



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 października 2023 r.

Poz. 6610

ZARZĄDZENIE NR ORG.120.184.2023 BURMISTRZA MIASTA CHRZANOWA

z dnia 28 września 2023 roku

w sprawie zmiany Załącznika do Zarządzenia Nr ORG. 120.13.2021 Burmistrza Miasta Chrzanowa z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie nadania „Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Chrzanowie”

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z póź. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Załączniku do Zarządzenia Nr ORG. 120.13.2021 Burmistrza Miasta Chrzanowa z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie nadania „Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Chrzanowie” wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 27 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Referaty: 2.1. Referat Gospodarki Komunalnej - GK-I

2.2. Referat Kształtowania Środowiska - GK-II

2) W § 30

- część oznaczona tytułem: VII. 4 otrzymuje brzmienie:

„Wydział Inwestycji i Dróg”:”.

1. Planowanie, w uzgodnieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi, zadań inwestycyjnych i środków na ich realizację.

2. Współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie planowanych inwestycji.

3. Opracowywanie dokumentów do zmian budżetu i Wieloletniej Prognozy Finansowej w zakresie zadań inwestycyjnych.

4. Współpraca z inwestorami zewnętrznymi realizującymi zadania dla Gminy ze środków własnych.

5. Współpraca w zakresie partnerstwa publiczno-prywatnego w finansowaniu przedsięwzięć inwestycyjnych.

6. Współpraca z innymi samorządami terytorialnymi w zakresie finansowania wspólnych zadań inwestycyjnych.

7. Działania związane z przygotowaniem materiałów niezbędnych do realizacji procesu projektowego.

8. Uzyskiwanie decyzji o warunkach zabudowy, pozwoleń na budowę oraz pozwoleń na użytkowanie, itp.

9. Przygotowanie dokumentacji przetargowej na wybór wykonawców robót i usług dla zadań inwestycyjnych realizowanych w zakresie działania Wydziału.

10. Prowadzenie całości spraw związanych z realizacją inwestycji.

11. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi zadaniami inwestycyjnymi.

12. Udział w radach technicznych dotyczących realizacji zadań inwestycyjnych.

13. Przygotowanie informacji dotyczących odszkodowań w ramach prowadzonych inwestycji.

14. Przygotowywanie do realizacji dokumentów finansowych związanych z rozliczeniem z wykonawcami prac wykonywanych w ramach realizacji inwestycji.

15. Przekazywanie obiektów do użytkowania oraz na majątek Gminy dowodami księgowymi OT i PT.

16. Wykonywanie uprawnień z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu udzielanej gwarancji na wykonane roboty budowlane.

17. Analiza i kontrola realizacji umów oraz porozumień dotyczących prowadzonych inwestycji.

18. Udział w opracowywaniu projektów planów rozwoju sieci drogowej na terenie Gminy oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

19. Udział w opracowywaniu, projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich w tym:

1.1. opracowywanie wniosków do projektu budżetu Gminy oraz projektów planów finansowych w części dotyczącej Wydziału,

1.2. opracowywanie sprawozdań i informacji wynikających z odrębnych przepisów i poleceń Burmistrza.

20. Pełnienie funkcji inwestora w zakresie robót wykonywanych przez Wydział.

21. Utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą.

22. Realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu, w tym:

1.1. utrzymanie znaków, sygnałów i urządzeń bezpieczeństwa ruchu,

1.2. wydawanie opinii do projektów organizacji ruchu,

1.3. wydawanie zezwoleń na przejazdy nienormatywne.

23. Prowadzenie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających w obrębie pasa drogowego.

24. Przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników.

25. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.

26. Koordynacja robót w pasie drogowym.

27. Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dróg, w tym:

1.1. wydawanie decyzji na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

1.2. wydawanie decyzji na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

1.3. przeprowadzanie kontroli oznakowania robót,

1.4. kontrola robót w pasie drogowym,

1.5. odbiór terenu pasa drogowego po zakończonych robotach (protokół odbioru),

1.6. wydawanie decyzji na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia reklamy w pasie drogowym,

1.7. wydawanie decyzji na zajęcie pasa drogowego pod stanowisko handlowe w pasie drogowym.

28. Prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom.

29. Sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad.

30. Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym weryfikację cech i wskazanie usterek, które wymagają prac konserwacyjnych lub naprawczych ze względu na bezpieczeństwo ruchu drogowego.

31. Przygotowanie opinii oraz wnioskowanie o zaliczenie dróg do odpowiednich kategorii lub ustalenie nowego przebiegu istniejących dróg gminnych.

32. Współdziałanie, w zakresie utrzymania bezpieczeństwa ruchu drogowego, ze służbami: Policji, Państwowej Straży Pożarnej, zarządcami pozostałych dróg przebiegających przez teren gminy, kolei (w zakresie skrzyżowań linii kolejowych z drogami).

33. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem kanalizacji deszczowej stanowiącej własność Gminy w tym:

- 1.1. bieżące utrzymanie -oczyszczanie krater ściekowych,
- 1.2. usuwanie awarii na kratkach ściekowych,
- 1.3. remonty przykanalików,
- 1.4. remonty kanalizacji deszczowej,
- 1.5. dokonywanie uzgodnień w zakresie przyłączy do kanalizacji deszczowej,
- 1.6. przeglądy, czyszczenie separatorów,
- 1.7. oczyszczanie rowów, przepustów, urządzeń liniowych,
- 1.8. opłaty stałe i zmienne dla polskich wód,
- 1.9. pozwolenia wodno-prawne.

34. Wydawanie opinii i uzgodnień dotyczących dróg gminnych publicznych i wewnętrznych, tj.:

1.1. wydawanie decyzji administracyjnych, uzgodnień i opinii dotyczących lokalizowania w pasie drogowym dróg gminnych publicznych obiektów i urządzeń nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu oraz uzgadnianie projektów budowlanych z tym związanych,

1.2. wydawanie opinii dotyczących lokalizowania na drogach gminnych wewnętrznych obiektów i urządzeń nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu,

1.3. wydawanie decyzji na lokalizację zjazdów indywidualnych i publicznych oraz uzgadnianie projektów ich budowy,

1.4. uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,

1.5. uzgadnianie zmian zagospodarowania terenu przyległego do pasa drogowego, w tym informacje o dostępie do drogi publicznej.

35. Organizacja i prowadzenie strefy płatnego parkowania niestrzeżonego, w tym:

1.1. nadzór nad prawidłowym wykonywaniem obsługi strefy płatnego parkowania niestrzeżonego w świetle zawartej umowy i regulaminu strefy płatnego parkowania niestrzeżonego pod względem merytorycznym i finansowym,

1.2. wykonywanie czynności odwoławczych oraz sporządzanie dokumentów w tym zakresie,

1.3. kontrola działania parkomatów,

1.4. pozyskiwanie danych z CEPiK i przekazywanie ich do biura strefy płatnego parkowania niestrzeżonego,

1.5. kontrola dokumentacji ze strefy płatnego parkowania niestrzeżonego pod względem merytorycznym i finansowym,

1.6. kontrola prawidłowej egzekucji opłat dodatkowych,

1.7. kontrola terminowości i wysokości przekazywanych wpływów za dany miesiąc rozliczeniowy.

3) **W załączniku do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Chrzanowie w układzie graficznym:** w pionie podległym Burmistrzowi: zapis „Wydział Inwestycji i Dróg (ID) - Referat Inwestycji (ID-I) - Referat Dróg (ID-II)” zastępuje się zapisem w brzmieniu „Wydział Inwestycji i Dróg (ID)

§ 2. Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2023 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Burmistrz

Robert Maciaszek

Załącznik do zarządzenia Nr ORG.120.184.2023
Burmistrza Miasta Chrzanowa
z dnia 28 września 2023 r.

