



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 października 2023 r.

Poz. 6472

UCHWAŁA NR XXIX/234/2023 RADY GMINY RAŚLAWICE

z dnia 27 września 2023 roku

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Raślawicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z 2023 r. poz. 289, 535) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. 1461) Rada Gminy Raślawice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Skład osobowy Zespołu ustala się na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Raślawice, a podmiotami o których mowa w art. 9a ust. 3, 3a i 5 ustawy. W celu zapewnienia kuratorom sądowym uczestnictwa w pracach zespołu interdyscyplinarnego Wójt Gminy Raślawice zwraca się do Prezesa Sądu Rejonowego o wyznaczenie kuratora/kuratorów do uczestnictwa w zespole.

2. Członków Zespołu powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Raślawice podając jego imienny skład.

3. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

§ 2. 1. Odwołanie członka Zespołu może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) na jego umotywowany wniosek,
- 2) na umotywowany wniosek osoby kierującej podmiotem, którego jest przedstawicielem,
- 3) na umotywowany wniosek Przewodniczącego Zespołu,
- 4) ustania zatrudnienia członka Zespołu w podmiocie (instytucji), który typował go do pracy w Zespole lub ustania członkostwa w organizacji, która typowała członka do pracy w Zespole.

2. Po odwołaniu członka Zespołu Wójt Gminy Raślawice zwraca się do właściwego podmiotu/instytucji o wskazanie nowego przedstawiciela na członka Zespołu.

3. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu w drodze zarządzenia Wójta Gminy Raślawice.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VIII/67/2019 Rady Gminy w Raślawicach z dnia 5 grudnia 2019 roku w sprawie określenia i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 31 grudnia 2019 r. poz. 10097).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raślawice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Klimczyk

Załącznik do uchwały Nr XXIX/234/2023
Rady Gminy Raclawice
z dnia 27 września 2023 r.

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY DOMOWEJ W GMINIE RACLAWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin niniejszy został opracowany na podstawie art. 9a ust. 6b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, zwanej dalej „ustawą”

§ 2. Regulamin określa szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego Do Spraw Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gminie Raclawice, zwanego dalej także „Zespołem” oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych, zwanych dalej „grupami”.

§ 3. Osoby wchodzące w skład Zespołu oraz grup współpracują ze sobą oraz innymi podmiotami podejmującymi działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Rozdział 2. Członkowie Zespołu – tryb i sposób ich powoływania i odwoływania

§ 4. Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Wójt Gminy Raclawice kolejne posiedzenia Zespołu są zwoływane przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 5. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 6. Zespół wybiera spośród swoich członków Zastępcę Przewodniczącego Zespołu interdyscyplinarnego, który wykonuje obowiązki powierzone mu przez Przewodniczącego Zespołu interdyscyplinarnego i zastępuje go w czasie nieobecności. Do Zastępcy Przewodniczącego Zespołu interdyscyplinarnego stosuje się przepisy o Przewodniczącym Zespołu.

§ 7. Pracami Zespołu interdyscyplinarnego kieruje przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.

§ 8. Przewodniczący Zespołu interdyscyplinarnego w szczególności:

- 1) kieruje pracami Zespołu interdyscyplinarnego;
- 2) organizuje pracę Zespołu interdyscyplinarnego;
- 3) reprezentuje Zespół interdyscyplinarny na zewnątrz.

§ 9. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

- 1) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego;
- 2) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego; odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów;
- 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Raclawice.

§ 10. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, spośród członków Zespołu.

§ 11. O odwołaniu Przewodniczącego Zespołu informuje się pisemnie Wójta Gminy Raclawice.

§ 12. Członkami Zespołu interdyscyplinarnego są przedstawiciele podmiotów, które podpisały z Wójta Gminy Raclawice porozumienia o współpracy na podstawie art. 9a ust. 8 ustawy.

§ 13. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

- 1) Jednostki organizacyjnej pomocy społecznej:
 - a) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raclawicach

- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Raławicach;
- 3) Komendy Powiatowej Policji w Miechowie
- 4) Oświaty w tym:
 - a) Szkoły Podstawowej w Raławicach
- 5) Ochrony zdrowia:
 - a) Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Raławicach
- 6) organizacji pozarządowych;
- 7) Kuratorzy Sądowi Sądu Rejonowego w Miechowie;
- 8) Przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej, jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do Wójta Gminy w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową.

§ 14. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego mogą wchodzić:

- 1) Prokuratorzy;
- 2) Przedstawiciele Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miechowie;
- 3) Przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;

§ 15. Wójt Gminy Raławice powołuje zarządzeniem członków Zespołu spośród osób wskazanych przez osoby kierujące instytucjami/organizacjami, które podpisały z Wójta Gminy Raławice porozumienia o współpracy.

§ 16. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany zarządzeniem Wójta Gminy Raławice w przypadku:

- 1) złożenia przez Członka Zespołu wniosku w tej sprawie;
- 2) złożenia przez zwierzchnika danego Członka Zespołu wniosku zawierającego informację o jego odwołaniu oraz wskazania kandydata na miejsce członka ustępującego;
- 3) w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole.

§ 17. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 18. Z każdego posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego sporządza się protokół i listę obecności.

§ 19. W pracach Zespołu interdyscyplinarnego muszą uczestniczyć wszyscy członkowie Zespołu interdyscyplinarnego.

Rozdział 3.

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 20. 1. Posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego organizowane są w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raławicach, mogą być również organizowane w siedzibach podmiotów delegujących przedstawicieli do Zespołu interdyscyplinarnego.

2. Posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

3. O terminie posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego jego członkowie są informowani z 7-dniowym wyprzedzeniem.

4. W nagłych przypadkach termin wskazany w ust. 3 może być skrócony.

5. W uzasadnionych przypadkach Zespół interdyscyplinarny realizuje swoje ustawowe zadania za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

6. Udział w posiedzeniach Zespołu interdyscyplinarnego jest obowiązkowy.

7. Członek Zespołu interdyscyplinarnego, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu zespołu, informuje Przewodniczącego Zespołu o przyczynach swojej nieobecności w terminie, co najmniej 2 dni roboczych przed zaplanowanym posiedzeniem tego Zespołu. Niedotrzymanie terminu określonego w zdaniu poprzednim może być usprawiedliwione szczególnymi okolicznościami, w tym obłożną chorobą członka Zespołu lub innym zdarzeniem losowym.

8. W przypadku, co najmniej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka Zespołu interdyscyplinarnego na posiedzeniu Przewodniczący Zespołu informuje podmiot, który ten członek reprezentuje, o jego nieobecności, na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. Posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego zwołuje Przewodniczący Zespołu interdyscyplinarnego. Dopuszcza się następujące sposoby i formy komunikacji - wymiany informacji członków Zespołu Interdyscyplinarnego: pisemnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 4.

Organizacja pracy Zespołu § 21. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

§ 22. Obsługę organizacyjno-techniczną i finansową Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Raławicach.

§ 23. Zespół interdyscyplinarny podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania, a w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu interdyscyplinarnego.

§ 24. 1. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) listę obecności;
 - 3) podjęte stanowiska w sprawie będącej przedmiotem posiedzenia.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.
3. Członkowie Zespołu mogą zapoznać się z treścią protokołu w siedzibie Zespołu i wnieść ewentualne uwagi na najbliższym posiedzeniu Zespołu.

§ 25. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

§ 26. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. liczby spraw skierowanych do pracy w grupach diagnostyczno-pomocowych, składu osobowego poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.

§ 27. Przewodniczący Zespołu interdyscyplinarnego przygotowuje coroczne sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego, które przedkłada Wójtowi Gminy Raławice w terminie do 31 marca roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

Rozdział 5.

Członkowie Grup Diagnostyczno-Pomocowych – tryb i sposób ich powoływania i odwoływania

§ 28. 1. W celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 8 ustawy powołuje się grupę diagnostyczno - pomocową.

2. Grupę diagnostyczno-pomocową powołuje Zespół Interdyscyplinarny niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.

3. Prace w ramach grup są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół Interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

4. Członkowie grup wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

5. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi:

- 1) Pracownik Socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raławicach
- 2) Funkcjonariusz Policji Komendy Powiatowej Policji w Raławicach

6. W sprawach żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową stosujących przemoc domową w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi także żołnierz Żandarmerii Wojskowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza, gdy udział żołnierza Żandarmerii Wojskowej nie jest możliwy, w skład grupy diagnostyczno-pomocowej może wchodzić inna osoba wskazana przez przełożonego osoby stosującej przemoc domową lub jej przełożony.

7. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:

- 1) pracownik socjalny specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;
- 2) asystent rodziny;
- 3) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;
- 4) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny;
- 5) przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

8. W sprawach osób stosujących przemoc domową, pozostających pod dozorem lub nadzorem kuratora sądowego, w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi także zawodowy kurator sądowy lub wskazany przez kierownika zespołu kuratorskiej służby sądowej społeczny kurator sądowy.

9. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić pedagog, psycholog lub terapeuta, będący przedstawicielami podmiotów wchodzących w skład Zespołu interdyscyplinarnego.

10. Zespół interdyscyplinarny, na wniosek osób, o których mowa w art. 9a ust. 11 lub 11a) ustawy poszerza skład grupy diagnostyczno-pomocowej o osoby, o których mowa w ust. 11b-d lub 12 ustawy.

11. Zespół interdyscyplinarny, na wniosek osób, o których mowa w art. 9a ust. 11 lub 11a) ustawy, poszerza skład grupy diagnostyczno-pomocowej o przedstawicieli innych podmiotów niż określone w art. 9a ust. 11b lub 12 ustawy, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, w zależności od potrzeb i konieczności dokonania oceny sytuacji oraz zaplanowania pomocy.

12. Prace w ramach grup diagnostyczno-pomocowych są prowadzone w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

13. Członkowie grup diagnostyczno - pomocowych stosują następujące sposoby i formy wymiany informacji: pisemnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

14. Zespół interdyscyplinarny może upoważnić Przewodniczącego, a w przypadku uzasadnionej nieobecności przewodniczącego jego zastępcę do wykonywania czynności opisanych w ust. 2 i 3 oraz ust. 10 i 11

Rozdział 6.

Organizacja pracy grup diagnostyczno-pomocowych

§ 29. 1. Po wpłynięciu wniosku lub Niebieskiej Karty Zespół interdyscyplinarny ustala indywidualnie do każdej sprawy składy grup diagnostyczno-pomocowych dostosowywanym do skali problemu.

2. Powołana grupa diagnostyczno-pomocowa wybiera spośród siebie Koordynatora, który prowadzi i koordynuje pracę danej grupy.

3. Spotkania grupy diagnostyczno-pomocowej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raławicach

4. Grupa diagnostyczno-pomocowa podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

5. Praca grupy diagnostyczno-pomocowej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:

- 1) postawienie diagnozy problemów w danej rodzinie;
- 2) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy diagnostyczno-pomocowej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji;
- 3) podjęcie przez poszczególnych członków grupy diagnostyczno-pomocowej i instytucje/organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań;
- 4) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań;
- 5) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.

6. Z każdego spotkania grupy diagnostyczno-pomocowej sporządzane są protokoły. Dokument taki może zawierać istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków grupy diagnostyczno-pomocowej.

Rozdział 7.

§ 30. Wyniki ustaleń Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy diagnostyczno-pomocowej kieruje się za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych przez Zespół.

Rozdział 8.

§ 31. Zespół posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści:

Zespół Interdyscyplinarny

Gminy Raławice

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 32. Członkowie Zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 33. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych składają organowi, o którym mowa w art. 9a ust. 2, oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy.

§ 34. Członkowie Zespołu interdyscyplinarnego, w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania w skład Zespołu interdyscyplinarnego, przechodzą obowiązkowe szkolenie, o którym mowa w art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy.

§ 35. Członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej są obowiązani podnosić swoje kompetencje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy, w szczególności w zakresie pracy z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą stosującą przemoc domową.

§ 36. Skargę na działalność Zespołu interdyscyplinarnego lub członka zespołu interdyscyplinarnego może wnieść osoba objęta procedurą „Niebieskie Karty”. Skargę rozpatruje Burmistrz Moniek w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 37. Skargę na działalność grupy diagnostyczno-pomocowej lub członka grupy diagnostyczno-pomocowej może wnieść osoba objęta procedurą „Niebieskie Karty”. Skargę rozpatruje zespół interdyscyplinarny w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 38. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

§ 39. Zmiany w treści regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.