



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 13 października 2023 r.

Poz. 6684

UCHWAŁA NR LXIII-474-23 RADY MIEJSKIEJ W ANDRYCHOWIE

z dnia 28 września 2023 roku

**w sprawie zmiany uchwały nr XV-131-15 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 29 października 2015 r.
w sprawie powołania i nadania Statutu Miejskiej Rady Seniorów**

Na podstawie art. 5c ust. 2-5b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.)

Rada Miejska w Andrychowie uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Miejskiej Rady Seniorów w Andrychowie otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Miejskiej Rady Seniorów w Andrychowie stanowiący załącznik do uchwały nr XV-131-15 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 29 października 2015 r. w sprawie powołania i nadania Statutu Miejskiej Rady Seniorów (Dz.Urz.Woj.Małop. poz. 6374).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Andrychowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Roman Babski

Załącznik do Uchwały Nr LXIII-474-23
Rady Miejskiej w Andrychowie
z dnia 28 września 2023 roku

STATUT MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, w tym najstarszego pokolenia, powołuje się Miejską Radę Seniorów, zwaną dalej Radą, której zadaniem jest reprezentowanie interesów seniorów wobec samorządu Gminy Andrychów.

§ 2. Rada jest ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wobec organów Gminy Andrychów, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych, a w szczególności:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) aktywności ludzi starszych;
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- 4) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmacniania relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych;
- 5) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) sportu, turystyki i rekreacji;
- 7) wykluczenia społecznego osób starszych;
- 8) warunków życia seniorów.

Rozdział 2.

Zakres zadań Rady

§ 3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami Gminy Andrychów w obszarach określonych w § 2;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących problemów ludzi starszych;
- 3) inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 4) konsultowanie i ustalanie priorytetów zadań realizowanych na rzecz seniorów;
- 5) wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów;
- 6) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów;
- 7) podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu seniorów do budowania wolontariatu seniorów;
- 8) dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 9) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- 10) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie Gminy Andrychów oraz wymiana doświadczeń z Radami Seniorów funkcjonującymi na terenie kraju;
- 11) budowanie pozytywnego wizerunku seniorów;
- 12) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.

Rozdział 3.

Skład i tryb wyboru Rady

§ 4. 1. Rada liczy 9 członków.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia jej powołania.

§ 5. 1. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez grupę co najmniej 20 seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Andrychów oraz podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku.

§ 6. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie seniorzy, którzy ukończyli 60 rok życia i zamieszkują na terenie Gminy Andrychów.

§ 7. Burmistrz Andrychowa w formie zarządzenia ogłasza nabór kandydatów do Rady, określa wzory Formularza zgłoszeniowego, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Andrychowie oraz na tablicach ogłoszeń.

§ 8. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez złożenie przez uprawniony podmiot Formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 7.

§ 9. 1. Do zgłoszenia kandydatów do Rady przez podmioty działające na rzecz osób starszych należy dodatkowo dołączyć:

- dokument potwierdzający wyłonienie przedstawiciela przez zgłaszający podmiot lub organizację;
- dokument, z którego wynika jego działalność na rzecz osób starszych.

2. Każdy podmiot działający na rzecz seniorów z terenu Gminy Andrychów ma prawo zgłosić jednego kandydata.

§ 10. Członków Miejskiej Rady Seniorów powołuje Rada Miejska w Andrychowie w drodze uchwały.

§ 11. W przypadku, gdy w drodze naboru kandydatów do Rady zgłoszono:

- 1) wyłącznie 9 kandydatów – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Miejskiej Rady Seniorów;
- 2) mniej niż 9 kandydatów - Burmistrz ponawia nabór kandydatów, do skutku;

3) więcej niż 9 kandydatów - Rada Miejska w Andrychowie wybiera członków Miejskiej Rady Seniorów, w głosowaniu tajnym, zgodnie ze Statutem Gminy Andrychów.

§ 12. 1. Mandat członka Miejskiej Rady Seniorów wygasa przed upływem kadencji, w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji członka Rady;
- 3) skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 4) nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Miejskiej Rady Seniorów stwierdza Rada Miejska w Andrychowie na najbliższym posiedzeniu po wystąpieniu okoliczności, będącej przyczyną wygaśnięcia.

§ 13. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Miejskiej Rady Seniorów, w jego miejsce Rada Miejska w Andrychowie powołuje:

- pierwszą z osób, która podczas głosowania otrzymała kolejno największą liczbę głosów - gdy odbyło się głosowanie na członków Miejskiej Rady Seniorów, o którym mowa w §11 pkt 3;
- osobę wskazaną przez Burmistrza Andrychowa – gdy w drodze naboru kandydatów do Rady zgłoszono wyłącznie 9 kandydatów.

§ 14. Kadencja nowo powołanego członka Rady upływa wraz z kadencją całej Rady.

Rozdział 4.

Organizacja i tryb działania Rady

§ 15. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz nie później niż w ciągu 30 dni od dnia jej powołania.

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera Burmistrz lub osoba upoważniona.

§ 16. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku niewyznaczenia - Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych;
- 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
- 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady;
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

§ 18. 1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący:

- z własnej inicjatywy;
- wniosek, co najmniej 5 członków Rady;
- na wniosek Burmistrza Andrychowa;
- na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Andrychowie.

3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady, za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej.

4. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz, w terminie 14 dni sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności oraz uchwały podjęte przez Radę.

§ 19. W posiedzeniach Rady mogą brać udział:

- 1) Burmistrz Andrychowa lub jego przedstawiciel;
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej w Andrychowie lub jego przedstawiciel.

§ 20. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, wniosków lub opinii.

2. Uchwały, wnioski, opinie podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

§ 21. Termin wyrażenia przez Radę opinii w sprawach projektów uchwał Rady Miejskiej w Andrychowie dotyczących seniorów, wynosi 10 dni od dnia doręczenia Przewodniczącemu Rady stosownych projektów uchwał. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 22. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzenia.

Rozdział 5.

Delegowanie przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 23. 1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia.

2. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłasza Przewodniczący Rady lub - w przypadku jego nieobecności - Wiceprzewodniczący Rady. Delegat musi wyrazić zgodę.

3. Zgodę na delegowanie wydaje Burmistrz Andrychowa lub z jego upoważnienia, Sekretarz Gminy.

§ 24. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się, na jego wniosek koszty przejazdu i koszty udziału w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, jeżeli wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę lub posiedzenie Rady odbywa się w miejscowości na terenie kraju.

2. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki, jednak w kwocie nie wyższej niż 50,00 zł za udział w posiedzeniu Rady i nie wyższej niż 500,00 zł za udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Rady reprezentował Radę.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Burmistrza Andrychowa w terminie 14 dni od dnia zakończenia udziału w posiedzeniu Rady lub zorganizowanym wydarzeniu.

4. Zwrot kosztów następuje nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku.

5. Wniosek o zwrot kosztów składa się Kierownikowi Wydziału Administracji, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę.