



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 listopada 2023 r.

Poz. 7004

UCHWAŁA NR LXI/475/2023 RADY GMINY RZEPIENNIK STRYZEWSKI

z dnia 26 października 2023 roku

w sprawie zmiany nazwy Placówki Wsparcia Dziennego oraz nadania jej nowego statutu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6a, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 40 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpień 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1270 ze zm.), Rada Gminy Rzepiennik Strzyżewski uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę Placówki Wsparcia Dziennego utworzonej Uchwałą Nr XXXVI/276/2017 Rady Gminy Rzepiennik Strzyżewski z dnia 10 listopada 2017 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej Gminy Rzepiennik Strzyżewski Placówki Wsparcia Dziennego w Rzepienniku Biskupim wraz z filią w Olszynach na nową nazwę „Placówka Wsparcia Dziennego w Rzepienniku Biskupim” i nadaje się jej nowy statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. W załączniku nr 4 (wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Rzepiennik Strzyżewski) do statutu Gminy Rzepiennik Strzyżewski przyjętego Uchwałą Nr I/3/2018 Rady Gminy Rzepiennik z dnia 19 listopada 2018 roku w sprawie Statutu Gminy Rzepiennik Strzyżewski z póź. zm. zapis „12. Placówka Wsparcia Dziennego w Rzepienniku Biskupim wraz z filią w Olszynach.” zastępuje się zapisem „12. Placówka Wsparcia Dziennego w Rzepienniku Biskupim.”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzepiennik Strzyżewski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Bajorek

Załącznik do uchwały Nr LXI/475/2023
Rady Gminy Rzepiennik Strzyżewski
z dnia 26 października 2023 r.

STATUT PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W RZEPIENNIKU BISKUPIM

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Placówka Wsparcia Dziennego w Rzepienniku Biskupim zwana dalej “Placówką” jest jednostką organizacyjną Gminy Rzepiennik Strzyżewski, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Siedziba Placówki mieści się w części budynku pod adresem, 33-163 Rzepiennik Biskupi 321.

§ 3. Placówka może posiadać filię na terenie Gminy Rzepiennik Strzyżewski.

§ 4. Terenem działania Placówki jest Gmina Rzepiennik Strzyżewski.

§ 5. Placówka prowadzona jest w formie opiekuńczej.

§ 6. Placówka Wsparcia Dziennego działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
3. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
4. Ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
5. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
6. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
7. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
8. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
9. Niniejszego statutu i innych obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA PLACÓWKI

§ 7. 1. Głównym zadaniem Placówki jest objęcie dziecka opieką i wychowaniem w celu wsparcia rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych.

2. Celem funkcjonowania Placówki prowadzonej w formie opiekuńczej jest zapewnienia dziecku, m.in. :

- 1) opieki i wychowania,
- 2) pomocy w nauce,
- 3) organizacji czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań.

3. Przy realizacji celów i zadań Placówka współpracuje w szczególności z rodzicami lub opiekunami dziecka, z placówkami oświatowymi, z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, a także z podmiotami leczniczymi.

4. Szczegółowe zadania oraz organizację działania placówki wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia, określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 8. 1. Placówką kieruje Kierownik Placówki, który reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jej organizację, działania i funkcjonowanie.

2. Kierownik placówki jest zatrudniony na czas określony lub nieokreślony przez Wójta Gminy.
3. Kierownik działa w zakresie finansowych i cywilnoprawnych na podstawie pełnomocnictwa/upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy.
4. Kierownik Placówki składa coroczne sprawozdanie z działalności Placówki i przedstawia potrzeby w zakresie pomocy w opiece i wychowaniu dziecka.
5. Kierownik w celu realizacji zadań o którym mowa §7 może korzystać z pomocy wolontariuszy.
6. Kierownik Placówki opracowuje regulamin Organizacyjny Placówki, który określa szczegółowe zadania oraz organizację działań Placówki, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia.
7. Pobyt dziecka w Placówce jest dobrowolny z wyłączeniem postanowień sądowych oraz bezpłatny.
8. Placówka Wsparcia Dziennego funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy we wszystkie dni robocze, co najmniej 4 godziny dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.
9. Dni i godziny otwarcia Placówki ustala zarządzeniem Kierownik Placówki.
10. Kierownik Placówki wykonuje równocześnie czynności wychowawcy Placówki związane z zapewnieniem opieki nad dziećmi przebywającymi w Placówce.
11. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Placówki wykonuje Wójt Gminy Rzepiennik Strzyżewski.
12. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Placówki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
13. Kierownik wydaje akty wewnętrzne w zakresie bieżącej organizacji Placówki w formie: zarządzeń, regulaminów, instrukcji i innych.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE PLACÓWKI

- § 9. 1. Placówka prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez Kierownika i zatwierdzonego przez Wójta Gminy.
2. Placówka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
 3. Placówka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych.
 4. Kierownik w celu realizacji zadań statutowych i ustawowych zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym placówki.
 5. Placówka gospodaruje powierzonym jej mieniem komunalnym.
 6. Odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie mieniem ponosi Kierownik Placówki.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w statucie stosuje się przepisy obowiązującego prawa.