



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 października 2023 r.

Poz. 6498

UCHWAŁA NR XLIX/381/2023 RADY GMINY TYMBARK

z dnia 28 września 2023 roku

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 i 2, art. 77 i art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz.U. 2022r. poz. 840 ze zm.) Rada Gminy Tymbark uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do stosowania zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Tymbark.

§ 2. Z budżetu Gminy Tymbark mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Tymbark, posiadających istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe oraz będących w złym stanie technicznym.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. ze zm.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.) W takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45, z późn. zm.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 4. Dotacja, o której mowa w § 2 może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840 ze zm.).

§ 5. 1. Dotacja z budżetu Gminy Tymbark na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych może być udzielona w wysokości do 60 % ogółu nakładów na te prace lub roboty, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie gminy.

§ 7. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 3.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego przeprowadzenie prac.

3. Wójt Gminy może ogłosić inny termin naboru wniosków w przypadku ubiegania się o dotację na prace, które są niezbędne do wykonania w celu niezwłocznego usunięcia poważnego uszkodzenia zabytku lub w przypadku ubiegania się Gminy Tymbark o środki zewnętrzne na sfinansowanie dotacji wskazanych w niniejszej uchwale.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku o przyznanie dotacji należy załączyć (w formie kserokopii potwierdzonych przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem):

- a) wpis obiektu do rejestru zabytków lub zaświadczenie z gminnej ewidencji zabytków,
- b) dokumenty potwierdzające tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- c) dokumentację fotograficzną przedstawiającą zbliżenia głównych elementów zabytku planowanych do remontu, renowacji.

6. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

8. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy w Tymbarku.

9. Rozpatrywanie wniosków następuje po uchwaleniu przez Radę Gminy Tymbark budżetu, z wyjątkiem wniosków, o których mowa w ust. 3.

10. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Tymbark.

11. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

§ 8. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 9. 1. Decyzję o udzieleniu dotacji dla wnioskodawcy na realizację konkretnego zadania podejmuje Rada Gminy Tymbark w formie uchwały.

2. W uchwale Rady Gminy Tymbark określa się nazwy beneficjentów, którym udzielono dotacji, nazwy zadań, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwoty przyznanych dotacji, a także wykaz podmiotów, którym nie udziela się dotacji oraz wykaz wniosków odrzuconych ze względów formalnych.

3. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Tymbark.

4. O udzieleniu dotacji powiadamia się podmiot, który złożył wniosek o dotację.

§ 10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji określającej wysokość kwoty dotacji oraz zakres, warunki realizacji i dofinansowania inwestycji.

§ 11. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania do złożenia pisemnego sprawozdania zawierające rozliczenie finansowe.

2. Sprawozdanie z prac objętych dotacją zawiera w szczególności:

1. szczegółowy opis zadania objętego dotacją,
2. informację o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania,
3. zestawienie rachunków lub faktur.

3. Do sprawozdania zostaną załączone następujące dokumenty:

1. protokół potwierdzający odbiór prac lub robót,
2. poświadczone za zgodność z oryginałem kopie rachunków lub faktur,
3. dokumentacja fotograficzna wykonanych prac.

§ 12. Wykonanie niniejszej uchwały powierza Wójtowi Gminy Tymbark.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Tymbark

Stanisława Urbańska

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr XLIX/381/2023
Rady Gminy Tymbark
z dnia 28 września 2023r.

**Wniosek
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej
ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Tymbark**

I. Informacje o wnioskodawcy:

1) pełna nazwa:

.....
2) forma organizacyjno-prawna (np. kościół lub związek wyznaniowy oraz ich osoby prawne, organizacja pozarządowa, jednostka samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne, jednostka skarbu państwa, osoba fizyczna, podmiot prowadzący działalność gospodarczą):

.....
3) NIP: REGON:.....

4) tytuł prawny do władania zabytkiem (podać rodzaj podstawy prawnej):

.....

5) adres wnioskodawcy:

miejsowość, ul., kod, poczta,
numer, gmina, powiat, województwo,

6) tel., e-mail

7) nazwa i numer rachunku bankowego do przekazania środków dotacji:

.....

8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z budżetu województwa małopolskiego (imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail):

.....

II. Dane zabytku

1) nazwa zabytku

.....
.....

2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu)

.....
.....

3) tytuł do władania zabytkiem:

.....
.....

4) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

.....
.....

.....

III. Szczegółowe informacje o pracach

1) zakres rzeczowy prac:

.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac:

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac

Całkowity koszt (w zł brutto):

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł brutto)

- w tym wielkość środków własnych (w zł brutto)

- w tym inne źródła (należy wskazać jeśli dotyczy) (w zł brutto)

V. Harmonogram prac i wskazanie źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac (w miesiącach)	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła finansowania) prac i robót *
X	Ogółem			

VI. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....

VII. Wykaz prac wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

VIII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

IX. Wnioskodawca oświadcza, że:

1. Zapoznałem/łam się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków

lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków i je akceptuję,

2. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3. Jest osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

.....
(pieczęć wnioskodawcy – dotyczy osób prawnych)
podpis wnioskodawcy (osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Lista obowiązkowych załączniki:

1. Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia wpisu obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
2. Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentów potwierdzających tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem.
3. Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca zbliżenia głównych elementów zabytku planowanych do remontu, renowacji.
4. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie*,
5. Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810)*.

*dotyczy podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Tymbark jest Wójt Gminy Tymbark z siedzibą 34-650 Tymbark 49,
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@tymbark.pl, telefonicznie 183325637 lub pisemnie na adres Administratora Danych,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu uzyskania i rozliczenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Tymbark.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
6. Odbiorcami danych udostępnionych przez Panią/Pana będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym *i jest niezbędne do realizacji tego wniosku.*
8. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą podlegać profilowaniu.