



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 23 października 2023 r.

Poz. 6821

UCHWAŁA NR XLV.291.2023 RADY GMINY BOLESŁAW

z dnia 17 października 2023 roku

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na obszarze Gminy Bolesław wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.), Rada Gminy Bolesław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na obszarze Gminy Bolesław, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., zwanego dalej "Programem"

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w §1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej "ustawą", na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1;
- 2) może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Bolesław wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców;
- 3) jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Bolesław przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Beneficjentem, a Gminą Bolesław, po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Beneficjent dotacji, którego zadanie inwestycyjne uzyskało promesę wstępną na dofinansowanie z Programu, zobowiązany jest do złożenia Wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały wraz z dokumentami wyszczególnionymi w formularzu wniosku.

3. Wniosek wraz z dokumentami o których mowa w §3 ust. 2, należy złożyć w Urzędzie Gminy w Bolesławiu, 33-220 Bolesław 68.

4. Wójt dokonuje oceny wniosków. Wnioski niekompletne lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

5. Dotacja zostanie udzielona na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Bolesław, a beneficjentem dotacji.

6. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 4. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Unijnego Prawa Konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Bolesław w formie odrębnej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesław.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Bolesław

Roman Kowal

Załącznik do uchwały Nr XLV.291.2023
Rady Gminy Bolesław
z dnia 17 października 2023 r.

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
znajdujących się na obszarze Gminy Bolesław wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej
ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

I. Informacje o wnioskodawcy.

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągnięcia
w jego imieniu zobowiązań finansowych:

.....

3. Adres wnioskodawcy (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu):

.....

4. Forma organizacyjno – prawna:

.....

5. Nr NIP i REGON

II. Dane o zabytku:

1. Określenie zabytku:

.....

2. Nr decyzji o wpisie do rejestru zabytków, lub informacja o wpisie do gminnej ewidencji zabytków:

.....

3. Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku:

.....

4. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Szczegółowe informacje o pracach:

1. Zakres prac:

.....

.....

2. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac:

.....

.....

.....

IV. Określenie wartości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (w zł):

1. Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania:
2. Wnioskowana wysokość dotacji:
3. Wysokość środków własnych:
4. Inne źródła (należy wskazać jakie):

V. Harmonogram prac i wskazanie źródeł finansowania (w zł):

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło finansowania prac lub robót*
OGÓŁEM				

*Jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać finansowania z każdego źródła oddzielnie

VI. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....

.....

.....

.....

VII. Wykaz prac wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

.....

.....

.....

VIII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

.....

.....

.....

IX. Oświadczenia: Składając niniejszy wniosek oświadczam:

1. Wniosek o udzielenie dotacji na prace objęte niniejszym wnioskiem został/nie został skierowany do innych podmiotów

Jeżeli tak, to do jakich:

2. Posiadam zabezpieczenie minimum 2% wartości zadania (wkład własny) w wysokości zł.

X. Wykaz załączników do wniosku:

Lp.	Załącznik	Należy określić „tak” lub „nie”
1.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
2.	Decyzja o wpisie do rejestru zabytków	
3.	Kosztorys inwestorski lub inny dokument pozwalający oszacować wartość prac przedmiotowego zadania inwestycyjnego przy zabytku	
4.	Dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku	

.....

Podpis wnioskodawcy

*Przewodniczący Rady Gminy
Boleśław*

Roman Kowal