



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 listopada 2023 r.

Poz. 7080

UCHWAŁA NR LXIV/721/2023 RADY GMINY WIELKA WIEŚ

z dnia 24 października 2023 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w miejscowościach: Bębło, Czajowice, Giebułtów, Modlnica, Tomaszowice, Szyce, Wielka Wieś oraz Wierzchowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (t.j.: Dz.U. z 2021r., poz. 679 z późn. zm.) Rada Gminy Wielka Wieś uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich w miejscowościach: Bębło, Czajowice, Giebułtów, Modlnica, Tomaszowice, Szyce, Wielka Wieś i Wierzchowie w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielka Wieś

§ 3. Uchwała niniejsza wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich w miejscowościach Bębło, Czajowice, Giebułtów, Modlnica, Tomaszowice, Szyce i Wielka Wieś uchwalony Uchwałą Nr XLV/523/2022 z dnia 28 kwietnia 2022 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Wielka Wieś

Grzegorz Twardy

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LXIV/721/2023
Rady Gminy Wielka Wieś
z dnia 24 października 2023 r.

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich

§ 1

1. Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich
2. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Wielka Wieś i służą jej mieszkańcom
3. Działalność świetlic wiejskich ma na celu:
 - a) integrację środowiska lokalnego
 - b) umożliwienie sołectwom prowadzenie ich statutowej działalności
 - c) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi
 - d) wspieranie inicjatyw lokalnych
 - e) prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej
4. Cele działalności świetlic wiejskich mogą być realizowane poprzez:
 - a) popularyzację amatorskich form artystycznych
 - b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej
 - c) promowanie sportu i rekreacji wśród mieszkańców
 - d) organizowanie zajęć kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców
 - e) organizowanie uroczystości o zasięgu lokalnym, spotkań i imprez dla mieszkańców gminy
 - f) organizację zebrań wiejskich i posiedzeń rad sołeckich
 - g) wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji działających na terenie gminy, takich jak koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, lokalne zespoły sportowe, stowarzyszenia itp.
 - h) promocję sołectw i Gminy Wielka Wieś

§ 2

1. Ze świetlic wiejskich korzystać mogą osoby fizyczne, prawne jak i organizacje społeczne
2. Korzystanie ze świetlicy odbywa się w ramach:
 - a) użyczenia – na podstawie zawartej umowy użyczenia,
 - b) najmu – na podstawie zawartej umowy najmu w celu organizacji:
 - imprez okolicznościowych o charakterze prywatnym
 - imprez o charakterze komercyjnym
3. Godziny funkcjonowania świetlic dostosowane są do potrzeb najemców i biorących w użyczenie

4. Umowa użyczenia lub umowa najmu świetlicy wiejskiej może być zawarta wyłącznie z osobą pełnoletni
5. Dzieci lub młodzież mogą korzystać ze świetlicy wiejskiej wyłącznie w obecności opiekuna lub osoby przez niego upoważnionej
6. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej na podstawie umowy użyczenia polega na nieodpłatnym udostępnianiu świetlicy na cele gminne, takie jak zebrania wiejskie organizowane przez Gminę Wielka Wieś, zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim, imprezy okolicznościowe i inne przedsięwzięcia skierowane do ogółu mieszkańców
7. Korzystanie ze świetlic wiejskich na podstawie umowy najmu polega na odpłatnym udostępnieniu świetlicy podmiotom trzecim (osobom fizycznym, osobom prawnym, jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej) w czasie, w którym nie jest ona wykorzystywana dla celów gminnych, o których mowa w ust. 6, przy czym umowę najmu może zostać zawarta wyłącznie z podmiotem zamieszkałym lub mającym siedzibę na terenie Gminy Wielka Wieś

§ 3

1. Zawarcie umowy użyczenia i umowy najmu świetlic następuje na podstawie wniosku o użyczenie/najem świetlicy, złożonego przez zainteresowanego w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Wielka Wieś. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
2. Wniosek winien być złożony co najmniej 21 dni przed planowanym terminem użyczenia/najmu
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin wskazany w ust. 2 może zostać skrócony
4. Formularz wniosku, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Wielka Wieś oraz u gospodarza świetlicy
5. O pierwszeństwie zawarcia umowy decyduje kolejność rezerwacji
6. Rezerwacji można dokonywać z rocznym wyprzedzeniem

§ 4

1. Korzystanie ze świetlic wiejskich na podstawie umowy najmu następuje odpłatnie
2. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich w poszczególnych miejscowościach wg cennika stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
3. Odpłatność za korzystanie ze świetlicy obejmuje:
 - a) czynsz – wg cennika stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego regulaminu
 - b) koszty zużycia mediów, tj. energii elektrycznej, gazu, wody i ścieków – ryczałtem
 - c) wywozu odpadów komunalnych – wg cennika stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego regulaminu
4. Najemca wyraża lub nie wyraża zgodę na przesyłanie przez Wynajmującego faktur, duplikatów tych faktur, w formie elektronicznej na podany we wniosku adres email
5. Najemca oprócz uiszczenia opłat, o których mowa w ust. 3, wpłaca kaucję w wysokości określonej w cenniku stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego regulaminu
6. Kaucję należy wpłacić w terminie 7 dni przed planowanym terminem najmu, zgodnie z postanowieniami umowy najmu

7. Dowód wpłaty kaucji winien być okazany gospodarzowi budynku z chwilą podpisania protokołu przekazania świetlicy najemcy
8. Wniesiona kaucja stanowi dla Gminy zabezpieczenie roszczeń z tytułu umowy najmu i pokrycia ewentualnych szkód powstałych w świetlicy z winy najemcy
9. Rozliczenie/zwrot kaucji następuje po zakończeniu umowy i dokonaniu odbioru świetlicy oraz uregulowaniu należności, o których mowa w ust. 3 i 7 (za okazaniem dowodu wpłaty), zgodnie z protokołem przekazania
10. Różnica w rozliczeniu kaucji może zostać wypłacona najemcy po naprawie ewentualnych szkód powstałych z winy najemcy podczas trwania najmu
11. W przypadku szkody przekraczającej kwotę kaucji Gminie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości szkody
12. W przypadku umów użyczenia kaucja nie jest pobierana, a koszty mediów i odpadów komunalnych pokrywane będą ze środków Gminy

§ 5

1. Przekazanie i odbiór świetlicy odbywa się w obecności gospodarza budynku, za protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
2. Godzinę przekazania i oddania świetlicy należy ustalić z gospodarzem budynku

§ 6

1. Biorący w użyczenie lub najemca są zobowiązani do uzyskania wszelkich prawem wymaganych pozwoleń i zgód, jeżeli charakter imprezy tego wymaga
2. Uzyskanie zgody na korzystanie ze świetlicy w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia świetlicy spełniają prawem wymagane warunki dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za charakter i przeprowadzenie imprezy w najmowanej świetlicy.

§ 7

1. Biorący w użyczenie oraz najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za przedmiot umowy, jak i za bezpieczeństwo osób korzystających z przedmiotu umowy, w szczególności ponosi wszelkie koszty ewentualnych odszkodowań i roszczeń osób trzecich wynikających ze zdarzeń zaistniałych w przedmiocie umowy i pozostających w związku z użyczeniem lub najmem
2. Biorący w użyczenie oraz najemca zobligowani są do dbania o czystość świetlicy oraz do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego i reżimu sanitarnego

§ 8

1. Podmiotom lub jednostkom organizacyjnym społecznie zaangażowanym i czynnie działającym na terenie Gminy Wielka Wieś udziela się zniżki w wysokości 50% od czynszu za najem ustalonego w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
2. Ze zniżki, o której mowa w ust. 1, podmiot lub jednostka organizacyjna, o której mowa w ust. 1, może skorzystać maksymalnie dwa razy w danym roku kalendarzowym

Załącznik nr 1 do Regulaminu
korzystania ze świetlic wiejskich

CENNIK STAWEK NAJMU DLA POSZCZEGÓLNYCH ŚWIETLIC

/kwoty brutto/

Lp.	Miejscowość	Najem - komercja 1 doba	Najem 1 doba	Ryczałt za media/ 1 doba	Najem do 2 godzin	Ryczałt za media/ 1 godzina	Kaucja
					każda następna godzina		
1	Bębło	3690,00 zł	600,00 zł	120,00 zł	90,00 zł	5,25 zł	1000,00 zł
					30,00 zł		
2	Czajowice	1845,00 zł	300,00 zł	120,00 zł	67,50 zł	5,25 zł	1000,00 zł
					22,50 zł		
3	Giebułtów	2214,00 zł	300,00 zł	120,00 zł	67,50 zł	5,25 zł	1000,00 zł
					22,50 zł		
4	Modlnica	3690,00 zł	600,00 zł	120,00 zł	90,00 zł	5,25 zł	1000,00 zł
					30,00 zł		
5	Tomaszowice	2767,50 zł	600,00 zł	120,00 zł	90,00 zł	5,25 zł	1000,00 zł
					30,00 zł		
6	Szyce	1845,00 zł	300,00 zł	120,00 zł	67,50 zł	5,25 zł	1000,00 zł
					22,50 zł		
7	Wielka Wieś	3690,00 zł	900,00zł	120,00 zł	112,50 zł	5,25 zł	1500,00 zł
					37,50 zł		
8	Wierzchowice	3690,00 zł	400,00 zł	120,00 zł	90,00 zł	5,25 zł	1000,00 zł
					30,00 zł		

Cena za wywóz nieczystości stałych wynosi 20,00 zł za 1 worek o pojemności 120 l.

Podane ceny uwzględniają podatek VAT.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
korzystania ze świetlic wiejskich

Szyce, dn.

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/telefon/

.....
/adres e-mail/

**Wójt Gminy Wielka Wieś
Plac Wspólnoty 1
32-085 Szyce**

WNIOSEK

1. Zwracam się z prośbą o wynajem/użyczenie* świetlicy wiejskiej w miejscowości celem zorganizowania.....
 - Data oraz godziny planowanego przedsięwzięcia:
 - Przewidywana ilość uczestników:.....
2. Oświadczam, że:
 - Jestem mieszkańcem/mieszkanką* Gminy Wielka Wieś/mam siedzibę w Gminie Wielka Wieś*
 - Jestem osobą pełnoletnią
 - Wyrażam/nie wyrażam* zgodę na przesyłanie przez Wynajmującego faktur, duplikatów tych faktur, w formie elektronicznej na wskazany email
 - Zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich i zobowiązuję się do jego przestrzegania
 - Zobowiązuję się do przestrzegania w najmowanym/użyczonym obiekcie przepisów BHP, ppoż oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego
 - Przedmiot najmu będzie/nie będzie* wykorzystywany do celów komercyjnych
 - Zobowiązuję się do przestrzegania zakazu parkowania pojazdów w miejscach przeznaczonych dla OSP – zwłaszcza wjazdów i wyjazdów jednostek strażackich

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Gmina Wielka Wieś informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Wielka Wieś z siedzibą w Szycach, Pl. Wspólnoty 1;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Michał Skowron, e-mail: skarbnik.audyt@onet.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy użyczenia/najmu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- 4) Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora, tj. 6 lat lub do momentu cofnięcia zgody;
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

* - skreślić niewłaściwe

.....
/podpis wnioskodawcy/

Szyce, dn.

.....
/nazwa jednostki organizacyjnej,
stowarzyszenia itp./

.....

.....
/adres /.....
/telefon/**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że Pan/i jest społecznie zaangażowany/a
i czynnie działa w na terenie Gminy Wielka Wieś.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Gmina Wielka Wieś informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Wielka Wieś z siedzibą w Szycach, Pl. Wspólnoty 1;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Michał Skowron, e-mail: skarbnik.audyt@onet.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy użyczenia/najmu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- 4) Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora, tj. 6 lat lub do momentu cofnięcia zgody;
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

.....

/ podpis osoby reprezentującej daną jednostkę organizacyjną, stowarzyszenie itp. /

Załącznik nr 3 do Regulaminu
korzystania ze świetlic wiejskich

PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY ŚWIETLICY

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY NAJEMCY

W dniu..... o godz.
przekazano Najemcy..... świetlicę
wiejską w budynku komunalnym w miejscowości..... gm. Wielka Wieś.
Okazano dowód wpłaty kaucji w wysokości

Uwagi:

.....
.....

.....
/Podpis Gospodarza budynku/

.....
/Podpis Najemcy/

2. ZWROT ŚWIETLICY GOSPODARZOWI

W dniu..... o godz.
przekazano Gospodarzowi budynku świetlicę
wiejską w budynku komunalnym w miejscowości gm. Wielka Wieś.

Uwagi:

.....
.....

.....
/Podpis Gospodarza budynku/

.....
/Podpis Najemcy/