



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 listopada 2023 r.

Poz. 7100

UCHWAŁA NR L/308/23 RADY GMINY RADGOSZCZ

z dnia 25 października 2023 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Radgoszcz, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400)

Rada Gminy Radgoszcz uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Przedmiot regulacji i postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Radgoszcz dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego na terenie Gminy Radgoszcz.

§ 2. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego;
- 2) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 ze zm.);
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Radgoszcz;
- 4) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.);
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka w przedszkolach i w innej formie wychowania przedszkolnego;
- 6) PDP – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji, o której mowa w art. 12 i 13 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Rozdział 2.

Podstawa obliczania dotacji

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkole, niebędące przedszkolem specjalnym, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej.

2. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Radgoszcz.

3. Niepubliczne przedszkole oraz niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, które prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od podstawowej kwoty dotacji – otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Radgoszcz.

§ 4. 1. Dotacja wyrażana jest w stawce rocznej – przekazywanej w 12 częściach na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku (w przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący informuje niezwłocznie organ dotujący o dokonanych zmianach).

2. Dotacja dla podmiotów dotowanych wypłacana jest comiesięcznie na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwaną dalej „informacją miesięczną”.

3. Zakres danych zawartych w „informacji miesięcznej” określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku zmiany PKD, zmianie ulega również stawka dotacji wypłacanej dla organu prowadzącego.

5. Styczeń 2024 roku będzie miesiącem liczenia nowego PKD według planu na dany rok, w kolejnych latach nie będzie liczone nowe PKD z początkiem roku – zastosowanie do pierwszej aktualizacji roku bieżącego będzie miało PKD z drugiej aktualizacji roku poprzedniego.

6. Aktualizacja PKD dokonywana jest dwa razy w roku zgodnie z zastosowaniem art. 43 i 44 ufzo. miesiąc pierwszej aktualizacji, tj. miesiąc następujący po miesiącu, w którym upłynęło 30 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej oraz druga aktualizacja w październiku.

7. Nowe stawki PKD obowiązują od kolejnego miesiąca, ale z wyrównaniem od stycznia. Zasada rządząca wyrównaniem stanowi, że na koniec roku kwota wypłaconej dotacji musi być równa stawce rocznej aktualnej (z uwzględnieniem ilości miesięcy, w których uczeń był dotowany).

Rozdział 3.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 5. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy Radgoszcz. Wniosek składa się corocznie w terminie do dnia 30 września roku bazowego (roku poprzedzającego udzielenie dotacji).

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. W uzasadnionych przypadkach organ dotujący może uwzględnić wniosek złożony w późniejszym terminie.

4. Osoba prowadząca zobowiązana jest do zgłoszenia wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

§ 6. Organ prowadzący przedszkole lub osoba upoważniona przez organ prowadzący zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy Radgoszcz w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały. Informację za miesiąc grudzień należy złożyć w terminie do 3 grudnia.

§ 7. 1. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy organ prowadzący kończy działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca zawiadamia organ dotujący, w ustawowym terminie o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie dotychczas otrzymanej dotacji w terminie 30 dni od zakończenia działalności.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansów-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji z budżetu Gminy Radgoszcz.

4. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Radgoszcz w ... roku, w kwocie ... zł, dotyczący (nazwa przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego),” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w których została udzielona dotacja.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Radgoszcz dokonywane jest zgodnie z art. 250 ustawy o finansach publicznych.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych zgodnie z art. 251 oraz art. 252.

Rozdział 4.

Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§ 9. W dotowanych przedszkolach Wójt Gminy Radgoszcz może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 10. 1. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Radgoszcz pracownicy, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Osoba kontrolująca zobowiązana jest powiadomić organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 3 dni robocze przed kontrolą.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający opis stanu faktycznego, wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne zmierzające do ich usunięcia.

2. Organowi prowadzącemu przedszkole przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić osobie przeprowadzającej kontrolę, na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, osoba prowadząca kontrolę jest zobowiązana dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, prowadzący kontrolę dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, osoba prowadząca kontrolę przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

6. Kontrolowanych jest zobowiązany, w terminie wskazanym w protokole, poinformować na piśmie Wójta Gminy Radgoszcz no sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radgoszcz.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Robert Grzesiak

Załącznik nr 1
do uchwały nr L/308/23
Rady Gminy Radgoszcz
z dnia 25 października 2023 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego - osoby
prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

Wójt Gminy Radgoszcz

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej
2. Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:
 - a) nazwa
 - b) typ i rodzaj
/przedszkola
 - c) adres i numery telefonów
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) właściwy do przekazania należnej dotacji
5. Planowana liczba uczniów

Planowana liczba uczniów	Okres	
	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
Ogółem		
W tym liczba uczniów:		
niewidomych, słabowidzących wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy – na podstawie orzeczeń		
nieśłyszących, słabosłyszących wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy – na podstawie orzeczeń		
z upośledzeniem w stopniu lekkim, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy – na podstawie orzeczeń		
z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim		
wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy – na podstawie orzeczeń		
z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy - na podstawie orzeczeń		
z autyzmem w tym zespołem Aspergera, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy – na podstawie orzeczeń		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy – na podstawie orzeczeń		
objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju na podstawie opinii		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Przewodniczący Rady Gminy
mgr inż. Robert Grzesiak

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

[illegible]

4. Imienny wykaz uczniów uczęszczających do dotowanego podmiotu spoza terenu Gminy Radgoszcz.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Robert Grzesiak

Załącznik nr 3
do uchwały nr L/308/23
Rady Gminy Radgoszcz
z dnia 25 października 2023 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego - osoby
prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

Przekazać w terminie
15 dni do końca okresu
rozliczeniowego

Wójt Gminy Radgoszcz

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Rozliczenie liczby uczniów w niepublicznym przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego, na których przekazano dotację:

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów w informacjach miesięcznych o aktualnej liczbie uczniów (po uwzględnieniu złożonych korekt)
1.	Styczeń	
2.	Luty	
3.	Marzec	
4.	Kwiecień	
5.	Maj	
6.	Czerwiec	
7.	Lipiec	
8.	Sierpień	
9.	Wrzesień	
10.	Październik	
11.	Listopad	
12.	Grudzień	
13.	Razem (suma pozycji od 1-12)	
14.	Kwota dotacji należnej na liczbę uczniów	

1. Rozliczenie otrzymanej dotacji przez niepubliczne przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Łączna kwota dotacji otrzymanych w okresie od do	
2.	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów tj. pkt 2 poz. 14)	
3.	Kwota nadmiernie pobranej dotacji (pkt 1 minus pkt 2)	
4.	Kwota wykorzystanej dotacji (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi (poz. 2 minus poz 4)	

1. Zestawienie wydatków sfinansowanych środkami dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenia (brutto wraz z pochodnymi ponoszonymi przez pracodawcę)	
1)	Wynagrodzenie osoby prowadzącej podmiot dotowany/w przypadkach określonych w art. 35 ustawy o fin. zadań oświat.	
2)	Wynagrodzenie pracowników pedagogicznych	
3)	Wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi	
2.	Wydatki na zakup środków trwałych/w przypadkach określonych w art. 35 ustawy o fin. zadań oświat.	
1)	Zakup materiałów i wyposażenia	
2)	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
3.	Wydatki na utrzymanie podmiotu dotowanego/w przypadkach określonych w art. 35 ustawy o fin. zadań oświat.	
1)	Remonty bieżące	
2)	Wydatki związane z likwidacją barier architektonicznych	
3)	Pozostałe/ np. media	
4)	Inne wydatki/ określić jakie	
	Razem:	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Robert Grzesiak