



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 19 października 2023 r.

Poz. 6789

UCHWAŁA NR LXIX/497/2023 RADY GMINY KAMIONKA WIELKA

z dnia 6 października 2023 roku

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kamionka Wielka dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1270 ze zm.) **Rada Gminy Kamionka Wielka uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Kamionka Wielka, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zadania.

§ 2. 1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku zwane dalej „podmiotami uprawnionymi”, mogą otrzymywać z budżetu Gminy Kamionka Wielka dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań innych, niż zadania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Dotacje mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów realizacji zadań własnych Gminy Kamionka Wielka, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.

3. Środki finansowe na udzielenie dotacji pochodzić będą z budżetu Gminy Kamionka Wielka.

§ 3. 1. Dotacja może być przyznana na pisemny wniosek podmiotu ubiegającego się o dotację, złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania wniosków w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego, przedstawiane są Wójtowi Gminy Kamionka Wielka w celu rozpatrzenia i odpowiednio przygotowania projektu zmian w budżecie.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku dołącza się dodatkowo:

- 1) wyciąg z rejestru właściwego dla danego podmiotu,
- 2) statut podmiotu ubiegającego się o dotację,

6. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu występującego z wnioskiem.

§ 4. 1. Wójt Gminy rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o udzielenie dotacji celowej biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wysokość środków przewidzianych w budżecie na przyznawanie dotacji,
- 2) znaczenia zadania dla gminy i korzyści płynących dla lokalnych społeczności w wyniku realizacji zadania,
- 3) zgodność celów realizowanych zadań z celami statutowymi podmiotu realizującego,
- 4) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów.

2. Ocenę wniosków poprzedza ich analiza polegająca na:

- 1) zbadaniu kompletności i zgodności złożonych wniosków z postanowieniami niniejszej uchwały,
- 2) ustaleniu podmiotów spełniających kryteria.

§ 5. Wysokość dotacji celowych na zadania, o których jest mowa w § 2, określana jest w uchwale budżetowej.

§ 6. Wykaz podmiotów, którym zostały przyznane dotacje oraz jej rozliczenia podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kamionce Wielkiej, określając w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu uprawnionego,
- 2) realizowane zadanie,
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

§ 7. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem uprawnionym.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji przez podmiot uprawniony następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie powinno zawierać opis wykonywanego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopii zapłaconych faktur pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz ich zestawienia.

3. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. Podmiot uprawniony obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§ 10. 1. Wójt Gminy sprawuje kontrole prawidłowości wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

2. Kontrola polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i osiągnięcia zakładanych celów dotowanego zadania,
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w posiadaniu podmiotu uprawnionego dokumentów finansowych.

3. W ramach kontroli o której mowa w ust. 1 i 2 podmiot uprawniony, może zostać zobowiązany do przedłożenia dokumentów lub innych nośników i informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Prawo kontroli przysługuje zarówno w siedzibie podmiotu uprawnionego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji niezgodnie z celem na jaki została przyznana, dotacja wraz z należnymi odsetkami za zwłokę podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Postanowienia ust. 1 znajdują odpowiednie zastosowanie w razie niezłożenia przez podmiot uprawniony rozliczenia o którym mowa w § 8, lub odmowy poddania się przez podmiot uprawniony kontroli, o której mowa w § 10.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamionka Wielka.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

mgr Ireneusz Myjak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXIX/497/2023
Rady Gminy Kamionka Wielka
z dnia 06.10.2023 r.

(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

o udzielenie z budżetu Gminy Kamionka Wielka dotacji celowej podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane podmiotu

- 1) Pełna nazwa.....
- 2) NIP REGON.....
- 3) Adres
- 4) Numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji
- 5) Nazwa banku i numer rachunku
.....
.....
- 6) Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów
.....
.....

II. Dane dotyczące realizowanego zadania publicznego

- 1) Tytuł realizowanego zadania publicznego
.....
- 2) Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego:
.....
.....
.....
.....
.....
- 3) Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego
.....
.....
.....

III. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	Do poniesienia z wnioskowanej dotacji (zł)	Do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)
Koszty ogółem:				

IV. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na realizację przedsięwzięcia oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:**V. Termin realizacji zadania publicznego:**

- 1) data rozpoczęcia
- 2) data zakończenia

VI. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) kserokopia uzyskanego pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie zamierzonego przedsięwzięcia (jeśli jest wymagana).
- 2) kserokopia projektu (jeśli jest wymagany).

VII. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega*/zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 3) Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega*/zalega* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Miejscowość, dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LXIX/497/2023
Rady Gminy Kamionka Wielka
z dnia 6.10.2023 r.

(pieczęć wnioskodawcy)

Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Kamionka Wielka

I. Dane podmiotu

- 1) Pełna nazwa
- 2) NIPREGON
- 3) Adres
- 4) Numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji

II. Dane dotyczące realizowanego zadania publicznego

- 1) tytuł realizowanego zadania publicznego
-
- 2) data zawarcia umowy i numer umowy (o ile taki nadano)
-
- 3) termin realizacji zadania:
- a) data rozpoczęcia
- b) data zakończenia

III. Opis wykonania zadania publicznego

[illegible]

IV. Zestawienie wydatków

L.p	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	Data zapłaty

Oświadczam(y), że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu wydatków zostały faktycznie poniesione.

Miejscowość, dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

Pouczenie:

Do rozliczenia załącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.