



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 października 2023 r.

Poz. 6555

UCHWAŁA NR LXI/612/2023 RADY MIEJSKIEJ W KĘTACH

z dnia 29 września 2023 roku

w sprawie zmian Statutu Gminy Kęty

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z 2001 r. Nr 28, poz. 319, z 2006 r. Nr 200, poz. 1471, z 2009 r. Nr 114, poz. 946) oraz art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572 i 1463) Rada Miejska w Kętach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIII/400/2002 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 13 września 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Kęty (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2018 r. poz. 7296) rozdział VIa otrzymuje brzmienie:

„Rozdział VIa.

Skargi, wnioski i petycje

§ 1. Zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Rada rozpatruje skargi na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych; wnioski oraz petycje składane przez obywateli; w tym celu powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 2. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji podlega wyłącznie Radzie, a swoje zadania realizuje na posiedzeniach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadkach złożonych spraw Przewodniczący Komisji może wyznaczyć zespół składający się z 2 lub 3 członków Komisji w celu:

- 1) analizy treści skargi, wniosku lub petycji;
- 2) zbadania dokumentów związanych ze skargą, wnioskiem lub petycją;
- 3) przeprowadzenia oględzin obiektów lub terenów, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja i sporządzenia stosownego protokołu;
- 4) przygotowania dokumentów niezbędnych do pracy Komisji, w tym projektów jej stanowisk.

§ 3. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest zobowiązana do ścisłej współpracy z pozostałymi komisjami Rady celem prawidłowego ustalenia stanu faktycznego i prawnego w zakresie skarg, wniosków i petycji rozpatrywanych i załatwianych przez Radę.

2. Pozostałe Komisje Rady udzielają Komisji Skarg, Wniosków i Petycji pomocy niezbędnej do realizacji jej zadań, w szczególności przekazują informacje z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 4. 1. Uchwały Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zapadają w głosowaniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji, w głosowaniu jawnym.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują prowadzący obrady i protokolant.

§ 5. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji:

- 1) reprezentuje Komisję przed Radą i jej komisjami, Burmistrzem i służbami Urzędu Gminy, oraz przed kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) organizuje pracę Komisji, w szczególności:
 - a) planuje terminy i porządek obrad posiedzenia,
 - b) zapewnia dostarczenie członkom Komisji dokumentów niezbędnych do pracy Komisji,
 - c) zwołuje posiedzenia Komisji najpóźniej 3 dni przed jego terminem,
 - d) zwraca się do Przewodniczącego Rady o zapewnienie obsługi prawnej posiedzenia Komisji,
- 3) prowadzi obrady Komisji i podpisuje wszystkie jej dokumenty.

§ 6. W przypadku niemożności działania Przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje Zastępca.

§ 7. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji działa odpowiednio do wpływu skarg, wniosków lub petycji, a terminy jej posiedzeń uwzględniają dochowanie przez Radę terminów przewidzianych na rozpatrzenie i załatwienie skarg, wniosków i petycji.

2. Do Komisji nie stosuje się postanowień § 68.

§ 8. 1. Po wpłynięciu skargi, wniosku lub petycji Przewodniczący Rady zasięga niezwłocznie opinii służb prawnych Urzędu Gminy.

2. Jeżeli skarga lub wniosek spełniają wymogi formalne i dotyczą w całości spraw podlegających rozpatrzeniu przez Radę, Przewodniczący Rady niezwłocznie:

- 1) kieruje skargę lub wniosek do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w celu przygotowania Radzie, w ciągu 14 dni, propozycji rozstrzygnięcia spraw objętych skargą lub wnioskiem;
- 2) występuje do Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o przedstawienie Komisji, w ciągu 3 dni, stanowiska w sprawach objętych skargą lub wnioskiem.

3. Przepis ust. 2 stosuje się do petycji, przy czym wyznaczone terminy wynoszą, odpowiednio, 30 dni i 7 dni.

§ 9. 1. Jeżeli skarga lub wniosek nie zawierają imienia i nazwiska (nazwy) wnoszącego oraz adresu, Przewodniczący Rady przedstawia niezwłocznie Radzie projekt uchwały o pozostawieniu skargi lub wniosku bez rozpoznania.

2. Jeżeli petycja nie spełnia wymogów formalnych i stwierdzone braki nie podlegają wezwaniu przez Radę do ich usunięcia, postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 10. 1. Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu Przewodniczący Rady przedstawia niezwłocznie Radzie projekt uchwały o wezwaniu wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.

2. Jeżeli petycja nie spełnia wymogów formalnych, ale stwierdzone braki podlegają wezwaniu przez Radę do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści petycji, postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio, przy czym wyznaczony termin wynosi 14 dni.

§ 11. 1. Jeżeli Rada nie jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi lub wniosku Przewodniczący Rady przygotowuje projekt uchwały o niezwłocznym, nie później niż w terminie 7 dni, przekazaniu przez Radę skargi lub wniosku właściwemu organowi.

2. Przepis stosuje się odpowiednio, gdy Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia petycji, przy czym termin przekazania petycji wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.

§ 12. 1. Jeżeli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy, Przewodniczący Rady niezwłocznie:

- 1) kieruje skargę, wniosek do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w celu przygotowania Radzie, w ciągu 14 dni, propozycji rozstrzygnięcia spraw dotyczących właściwości Rady;
- 2) występuje do Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o przedstawienie Komisji, w ciągu 3 dni, stanowiska w sprawach dotyczących właściwości Rady.
- 3) przygotowuje projekt uchwały o niezwłocznym, nie później jednak niż w terminie 7 dni, przekazaniu przez Radę pozostałych spraw właściwym organom, z przekazaniem odpisu skargi lub wniosku i zawiadomieniu o tym równocześnie wnoszącego skargę lub wniosek.

3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do petycji, przy czym termin przekazania wynosi 30 dni od dnia złożenia petycji.

§ 13. Celem dochowania terminów rozpatrzenia i załatwienia skargi lub wniosku wniesionych lub przekazanych przez posłów na Sejm, senatorów i radnych, Przewodniczący Rady wyznacza krótsze terminy przewidziane na przygotowanie przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji propozycji rozstrzygnięcia przez Radę spraw objętych skargą lub wnioskiem.

§ 14. 1. Rada Miejska w Kętach przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w siedzibie Urzędu Gminy Kęty Rynek 7.

2. W sprawach skarg i wniosków przyjmują Przewodniczący Rady lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący albo, po wyrażeniu zgody, inny radny – we wtorki w godzinach od 14.00 do 16.00 i czwartki w godzinach od 13.30 do 15.30.

3. Po godzinach pracy Urzędu Gminy przyjęcia w sprawach skarg i wniosków odbywają się we wtorki w godzinach od 17.00 do 17.30. Burmistrz zapewnia ich obsługę przez Urząd Gminy.

§ 15. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy z dnia 11 lipca 2014 o petycjach.

2. Projekty uchwał Rady w sprawach, o których mowa w ust. 1, przygotowuje Przewodniczący Rady.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętach

Marek Nycz