



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 26 października 2023 r.

Poz. 6862

UCHWAŁA NR LXI/526/23 RADY GMINY GORLICE

z dnia 18 października 2023 roku

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. 2023 poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz.U. 2022 poz. 840 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania przez Gminę Gorlice dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na obszarze Gminy Gorlice, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., zwanego dalej "Programem".

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w §1 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej "ustawą", na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1.

2. Na kwotę dotacji składa się 98% kwoty z Programu oraz 2% z budżetu Gminy Gorlice, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dotacją o której mowa w ust. 1, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego przez Beneficjenta dotacji będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu, Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, wprowadzając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

4. W przypadku, gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dotacją określoną w ust. 1 będzie niższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu, kwotę dotacji z Programu ustala się, biorąc pod uwagę wartość procentową dotacji w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.

5. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań, dla których na dzień złożenia przez Gminę Gorlice wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

§ 3. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Unijnego Prawa Konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji Oświadczenia, którego treść określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Beneficjent dotacji, którego zadanie inwestycyjne uzyskało promesę wstępną na dofinansowanie z Programu, może złożyć Wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały wraz z dokumentami wyszczególnionymi w formularzu wniosku.

2. Wniosek wraz z dokumentami o których mowa w ust. 1 należy złożyć w Urzędzie Gminy w Gorlice, w terminie wskazanym w wezwaniu przez Gminę Gorlice.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

4. Wójt dokonuje oceny wniosków. Wnioski niekompletne lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Gorlice w formie odrębnej uchwały.

6. Dotacja zostanie udzielona na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Gorlice a Beneficjentem dotacji.

7. Dotacja jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, promesy udzielonej Gminie Gorlice przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Beneficjentem, a Gminą Gorlice, po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 6. 1. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Wójtowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.3, składa się w terminie do 31 stycznia następnego roku.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorlice.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Skowron

**Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy Gorlice
Nr LXI/526/23 z dnia 18 października 2023 r.**

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
położonym na terenie Gminy Gorlice, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji
zabytków**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków	
Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Adres siedziby	
NIP/PESEL	
Adres e-mail	
Telefon	
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	
II. Dane zabytku	
Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę) wraz z dokładnym adresem (gmina, miejscowość, ulica, nr)	
Dane zabytku uwidocznione w Rejestrze Zabytków (Nr rejestru i data wpisu) lub w gminnej ewidencji zabytków	
Tytuł prawny do władania zabytkiem	
III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych	
Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:	
1) wnioskowana wysokość dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków	
2) wnioskowana wysokość dotacji z budżetu Gminy Gorlice	
3) wysokość środków własnych	
4) wysokość środków pochodzących z innych źródeł	

IV. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych				
1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych (Opis inwestycji)				
2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:				
3) Planowany termin rozpoczęcia prac				
4) Planowany termin zakończenia prac				
VI. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidzianych źródeł ich finansowania				
Lp.	Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia	Rodzaj planowanych prac lub robót	Koszt wykonania prac lub robót	Źródło finansowania prac lub robót
VII. Szkic historyczny zabytku (wartość historyczna, naukowa lub artystyczna zabytku)				
VIII. Opis stanu technicznego w jakim znajduje się zabytek				
IX. Informacja o dostępności obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej.				
X. Załączniki				
1. W przypadku zabytków rejestrowych – kopia decyzji (potwierdzona za zgodność z oryginałem) o wpisie do rejestru zabytków lub numer rejestrowy – załącznik obligatoryjny 2. W przypadku zabytków wpisanych do ewidencji zabytków – kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) karty potwierdzającej wpis do ewidencji zabytków lub zaświadczenie – załącznik obligatoryjny 3. Kopia dokumentu (potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (lub wydruk z elektronicznej bazy ksiąg wieczystych) lub jego wyposażenia – załącznik obligatoryjny 4. Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy 5. Kopia dokumentu (potwierdzona za zgodność z oryginałem) określającego stanowisko służb ochrony zabytków: - Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli dotyczy - W przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli dotyczy - W przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania – jeśli dotyczy				

- Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) wraz z przedmiarem robót – jeśli dotyczy
6. Dokumentacja projektowa (projekt budowlany) w zakresie objętym dotacją – jeśli dotyczy
7. Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt, będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny

Uwagi:

1. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.
2. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczególnymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z Programu,
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie otrzymał żadnych środków publicznych ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków,
- 3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Miejscowość i data

.....

(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)

**Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Gminy Gorlice
Nr LXI/526/23 z dnia 18 października 2023 r.**

SPRAWOZDANIE

**z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku
położonym na terenie Gminy Gorlice, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji
zabytków**

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE*

I. Informacja o dotacji:

Dotację przekazano na podstawie uchwały nr Rady Gminy Gorlice
z dnia oraz umowy nr z dnia
na realizację zadania:

II. Dane zabytku:

Nazwa:
Lokalizacja:

III. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

Nazwa / imię i nazwisko:
Adres zamieszkania / siedziby
.....
Tel.adres e-mail
Forma organizacyjno-prawna.....
Numer konta bankowego podmiotu:.....
Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu
.....

**IV. Wykaz wykonanych prac lub robót budowlanych, ewentualnie przyczyny ich
niewykonania.**

.....
.....
.....

V. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

Źródło finansowania	Kwota	%
Całkowity koszt zadania, w tym:		
Dotacja		
Środki własne		
Środki z innych źródeł: (podać jakich)		

VI. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją

Lp.	Nazwa i numer dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Kwota brutto dokumentu księgowego	Kwota wydatków kwalifikowanych
SUMA						

VII. Załączniki:

1. Kopia dokumentów księgowych (faktur i rachunków księgowych),
2. Kopia dowodów zapłaty,
3. Kopia protokołu odbioru prac lub robót budowlanych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – jeśli dotyczy.
4. Dokumentacja fotograficzna prac lub robót budowlanych przy zabytku przed i po realizacji zadania (na dowolnym nośniku elektronicznym).

(*wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy, własnoręcznym podpisem oraz datą)

VIII. Oświadczenie

Oświadczam(y), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienie na dostawy, usługi lub roboty budowlane opłacone ze środków pochodzących z dotacji zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości)

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby uprawnionej