



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 listopada 2023 r.

Poz. 7026

UCHWAŁA NR LXII/580/2023 RADY GMINY IWANOWICE

z dnia 26 października 2023 roku

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Iwanowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571) **Rada Gminy Iwanowice uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się roczny „Program Współpracy Gminy Iwanowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, który jako załącznik stanowi integralną część niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwanowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy Iwanowice

Elżbieta Morek

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LXII/580/2023
Rady Gminy Iwanowice
z dnia 26 października 2023 r..

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY IWANOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024

WSTĘP

Zgodnie z art.7 ust.1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz.40) do zadań własnych gminy zalicza się sprawy „Współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (...)” .

Rada Gminy Iwanowice uznając szczególną rolę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w życiu Gminy Iwanowice, wyraża gotowość współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwości konkurencji i jawności.

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

Program obejmuje współpracę Gminy Iwanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w roku 2024.

§ 1.

Ilekroć jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571);
- 2) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Iwanowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na terenie Gminy Iwanowice w roku 2024”.
- 3) dotacjach – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy;
- 4) wolontariuszu – rozumie się przez to wolontariusza w rozumieniu art. 2 pkt.3 Ustawy;
- 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Iwanowice;
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Iwanowice;
- 7) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust. 3 Ustawy;
- 8) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 oraz w art. 13 ustawy;
- 9) GPPiRPAoPN – rozumie się przez to Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;

- 10) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a Ustawy.

§ 2.

Obszar współpracy Gminy i organizacji pozarządowych obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których jest mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

§ 3.

1. Program opracowywany został przy współpracy Referatu Organizacyjnego i Rozwoju Gminy z gminnymi jednostkami organizacyjnymi.
2. Program konsultowano z organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców Gminy, w ramach konsultacji społecznych.

Rozdział 2.

CELE PROGRAMU

§ 4.

Głównym celem realizacji Programu jest kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, a także budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

§ 5.

Cele szczegółowe to:

- 1) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 2) zwiększenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 3) wzrost efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, w tym poprzez rozwijanie współpracy z osobami starszymi oraz młodzieżą;
- 6) integracja organizacji pozarządowych z terenu Gminy;
- 7) promocja i wsparcie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy;
- 8) umacnianie świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, siebie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 9) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
- 10) promowanie postaw obywatelskich oraz prospołecznych, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;

§ 6.

Celem Programu jest również realizacja Strategii Rozwoju Gminy Iwanowice na lata 2021-2030, w zakresie jej następujących celów strategicznych: rozwój gospodarczy, wykorzystujący lokalne zasoby oraz szanse rozwojowe; rozwój infrastruktury sprzyjającej spójności terytorialnej i społecznej, wzrostowi gospodarczemu oraz ochronie środowiska; zapewnienie komfortu, bezpieczeństwa i wysokiej jakości życia mieszkańców Gminy.

**Rozdział 3.
ZASADY WSPÓŁPRACY****§ 7.**

Współpraca z organizacjami, realizowana będzie z zachowaniem zasad:

- 1) pomocniczości – powierzanie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą być realizowane efektywniej niż poprzez instytucje Gminy;
- 2) suwerenności – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji;
- 3) partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału;
- 4) efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach;
- 5) uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy;
- 6) jawności – stosowanie jawnych kryteriów finansowych oraz pozafinansowych.

**Rozdział 4.
PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY****§ 8.**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w roku 2024 obejmować będzie zadania własne Gminy realizowane na rzecz społeczności lokalnej, mieszczące się w katalogu zadań wymienionych w art.4 Ustawy, a szczególności w zakresie:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 2) pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 8) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 9) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 10) ochrony i promocji zdrowia;

Rozdział 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 9.

1. Gmina realizuje zadania publiczne, o których mowa w ustawie, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Współpraca ta może odbywać się w następujących formach finansowych oraz pozafinansowych, w szczególności obejmować może:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach zawartych w Ustawie;
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a Ustawy;
- 3) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie konkursu ofert na zasadach zawartych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 1608);
- 4) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie konkursu ofert na zasadach zawartych w Uchwale Nr VI/29/2011 Rady Gminy Iwanowice z dnia 16 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Iwanowice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, zmienionej uchwałą Nr XXXVIII/353/2017 Rady Gminy Iwanowice z dnia 29 listopada 2017 r.;
- 5) możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokali i obiektów na działalność statutową organizacji pozarządowych oraz na organizację spotkań otwartych;
- 6) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych innych niż budżet Gminy;
- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł, pomoc w nawiązywaniu kontaktów zewnętrznych;
- 8) organizacje lub współudział samorządu Gminy w zorganizowaniu szkoleń, konferencji; form wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
- 9) prowadzenie zakładki w serwisie internetowym oraz na portalach społecznościowych Gminy poświęconych organizacjom pozarządowym;
- 10) promocja działalności organizacji pozarządowych uczestniczących w realizacji Programu;
- 11) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

§ 10.

Organizacje pozarządowe mogą także współpracować z Urzędem poprzez:

- 1) pomoc organizacyjną w imprezach, uroczystościach, spektaklach;
- 2) pomoc w kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy wśród mieszkańców;
- 3) promocję Gminy w swoim środowisku, na stronach www. oraz w prowadzonych portalach społecznościowych;
- 4) stałą informację o działalności;
- 5) wolontariat;
- 6) współpracę przy tworzeniu planów rozwojowych i strategicznych.

Rozdział 6.

LISTA ZADAŃ PRIORYTETOWYCH

§ 11.

Zadaniami priorytetowymi wspierającymi realizację zadań własnych Gminy na rok 2024 są:

- I. Sport:
 - a) powszechne zajęcia sportowe oraz rozwój bazy sportowej, realizowany m.in. poprzez konkurs projektów mających na celu sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie;
- II. Kultura:
 - a) wspieranie różnorodnych form upowszechniania kultury i sztuki m. in. poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert mających na celu realizację zadań o charakterze kulturalnym i artystycznym;
 - b) organizację zajęć/imprez kulturalnych i rozrywkowych przyczyniających się do upowszechniania tradycji narodowej oraz sprzyjających rozwojowi społeczności lokalnych;
- III. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja zajęć pozaszkolnych, w tym wypoczynku dla dzieci i młodzieży, realizowana m.in. poprzez konkurs projektów w ramach GPPiRPAoPN – zadania pn.
 - realizacja działań mających na celu przeciwdziałanie negatywnym skutkom spożywania alkoholu;
 - organizacja wolnego czasu dzieci i młodzieży podczas ferii, wakacji oraz w trakcie trwania roku szkolnego przez organizację zimowisk, obozów, kolonii, półkolonii oraz wyjazdów krajoznawczych i kulturoznawczych na terenie kraju i za granicą promujący zdrowy – bez używek styl życia;
 - organizowanie pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży, wspieranie alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież oraz działań profilaktycznych promujących trzeźwy, zdrowy i bezpieczny styl życia;
- IV. Pomoc społeczna oraz wspieranie rodziny:
 - a) wspieranie dzieci i młodzieży poprzez umożliwienie im udziału w zajęciach placówki wsparcia dziennego;
 - b) realizacja działań na rzecz aktywizacji oraz integracji osób starszych z terenu Gminy poprzez zapewnienie stałego dostępu do usług w ośrodkach wsparcia;
 - c) podejmowanie działań na rzecz aktywizacji osób niepełnosprawnych z terenu Gminy.

Rozdział 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§12.

Program będzie realizowany w 2024 r.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§13.

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę:
 - a) powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - b) wsparcia realizacji zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego wykonania.
- 2) Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert.
- 3) Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych może odbywać się również w trybie pozakonkursowym (art. 19a ustawy).
- 4) Powyższe formy zlecenia realizacji zadań publicznych odbywają się w miarę posiadanych środków w budżecie.
- 5) Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych objętych Programem na 2024 r. ogłasza się po wejściu w życie Programu.
- 6) Dotacje, o których mowa w Programie nie mogą być wykorzystane na:
 - a) remonty budynków, zadania i zakupy inwestycyjne;
 - b) zakupy gruntów;
 - c) działalność gospodarczą;
 - d) pokrycie kosztów utrzymania pomieszczeń biurowych podmiotów Programu; z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
 - e) działalność partii politycznych;
 - f) działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców;
 - g) działalność samorządów zawodowych;
 - h) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne.
- 6) Informacje na temat konkursów ofert zamieszczane są:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
 - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy;
 - c) na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 14.

- 1) W 2024 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem zamierza się przeznaczyć kwotę w wysokości **851.000,00 zł.**
- 2) Program jest finansowany ze środków własnych Gminy, środków GPPiRPAoPN oraz innych dostępnych środków.
- 3) Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym Programie zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na rok 2024.

Rozdział 10.**ORGANY I PODMIOTY REALIZUJĄCE PROGRAM I ODPOWIADAJĄCE ZA
JEGO REALIZACJĘ****§ 15.**

Za realizację Programu ze strony Gminy, odpowiadają:

- 1) **Rada Gminy** – w zakresie wyznaczenia przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację zadania w budżecie Gminy, uchwalając roczny program współpracy jako organ stanowiący i kontrolujący;
- 2) **Wójt** – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy, realizując roczny program współpracy, jako organ wykonawczy;
- 3) **Urząd Gminy** – w zakresie bieżącej realizacji Programu;
- 4) **Jednostki organizacyjne Gminy** – w zakresie współdziałania z organizacjami pozarządowymi przy bieżącej realizacji zadań;
- 5) **Organizacje pozarządowe** – jako realizujące zadania publiczne na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców – bez względu na siedzibę organizacji w zakresie odpowiadającym działaniom samorządu Gminy, a także w zakresie udziału w pracach komisji konkursowych, spotkaniach informacyjnych i konsultacyjnych;
- 6) W zakresie zadań wskazanych w § 11. pkt. IV – **Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwanowicach**, działający z upoważnienia Wójta.

Rozdział 11.**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU****§ 16.**

- 1) W trakcie wykonywania zadań przez podmioty Programu, Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości ich wykonywania, w tym wydatkowania przekazanych na ich realizację środków finansowych.
- 2) W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości i jakości wykonywania zadania.
- 3) Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w wyznaczonym terminie.
- 4) Prawo do kontroli przysługuje zarówno w siedzibach podmiotów Programu, którym wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań.
- 5) Realizacja Programu współpracy jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
- 6) Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;

- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
 - e) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
 - f) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie;
 - g) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizację.
- 7) Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy za rok 2024 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione przez Wójta Gminy Iwanowice Radzie Gminy Iwanowice w terminie do dnia 31 maja 2025 r.

Rozdział 12.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 17.

- 1) Program współpracy na 2024 rok powstał na bazie programu współpracy na rok 2023.
- 2) Program został poddany konsultacjom społecznym, które odbyły się 9 października 2023 r. zgodnie z uchwałą Nr XII/77/2011 Rady Gminy Iwanowice z dnia 5 października 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

Rozdział 13.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

§ 18.

- 1) Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Wójta Gminy Iwanowice otwartych konkursów ofert.
- 2) Komisje konkursowe oraz jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy Iwanowice.
- 3) Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
- 4) Komisja konkursowa w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie ofert oraz załączenie potrzebnej dokumentacji);
 - b) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej oceny na karcie;
 - c) sporządza protokół, odczytuje jego treść i podpisuje go, a następnie wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Wójtowi Gminy Iwanowice.
- 5) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Iwanowice.