



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 października 2023 r.

Poz. 6511

UCHWAŁA NR XLV/322/23 RADY GMINY PRZECISZÓW

z dnia 28 września 2023 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Przeciszów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 81 ust. 1 i 2, art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa - **Rada Gminy Przeciszów uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje do stosowania zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Przeciszów.

§ 2. Z budżetu Gminy Przeciszów mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Przeciszów.

§ 3. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Przeciszów na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, określona w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, może być udzielona w wysokości do 60 % ogółu nakładów na te prace lub roboty, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702) dofinansowanie kosztów inwestycji dokonywanej na nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej, wnioskodawca winien przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo
- 2) oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, albo
- 3) oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, udzielanie tej dotacji następuje na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego – 3 – Poz. 2963 z 24.12.2013 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

3. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 1, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 6. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 3.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego przeprowadzenie prac.

3. Wójt Gminy może ogłosić inny termin naboru wniosków w przypadku ubiegania się o dotację na prace, które są niezbędne do wykonania w celu niezwłocznego usunięcia poważnego uszkodzenia zabytku lub w przypadku ubiegania się Gminy Przeciszów o środki zewnętrzne na sfinansowanie dotacji wskazanych w niniejszej uchwale.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku o przyznanie dotacji należy załączyć (w formie kserokopii potwierdzonych przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem):

- 1) wpis obiektu do rejestru zabytków lub zaświadczenie z gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokumenty potwierdzające tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 3) dokumentację fotograficzną przedstawiającą zbliżenia głównych elementów zabytku planowanych do remontu, renowacji.

6. W przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest dołączyć wszystkie zaświadczenia i informacje o pomocy publicznej (zawierające dane podmiotu udzielającego pomocy, rodzaj udzielonej pomocy, datę udzielenia pomocy, kwotę udzielonej pomocy w złotych i w euro) otrzymanej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku – zgodnie z zasadami określonymi w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

7. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy w Przeciszowie.

8. Rozpatrywanie wniosków następuje po uchwaleniu przez Radę Gminy Przeciszów budżetu, z wyjątkiem wniosków o których mowa w ust. 3.

9. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Przeciszów.

10. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

§ 7. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 8. 1. Decyzję o udzieleniu dotacji dla wnioskodawcy na realizację konkretnego zadania podejmuje Rada Gminy Przeciszów w formie uchwały.

2. W uchwale Rady Gminy Przeciszów określa się nazwy beneficjentów, którym udzielono dotacji, nazwy zadań, na wykonanie których przyznano dotacje oraz kwoty przyznanych dotacji, a także wykaz podmiotów, którym nie udziela się dotacji oraz wykaz wniosków odrzuconych ze względów formalnych.

3. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Przeciszów.

4. O udzieleniu dotacji powiadamia się podmiot, który złożył wniosek o dotację.

§ 9. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania do złożenia pisemnego sprawozdania zawierające rozliczenie finansowe.

2. Sprawozdanie z prac objętych dotacją zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania objętego dotacją,
- 2) informację o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania,
- 3) zestawienie rachunków lub faktur.

3. Do sprawozdania zostaną załączone następujące dokumenty:

- 1) protokół potwierdzający odbiór prac lub robót,
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie rachunków lub faktur,
- 3) dokumentacja fotograficzna wykonanych prac.

§ 10. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeciszów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Trzaska

Załącznik do uchwały Nr XLV/322/23
Rady Gminy Przeciszów
z dnia 28 września 2023 r.

Wniosek

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Przeciszów

I. Informacje o wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa:
- 2) forma organizacyjno-prawna (np. kościół lub związek wyznaniowy oraz ich osoby prawne, organizacja pozarządowa, jednostka samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne, jednostka skarbu państwa, osoba fizyczna, podmiot prowadzący działalność gospodarczą):
- 3) NIP: REGON:.....
- 4) adres wnioskodawcy: miejscowość, ul., kod, poczta, numer, gmina, powiat, województwo tel. e-mail
- 5) nazwa i numer rachunku bankowego do przekazania środków dotacji:
- 6) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z budżetu gminy Przeciszów (imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail):

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu)
- 3) tytuł do władania zabytkiem:
- 4) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

III. Szczegółowe informacje o pracach

- 1) zakres rzeczowy prac:
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac:

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac Całkowity koszt (w zł brutto):
 w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł brutto)
 w tym wielkość środków własnych (w zł brutto) w tym
 inne źródła (należy wskazać jeśli dotyczy) (w zł brutto)

V. Harmonogram prac i wskazanie źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac (w miesiącach)	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót
X	Ogółem			

VI. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

VII. Wykaz prac wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

VIII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

IX. Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) Zapoznałem/łam się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków i je akceptuję,
- 2) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) Jest osobą uprawnioną lub posiada pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 4) W okresie 3 lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku otrzymana pomoc publiczna nie przekroczyła równowartości 200 tys. euro (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).

.....

(pieczęć wnioskodawcy – dotyczy osób prawnych)

podpis wnioskodawcy (osoby upoważnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy) Lista obowiązkowych załączniki:

1. Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia wpisu obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,

2. Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentów potwierdzających tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem.

3. Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca zbliżenia głównych elementów zabytku planowanych do remontu, renowacji.

4. Zaświadczenia i informacje o pomocy publicznej (zawierające dane podmiotu udzielającego pomocy, rodzaj udzielonej pomocy, datę udzielenia pomocy, kwotę udzielonej pomocy w złotych i w euro) otrzymanej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku – dotyczy wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Trzaska