



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 października 2023 r.

Poz. 6921

UCHWAŁA NR XLIV/396/2023 RADY MIASTA JORDANOWA

z dnia 23 października 2023 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z miejsc postojowych na parkingach płatnych niestrzeżonych nie będących drogami publicznymi na terenie Miasta Jordanowa

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, z późn. zm.) Rada Miasta Jordanowa uchwala, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się Regulamin korzystania z miejsc postojowych na parkingach płatnych niestrzeżonych położonych poza drogami publicznymi i poza pasem drogowym tych dróg, przeznaczonych do parkowania pojazdów samochodowych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jordanowa .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

mgr Konrad Turchan

Załącznik do uchwały Nr XLIV/396/2023
Rady Miasta Jordanowa
z dnia 23 października 2023 r.

REGULAMIN PARKINGÓW PŁATNYCH NIESTRZEŻOYCH

Rozdział 1. Przepisy ogólne

1. Regulamin płatnych parkingów niestrzeżonych, dotyczy parkingów których położenie określone jest w § 1 uchwały, Nr XXIV/225/2021 Rady Miasta Jordanowa z

dnia 24 września 2021 r. w sprawie określenia płatnych niestrzeżonych parkingów zlokalizowanych na terenach niebędących drogami publicznymi zwanych w dalszej części parkingami.

2. Poprzez wjazd na teren parkingu korzystający z parkingu zawiera z Gminą Miasto Jordanów „umowę” o odpłatne korzystanie z miejsca parkingowego na zasadach

określonych w niniejszym Regulaminie. Umowa zostaje zawarta w momencie zaparkowania pojazdu na terenie parkingu i kończy się z momentem wyjazdu z parkingów.

3. Miejsca parkingowe są ogólnodostępne dla wszystkich pojazdów.

4. *Parking Płatny Niestrzeżony, położony na działce nr 5769/2 ul. 3 Maja płatny w godzinach od 8³⁰ - 18⁰⁰ od poniedziałku do soboty włącznie.*

5. *Parkingi Płatne Niestrzeżone, położone na działkach nr 5875/1, 5874 ul. Rynek płatne w godzinach od 8³⁰ - 18⁰⁰ od wtorku do soboty włącznie.*

Rozdział 2. Realizacja opłat

1. Korzystający z parkingów zobowiązani są uiścić opłatę parkingową określoną w załączniku do uchwały XL/364/2023 Rady Miasta Jordanowa z dnia 28.03.2023 r.

odpowiednio dla danego planowanego czasu postoju pojazdu oraz rodzaju pojazdu według wskazań wynikających z informacji umieszczonej na parkomacie, a w

przypadkach przewidzianych w regulaminie również do uiszczenia opłaty dodatkowej oraz kosztów upomnienia i egzekucji opłaty dodatkowej.

2. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy na parkingach płatnych niestrzeżonych jest niezwłoczne opłacenie czasu postoju.

3. Przed wniesieniem opłaty należy obowiązkowo wpisać numer rejestracyjny pojazdu, dla którego postój jest opłacany.

4. Czas postoju opłaca się przez:

- wykupienie jednorazowego biletu parkingowego w automacie parkingowym,
- wykupienie karty abonamentowej w Urzędzie Miasta.

5. Istnieje możliwość, w uzasadnionych przypadkach wykupienia u operatora zarządzającego parkingiem płatnym niestrzeżonym-zastrzeżonego miejsca

parkingowego "koperty", która jest wyłączona z ogólnodostępnych miejsc parkingowych.

6. Niepełne wykorzystanie opłaconego czasu parkowania nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.

7. Wniesienia opłaty za parkowanie nie stanowi podstawy roszczeń wobec zarządzającego parkingiem w przypadku braku wolnych miejsc postojowych.

8. Opłata abonamentowa ogólnodostępna upoważnia do parkowania bez ograniczeń, pojazdu o numerze rejestracyjnym określonym w karcie abonamentowej.

9. Karta abonamentowa nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora zarządzającego parkingiem płatnym niestrzeżonym w przypadku braku miejsc parkingowych, zamknięcia części parkingu.

10. W razie utraty lub kradzieży karty abonamentowej, biuro operatora nie zwraca opłaty abonamentowej za niewykorzystany okres ważności.

11. W przypadku zagubienia abonamentu przez właściciela zobowiązany jest on do przedstawienia dowodu opłaty za wykupiony abonament celem wydania odpłatnego duplikatu.

12. Kartę abonamentową uznaje się za nieważną z chwilą zmiany danych, na podstawie których była wydana.

13. Karta abonamentowa bez naklejonego hologramu jest nieważna.

Rozdział 3. Kontrola czasu pojazdów

1. Za każdorazowe parkowanie na parkingu płatnym niestrzeżonym bez uiszczenia należnej opłaty pobierana będzie opłata dodatkowa

w wysokości **100 zł**.

2. Opłatę dodatkową wymienioną w pkt.1 można opłacić w parkometrze, na rachunek bankowy wskazany na blankiecie opłaty dodatkowej w terminie 7 dni od daty wystawienia.

3. Blankiet opłaty dodatkowej wystawia kontrolujący.

4. Opłata dodatkowa podlega ściągnięciu w trybie cywilnym.

5. Obniża się wysokość opłaty dodatkowej z kwoty **100 zł do 50 zł** w przypadku uiszczenia obniżonej opłaty dodatkowej w przeciągu 24 godzin od momentu wystawienia blankietu tej opłaty.

6. Kontrolerzy nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz kart abonamentowych.

7. Pisemną reklamację od nałożonej opłaty dodatkowej za postój na PPN bez uiszczenia opłaty można wnieść w terminie do 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej. O wyniku rozpatrzenia reklamacji osoba kwestionująca nałożenie opłaty dodatkowej powiadamiana jest pisemnie. W przypadku uznania reklamacji zawiadomienie o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej nie rodzi skutków prawnych.

8. Reklamacje można składać na adres; Urząd Miasta Jordanowa Rynek 1, 34-240 Jordanów.

Rozdział 4. Postanowienia ogólne

1. Obowiązki korzystającego z parkingu

a. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do korzystania z parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z parkingu innym

korzystającym.

2. Zasady korzystania z parkingu

1) Wjeżdżając na teren parkingu należy stosować się do znaków poziomych i pionowych obowiązujących na terenie parkingu.

2) Korzystający z parkingu pozostawiając pojazd na miejscu postojowym powinien:

a. ustawić pojazd na stanowisku postojowym;

b. wyłączyć silnik pojazdu;

c. unieruchomić pojazd (włączenie hamulca postojowego);

d. zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie;

3. Zabroniony jest wjazd na parking pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności wybuchowe, łatwopalne, żrące lub stwarzających niebezpieczeństwo dla innych użytkowników parkingu lub ich mienia;

4. Parking przeznaczony jest wyłącznie dla samochodów osobowych do 3,5t DMC oraz autobusów, których użytkownicy zapłacili opłatę za miejsce parkingowe oraz dla pojazdów posiadających specjalne zezwolenie na parkowanie na terenie parkingu.

5. Na terenie parkingu zakazane jest: naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju, palenie i używanie otwartego ognia, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie z włączonym silnikiem, nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem, zanieczyszczanie płatnego parkingu niestrzeżonego, parkowanie pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa i inne czynności, które prowadzą do stworzenia zagrożenia w ruchu drogowym.

6. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia (skargi i wnioski) dotyczące funkcjonowania parkingu przyjmowane i rozpatrywane będą przez Dział Parkingu Płatnego Niestrzeżonego oraz Strefy Płatnego Parkowania ul. Rynek 1, 34-240 Jordanów, tel.: **18 26 91 726**

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

mgr Konrad Turchan