



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 stycznia 2023 r.

Poz. 53

UCHWAŁA NR LXII/904/22 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2022 roku

w sprawie zmiany nazwy Muzeum – Nadwiślańskiego Parku Etnograficznego w Wygielzowie i Zamku Lipowiec, zmiany Uchwały Nr L/646/06 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 16 października 2006 r. w sprawie utworzenia wspólnie z Gminą Chrzanów instytucji kultury pn. Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygielzowie i Zamek Lipowiec oraz przyjęcia statutu Muzeum Małopolski Zachodniej w Wygielzowie

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.2094), art. 6 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 385), art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.), Sejmik Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Muzeum – Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygielzowie i Zamek Lipowiec, utworzone na podstawie umowy w sprawie wspólnego prowadzenia i finansowania instytucji kultury pod nazwą Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygielzowie i Zamek Lipowiec, zawartej pomiędzy Województwem Małopolskim a Gminą Chrzanów w dniu 19 listopada 2006 r. zgodnie z Uchwałą Nr L/646/06 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 16 października 2006 r. w sprawie utworzenia wspólnie z Gminą Chrzanów instytucji kultury pn. Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygielzowie i Zamek Lipowiec, otrzymuje nazwę Muzeum Małopolski Zachodniej w Wygielzowie.

§ 2. Zmienia się treść i tytuł Uchwały Nr L/646/06 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 16 października 2006 r. w sprawie utworzenia wspólnie z Gminą Chrzanów instytucji kultury pn. Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygielzowie i Zamek Lipowiec w ten sposób, że:

- 1) użytą w różnym przypadku nazwę „Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygielzowie i Zamek Lipowiec”, zastępuje się użytą w odpowiednim przypadku nazwą „Muzeum Małopolski Zachodniej w Wygielzowie”;
- 2) na końcu § 1 dodaje się zdanie: „Muzeum Małopolski Zachodniej w Wygielzowie może używać nazwy skróconej MMZ.”

§ 3. Nadaje się statut Muzeum Małopolski Zachodniej w Wygielzowie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr 121/07 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury Muzeum - Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygielzowie i Zamek Lipowiec, z późniejszymi zmianami.

§ 5. Pozostałe postanowienia Uchwały Nr L/646/06 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 16 października 2006 r. w sprawie utworzenia wspólnie z Gminą Chrzanów instytucji kultury pn. Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygielzowie i Zamek Lipowiec pozostają bez zmian.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Małopolskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Małopolskiego

Jan Tadeusz Duda

Załącznik
do Uchwały Nr LXII/904/22
Sejmiku Województwa Małopolskiego
z dnia 28 grudnia 2022 r.

Statut

Muzeum Małopolski Zachodniej w Wygiełzowie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Małopolski Zachodniej w Wygiełzowie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury.

§ 2.

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, ze zm.);
- 6) umowy w sprawie utworzenia oraz wspólnego prowadzenia i finansowania instytucji kultury pod nazwą Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygiełzowie i Zamek Lipowiec, zawartej pomiędzy Województwem Małopolskim a Gminą Chrzanów w dniu 9 listopada 2006 r.;
- 7) niniejszego statutu.

§ 3.

Organizatorem Muzeum jest Województwo Małopolskie, zwane dalej „Organizatorem”.

§ 4.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

§ 5.

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Małopolskie pod numerem RIK 21/07.
2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/104/2011.
3. Muzeum posiada osobowość prawną.
4. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.
5. Muzeum może używać nazwy skróconej „MMZ”.

§ 6.

1. Siedzibą Muzeum jest Wygiełzów.
2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 7.

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, katalogowanie i naukowe opracowywanie, przechowywanie, zabezpieczanie, konserwowanie, udostępnianie oraz upowszechnianie etnograficznych zbiorów pozyskanych w przeszłości, jak i pozyskiwanych współcześnie, z zakresu etnografii, regionalizmu, dziedzictwa kulturowego i narodowego, pożarnictwa, a także prowadzenie działalności badawczej, naukowej, edukacyjnej, wydawniczej, artystycznej i upowszechniającej kulturę.

§ 8.

Działania, o których mowa w § 7, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów i zasobów dokumentacyjnych Muzeum w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany ;
- 2) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 3) ewidencjonowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów, w tym zbiorów sprzętu i techniki pożarniczej;
- 5) organizowanie i prowadzenie badań naukowych oraz kwerend;
- 6) udostępnianie zbiorów do celów naukowych, edukacyjnych, artystycznych i wizerunkowych;
- 7) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 8) urządzanie wystaw stałych i czasowych;

- 9) prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej w zakresie działalności Muzeum;
- 10) wspieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę i naukę;
- 11) prowadzenie biblioteki fachowej oraz archiwum;
- 12) publikowanie wyników badań i opracowań naukowych, a także katalogów, przewodników wystaw oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu prowadzonej działalności;
- 13) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, osobami fizycznymi oraz mediami.

§ 9.

Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) z zakresu etnografii - wytwory kultury materialnej i niematerialnej grup etnograficznych z obszaru całej Małopolski, ze szczególnym uwzględnieniem grupy Krakowiaków Zachodnich - mieszkańców obszarów wiejskich i małomiasteczkowych, na terenach leżących na zachód od Krakowa do rzeki Przemszy;
- 2) z zakresu architektury i budownictwa ludowego - obiekty architektury drewnianej i murowanej budownictwa dworskiego i ludowego, w tym obiekty architektury małomiasteczkowej, wiejskiej, sakralnej i tzw. małej architektury;
- 3) z zakresu sztuki - dzieła sztuk plastycznych (malarstwo, grafika, rzeźba), rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej, sztuki sakralnej, sztuki cechowej, sztuki dworskiej, dawnej i współczesnej sztuki ludowej;
- 4) z zakresu historii - zbiory związane z materialnymi i duchowymi śladami działalności człowieka - zasadniczą część zbiorów stanowią eksponaty związane z Zamkiem Lipowiec, jak również przedmioty upamiętniające wydarzenia i postacie związane z dziejami regionu, w tym m. in. dokumenty, druki, fotografie, mapy, pieczęcie itp.;
- 5) obiekty i dokumenty związane z historią pożarnictwa: zbiory związane z powstawaniem oraz rozwojem zorganizowanej ochrony przeciwpożarowej Polski, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów Galicji i Małopolski, dokumenty (archiwalia), regulaminy, ceremoniały, fotografie, mapy oraz pożarniczy sprzęt, w tym armaturę wodną i pojazdy pożarnicze;
- 6) zbiory biblioteczne obejmujące księgozbiór gromadzony w zakresie bibliografii dziedzinowej.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 10.

1. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji

związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4

Zarządzanie Muzeum

§ 11.

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Małopolskiego, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej:
 - 1) w drodze konkursu albo
 - 2) w trybie bezkonkursowym.
4. W przypadku powierzenia przez Zarząd Województwa Małopolskiego zarządzania Muzeum osobie fizycznej lub prawnej (zarządcy), do zarządcy stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego statutu dotyczące Dyrektora.
5. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierownictwo i nadzór nad całością działalności Muzeum;
 - 2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
 - 3) przedstawianie Organizatorowi oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
 - 4) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
 - 6) wydawanie wewnętrznych zarządzeń.

§ 12.

1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch zastępców, z którymi nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jednocześnie określając ich zakres obowiązków. Zatrudnienie danych osób na stanowisku zastępców Dyrektora wymaga uzgodnienia z Organizatorem.
2. Nawiązanie stosunku pracy z zastępcą Dyrektora może być poprzedzone naborem na to stanowisko, przeprowadzonym zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Muzeum.

§ 13.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 9 członków.

§ 14.

1. W Muzeum działają kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.
2. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.
3. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy Muzeum lub osoby spoza Muzeum, powoływane i odwoływane przez Dyrektora.
4. Kolegium doradcze składa się od 4 do 8 osób.
5. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.
6. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.
7. Posiedzenie kolegium doradczego może odbywać się w trybie zdalnym albo mieszanym.
8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał.
9. Uchwały kolegium doradczego są podejmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos osoby, która przewodniczy posiedzeniu.
10. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.
11. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.
12. Protokół wraz z uchwałami są przekazywane Dyrektorowi.
13. Obsługę techniczno-biurową posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 15.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, kierując się zasadą legalności, efektywności, gospodarności i celowości wykorzystania środków finansowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 16.

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

- b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
 - 5) dotacje celowe z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego lub budżetu państwa;
 - 6) środki pozyskiwane z funduszy zewnętrznych.

§ 17.

Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie go do zatwierdzenia Organizatorowi.

§ 18.

1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) sprzedaży praw do wizerunku muzealiów;
 - 2) sprzedaży wydawnictw, odwzorowań i kopii muzealiów, pamiątek, nagrań audiowizualnych, wytworów sztuki użytkowej;
 - 3) usług reprograficznych;
 - 4) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
 - 5) usług wydawniczych, konserwatorskich, fotograficznych, szkoleniowych;
 - 6) organizowania imprez plenerowych, konferencji, sympozjów, koncertów, zajęć edukacyjnych i popularyzujących historię, uroczystości rodzinnych;
 - 7) reklamy i sponsoringu;
 - 8) wykonywania ekspertyz;
 - 9) wynajmu lub dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomości;
 - 10) doradztwa w zakresie kultury regionu, edukacji, dziedzictwa regionalnego, sztuki ludowej;
 - 11) odpłatne udzielanie licencji lub sublicencji do utworów będących przedmiotem prawa autorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2022 poz. 2509);
 - 12) prowadzenia kawiarni muzealnej;
 - 13) odpłatnego udostępniania zbiorów;
 - 14) usług gastronomicznych.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 7 i 8.
3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

Rozdział 6**Postanowienia końcowe****§ 19.**

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 20.

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.