



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 stycznia 2023 r.

Poz. 815

UCHWAŁA NR XLVI/309/23 RADY MIEJSKIEJ NOWE BRZESKO

z dnia 23 stycznia 2023 roku

w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. 2022 r., poz. 840 ze zm) Rada Miejska Nowe Brzesko uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2. Burmistrz, na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej Nowe Brzesko, może udzielić dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia tego wniosku;
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane można obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonywanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dział architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4. 1. Dotacje w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 2 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wykonawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

2. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organ stanowiący gminy lub powiatu nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Podstawą do udzielenia dotacji, o której mowa w § 1 jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Nowe Brzesko a Wnioskodawcą.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis przeznaczenia dotacji i termin jej wykorzystania,
- 2) wysokość dotacji, należną podmiotowi oraz tryb płatności,
- 3) tryb kontroli wykorzystania dotacji,
- 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 6. 1. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są złożyć do Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Brzesko wniosek o udzielenie dotacji zawierający:

- 1) opis zadania objętego wnioskiem,
- 2) wysokość dotacji,
- 3) numer konta bankowego.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 podmioty zobowiązane są dołączyć następujące dokumenty:

- 1) akt prawny stanowiący podstawę powołania danego Podmiotu (nie dotyczący osób fizycznych),
- 2) akt prawny wyznaczający osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu,
- 3) w przypadku podmiotów podlegających rejestracji - aktualny wypis z rejestru.

3. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję Rady Miejskiej Nowe Brzesko.

4. Dotacja jest udzielana podmiotowi, którego wniosek uzyskał pozytywną opinię Komisji Budżetowej Rady Miejskiej.

§ 7. 1. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania dotacji.

2. W ramach wykonywanej kontroli podmiot obowiązany jest na każde żądanie przedstawiciela gminy udostępnić właściwą dokumentację oraz udzielać wyjaśnień jak również umożliwić dostęp do miejsc, gdzie jest realizowane zadanie.

§ 8. 1. Po zakończeniu realizacji zadania, Podmiot składa sprawozdanie udzielającemu dotacji w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Nie złożenie sprawozdania w terminie, wyłącza możliwość ponownego rozpatrzenia wniosku przez okres dwóch lat.

2. Rozliczenie dotacji powinno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielana jest dotacja.

3. Rozliczenia dokonuje się na podstawie przedkładanych rachunków lub faktur potwierdzających wykonywanie zadania.

§ 9. Sprawozdanie, o którym mowa w § 8 ust. 1 Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Brzesko przedstawia Komisji Budżetowej i właściwej merytorycznej komisji Rady Miejskiej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Brzesko.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego .

Przewodniczący Rady Miejskiej Nowe Brzesko

mgr inż. Jan Polak