



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 26 października 2023 r.

Poz. 6856

UCHWAŁA NR LXVIII/571/23 RADY GMINY OŚWIĘCIM

z dnia 18 października 2023 roku

w sprawie: nadania Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Oświęcim.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 i art. 40 ust.1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 poz.40 ze zm.), art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 194 ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2393), **Rada Gminy Oświęcim** uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Biblioteki Publicznej Gminy Oświęcim, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXIV/165/00 Rady Gminy Oświęcim z dnia 12 lipca 2000 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Oświęcimiu ze zmianami określonymi w: Uchwale Rady Gminy Oświęcim nr XXX/223/01 z dnia 28 marca 2001 r., Uchwale Rady Gminy Oświęcim nr XIX/152/04 z dnia 7 lipca 2004 r., Uchwale Rady Gminy Oświęcim nr XXXV/270/09 z dnia 1 lipca 2009 r., Uchwale Rady Gminy Oświęcim nr XXXI/207/12 z dnia 26 września 2012 r., Uchwale Rady Gminy Oświęcim nr XLI/321/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Uchwale Rady Gminy Oświęcim nr LI/386/14 z dnia 26 lutego 2014 r., Uchwale Rady Gminy Oświęcim nr IV/21/18 z dnia 19 grudnia 2018 r. (tekst jedn. Uchwała Rady Gminy Oświęcim Nr XVI/152/19 z dnia 18 grudnia 2019 r.)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem **1 stycznia 2024 r.**

Przewodnicząca Rady Gminy

Bernardyna Bryzek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVIII/571/23
Rady Gminy Oświęcim
z dnia 18 października 2023 r.

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY OŚWIĘCIM

Rozdział 1. Przepisy ogólne.

§ 1.

Biblioteka Publiczna Gminy Oświęcim, zwana dalej Biblioteką jest samorządową, samodzielną instytucją kultury działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2.

Biblioteka działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3.

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Oświęcim.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

§ 4.

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Oświęcim.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują:
 - 1) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie,
 - 2) Powiatowa Biblioteka Publiczna w Oświęcimiu.

§ 5.

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Grojcu przy ul. Głównej 1, a terenem jej działania jest gmina Oświęcim.
2. Biblioteka wykonuje swoje zadania statutowe przy pomocy filii bibliotecznych:
 - 1) Biblioteka Publiczna Gminy Oświęcim Filia w Babicach ul. Topolowa 10, 32-600 Oświęcim,
 - 2) Biblioteka Publiczna Gminy Oświęcim Filia w Brzezince ul. Czernichowska 4, 32-600 Oświęcim,
 - 3) Biblioteka Publiczna Gminy Oświęcim Filia w Porębie Wielkiej ul. Wadowicka 79, 32-600 Oświęcim,
 - 4) Biblioteka Publiczna Gminy Oświęcim Filia w Rajsku ul. Edukacyjna 9, 32-600 Oświęcim,
 - 5) Biblioteka Publiczna Gminy Oświęcim Filia we Włosienicy ul. Suskiego 31, 32-642 Włosienica.
3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści: Biblioteka Publiczna Gminy Oświęcim
ul. Główna 1, 32-615 Grojec.
4. Biblioteka może używać skrótu o treści: BP Gminy Oświęcim.

5. Filie biblioteczne używają pieczęci podłużnej o treści: Biblioteka Publiczna Gminy Oświęcim Filia w (nazwa miejscowości i adres).

6. Filie biblioteczne mogą używać nazwy skróconej o treści BP Gminy Oświęcim Filia w (nazwa miejscowości).

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 6.

Biblioteka organizuje i prowadzi działalność kulturalną polegającą na upowszechnianiu kultury, rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych, zapewnianiu dostępu do zasobów nauki i kultury polskiej i światowej.

§ 7.

1. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zbiorów bibliotecznych,
- 2) udostępnianie zasobów bibliotecznych oraz dokonywanie na rzecz użytkowników wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) działalność bibliograficzna, informacyjna i wydawnicza,
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych,
- 5) działalność promująca książkę i czytelnictwo zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- 6) prowadzenie różnych form pracy oświatowej służących popularyzacji nauki, kultury i sztuki,
- 7) promocja własnych zbiorów, usług i imprez bibliotecznych,
- 8) prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej,
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami lokalnymi na rzecz integracji środowiska, promocji dziedzictwa kulturowego i tradycji regionu.

2. Zasady i warunki korzystania ze zbiorów bibliotecznych określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 8.

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Środki uzyskane z tej działalności mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację działalności statutowej.

Rozdział 3. Organizacja Biblioteki

§ 9.

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor wyznacza i upoważnia pracownika Biblioteki do wykonywania w czasie jego nieobecności, określonych czynności i obowiązków niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Biblioteki.

§ 10.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, w miarę potrzeb specjalistów z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki, który jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w regulaminie wynagradzania.

4. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie regulaminu wynagradzania nadanego przez Dyrektora.

5. Wynagrodzenie głównego księgowego ustala Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11.

Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 12.

1. Organizator zapewnia Bibliotece środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej, utrzymania pomieszczeń, w których ta działalność jest prowadzona.

2. Do prowadzenia działalności bibliotecznej Organizator przekazuje Bibliotece, pomieszczenia ujęte w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 13.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązań z uzyskiwanych przychodów.

3. Przychodami Biblioteki mogą być dotacje podmiotowe i celowe od Organizatora lub z budżetu państwa, przychody z działalności statutowej, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych, przychody z pobieranych opłat oraz innych źródeł.

§ 14.

Za gospodarkę majątkiem Biblioteki oraz jej gospodarkę finansową odpowiada Dyrektor.

§ 15.

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

3. W trakcie roku budżetowego Dyrektor samodzielnie dokonuje zmian w planie finansowym.

4. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Wójt Gminy.

§ 16.

Do działalności Biblioteki, w zakresie nie uregulowanym przepisami dotyczącymi organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, stosuje się przepisy o prowadzeniu działalności gospodarczej.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy odpowiednich ustaw.

§ 18.

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie obowiązującym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady Gminy

Bernardyna Bryzek

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Wykaz obiektów przekazanych Bibliotece Publicznej Gminy Oświęcim do prowadzenia działalności

1. Pomieszczenie dla Biblioteki Publicznej Gminy Oświęcim w Domu Ludowym w Grojcu ul. Główna 1 oraz pomieszczenie administracyjne (wejście od ul. Bartłomieja Chowańca).
2. Pomieszczenie dla Biblioteki Publicznej Gminy Oświęcim Filia w Babicach w Domu Ludowym w Babicach ul. Topolowa 10.
3. Pomieszczenie dla Biblioteki Publicznej Gminy Oświęcim Filia w Brzezince w budynku komunalnym w Brzezince ul. Czernichowska 4.
4. Pomieszczenie dla Biblioteki Publicznej Gminy Oświęcim Filia w Porębie Wielkiej w Domu Ludowym w Porębie Wielkiej ul. Wadowicka 79.
5. Pomieszczenie dla Biblioteki Publicznej Gminy Oświęcim Filia w Rajsku w budynku komunalnym w Rajsku ul. Edukacyjna 9.

Przewodnicząca Rady Gminy

Bernardyna Bryzek