



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 19 października 2023 r.

Poz. 6800

UCHWAŁA NR LVII/333/2023 RADY GMINY LANCKORONA

z dnia 18 października 2023 roku

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na obszarze Gminy Lanckorona wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), Rada Gminy Lanckorona uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie gminy Lanckorona, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków prowadzonej przez Wójta Gminy Lanckorona.

§ 2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązanego.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 2) może być udzielona przed rozpoczęciem prac przy zabytku;
- 3) zostanie przyznana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, a wnioskodawcą;
- 4) zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Lanckorona dofinansowania i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 4. 1. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy skierować do Wójta Gminy Lanckorona.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 5. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis winien dołączyć wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r., poz. 311 z późn. zm.).
3. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024r.
- § 6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Lanckorona w formie odrębnej uchwały.
- § 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lanckorona.
- § 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Frączek

Załącznik do uchwały Nr LVII/333/2023
Rady Gminy Lanckorona
z dnia 18 października 2023 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie gminy Lanckorona, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:.....
2. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągnięcia w jego imieniu zobowiązań finansowych:.....
.....
3. Adres wnioskodawcy:.....
4. Dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu):.....
5. NIP lub REGON:.....
6. Konto bankowe wnioskodawcy:.....

II. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku:.....
2. Miejsce położenia zabytku (adres):.....
3. Numer księgi wieczystej:.....
4. Numer decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub informacja o wpisie do gminnej ewidencji zabytku:.....
5. Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku:.....

III. OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKÓW

1. Nazwa zadania:.....
.....
2. Krótki opis planowanych prac:.....
.....
3. Termin wykonania prac:.....

IV. PRZEWIDYWANE KOSZTY

1. Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania:.....
2. Wnioskowana wysokość dotacji:.....
3. Wysokość środków własnych:.....
4. Inne źródła (jakie):.....

VI. OŚWIADCZENIA

W przypadku otrzymania dotacji:

1. Oświadczam, że zabytek który został ujęty we wniosku o udzielenie dotacji jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022r. poz. 840 z późn. zm.).
2. Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość,data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady

Ryszard Frączek