



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 listopada 2023 r.

Poz. 7169

UCHWAŁA NR XXXXIV/332/2023 RADY MIASTA I GMINY KSIĄŻ WIELKI

z dnia 30 października 2023 roku

**w sprawie zmiany Uchwały nr XIX/160/2021 Rady Gminy w Księżu Wielkim z dnia 17 lutego 2021 r.
w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Książ Wielki**

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Miechowie, Rada Miasta i Gminy Książ Wielki uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale nr XIX/160/2021 Rady Gminy w Księżu Wielkim z dnia 17 lutego 2021 r. uchyla się załącznik nr 1 oraz ustala się nowy Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Książ Wielki, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Pozostałe zapisy Uchwały Nr XIX/160/2021 Rady Gminy w Księżu Wielkim z dnia 17 lutego 2021 r. nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Książ Wielki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Książ Wielki

Henryk Huma

Załącznik do uchwały Nr XXXXIV/332/2023
Rady Miasta i Gminy Książ Wielki
z dnia 30 października 2023 r.

**Regulamin
utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Książ Wielki**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Książ Wielki, w szczególności zadania gminy oraz obowiązki właścicieli nieruchomości, dotyczące utrzymania czystości i porządku oraz warunki wykonywania działalności

w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także zagospodarowania tych odpadów.

**WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMYWANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI**

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na terenie ich nieruchomości czystości i porządku poprzez:

- 1) selektywne zbieranie odpadów komunalnych obejmujące co najmniej:
 - a) papier,
 - b) metale, tworzywa sztuczne,
 - c) szkło,
 - d) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - e) bioodpady,
 - f) odpadów niebezpiecznych,
 - g) przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - h) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - i) zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli innych odpadów wielkogabarytowych,
 - j) zużytych opon,
 - k) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - l) odpadów tekstyliów i odzieży.
- 2) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy, który posiada podpisaną umowę z Gminą Książ Wielki, lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).
- 3) W przypadku nie dopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, odpady te będą odbierane jako zmieszane z zastosowaniem wyższych stawek opłat,
- 4) Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego w taki sposób, który umożliwi swobodne poruszanie się pieszych.
- 5) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:

- na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki te nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub ziemi,

- na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i oznaczonych.

6) naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatem naprawczym jest dozwolona na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla terenów sąsiednich. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 2.

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW LUB WORKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI, W TYM NA TERENACH PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH, WARUNKÓW ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I WORKÓW ORAZ UTRZYMANIA POJEMNIKÓW W ODPWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM.

§ 3. 1. Określa się następujące rodzaje pojemników, posiadających certyfikat zgodności z normą PN-EN 840 oraz worków plastikowych o zwiększonej wytrzymałości, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

1) pojemniki przewidziane do zbierania odpadów zmieszanych – kolor czarny lub szary

- a. pojemniki o pojemności: pojemności 120 l, 240 l, 1100 l.
- b. worki o pojemności: 120 l
- c. kontenery KP-7
- d. pojemniki uliczne od 10 l do 30 l

2) pojemniki, worki do zbierania odpadów segregowanych:

- a. worki na:
 - tworzywa sztuczne, papier, odpady wielomateriałowe, metal o pojemności 120 l
 - szkło - o pojemności 80 l
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów 120l
- b. pojemniki o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l
- c. kontenery Kp-7
- d. pojemniki "dzwony"

3) nieczystości ciekłe odprowadzane są do:

- a. sieci kanalizacyjnej
- b. zbiorników bezodpływowych
- c. oczyszczalni przydomowych

2. Ilość przewidzianych pojemników i worków w przypadku nieruchomości zamieszkałych powinna być dostosowana do ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości.

3. W przypadku nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, pojemność pojemnika określona zostanie w składanej deklaracji.

4. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny będą gromadzone w następujący sposób:

1) worki/pojemniki oznaczone:

- a) do gromadzenia odpadów z papieru i tektury - worek koloru niebieskiego oznaczony napisem „Papier”,
- b) do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, z metali typu puszka napojowa, spożywcza, drobny złom, z tworzyw sztucznych (PET i pojemników po chemii gospodarczej z PET, PEHD i PP) - worek koloru żółtego oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
- c) do gromadzenia szkła białego i kolorowego typu słoiki, butelki - worek koloru zielonego oznaczony napisem „Szkło”,
- d) do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji - worek koloru brązowego oznaczony napisem „Bio”,
- e) do gromadzenia tekstyliów i odzieży - worek koloru szarego oznaczony napisem „Tekstylia i odzież”.

Worki muszą być wykonane z półprzezroczystej folii, umożliwiającej szybką ocenę ich zawartości, z nadrukiem jasno określającym, jakie rodzaje odpadów mogą być w nich gromadzone. Worki muszą posiadać taśmę do zawiązywania oraz muszą być opatrzone nazwą Gminy Książ Wielki,

Worki powinny spełniać następujące wymagania:

- pojemność 120 l i 80 l,
- wykonane z folii LDPE lub HDPE o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość worków dostosowaną do ciężaru gromadzonych w nich odpadów:
- Pojemniki na odpady powinny być wykonane z trwałych materiałów, estetyczne, sprawne technicznie i być znormalizowane – spełniać normy UE oraz być dostosowane do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne.

5. Zużyte baterie i akumulatory należy gromadzić w specjalnych pojemnikach umieszczonych w punktach zbiórki zlokalizowanych np. w placówkach oświatowych i handlowych oraz PSZOK itp.

6. Zużyte akumulatory z pojazdów samochodowych – w miejscach ich zakupu, stacjach obsługi pojazdów lub przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie zbierania tego rodzaju odpadów oraz PSZOK itp.

7. Zużyte opony – w punktach wymiany opon oraz PSZOK itp.

8. Zużytą odzież można umieszczać w oznakowanych pojemnikach na odzież oraz PSZOK itp.

9. Meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będą odbierane w formie zbiorów „u źródła”: przez podmiot uprawniony w terminie podanym w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz PSZOK itp..

10. Odpady zielone i odpady ulegające biodegradacji zaleca się gromadzić na terenie nieruchomości

w przydomowych kompostownikach odpadów zielonych, odpadów kuchennych i spożywczych oraz innych odpadów ulegających biodegradacji, w sposób nieistwarzający uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich;

11. Odpady komunalne segregowane, oprócz zbierania w workach i pojemnikach oraz oddawania

w zorganizowanych zbiórkach, można będzie wywozić do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów

Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, znajdującego się pod adresem: *ul. Konopnickiej 30, 32-200 Miechów*. Do PSZOK mogą być dostarczone:

- a) selektywnie zbierane odpady komunalne tj.: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady odpady elektryczne i elektroniczne

- b) zużyte opony
- c) odpady wielkogabarytowe (meble, dywany, wykładziny, itp.)
- d) tworzywa sztuczne
- e) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpad komunalny
- f) tekstylia i odzież
- g) odpady niebezpieczne
- h) przeterminowane leki.
- i) chemikalia,
- j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gosp. domowych w szczególności igły, strzykawki.
- k) zużyte baterie i akumulatory
- h) Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów gdy:

- dostarczane odpady będą inne niż wymienione w pkt a-k
- dostarczane będą zmieszane odpady komunalne,
- dostarczane będą odpady niemożliwe do zidentyfikowania.

W przypadku stwierdzenia przez pracownika PSZOK sytuacji opisanej w pkt h, dostarczający jest zobowiązany do natychmiastowego zabrania odpadów.

15. Miejsca publiczne, w tym drogi, przystanki komunikacji powinny być obowiązkowo wyposażone

w zamocowane na stałe kosze uliczne. Na przystankach komunikacji publicznej kosze należy umiejscowić poza wiatą, a jeżeli jej nie ma to w sąsiedztwie

16. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, z wyłączeniem objętych systemem zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki

o wielkości dostosowanej do ilości i rodzaju powstających odpadów.

§ 4. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamu, substancji toksycznych, rażących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych niż komunalne pochodzących z działalności gospodarczej;

2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;

3. Zabrania się wrzucania do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki tworzyw

sztucznych, papieru i tektury, opakowań wielomateriałowych i metalu następujących odpadów: tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii, opakowań i butelek po olejach i smarach, kalki technicznej, opakowań z zawartością np. żywności, wapna, cementu, prospektów, foliowanych

i lakierowanych katalogów, puszek i pojemników po farbach i lakierach, opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych, metali łączonych z innymi materiałami, opakowań ani materiałów innych niż opakowania wielomateriałowe,

4. Zabrania się wrzucania do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła

następujących odpadów: luster, szkła budowlanego, szyb samochodowych, szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami ich zawartości, żarówek, lamp neonowych lub fluoroscencyjnych,

5. Zabrania się wrzucania do przydomowych kompostowników oraz worków przeznaczonych do

selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji odpadów innych niż bioodpady i odpady zielone z wyjątkiem pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów;

6. Zabrania się zagęszczania (ugniatania) mechanicznego odpadów gromadzonych w pojemnikach.

Rozdział 3.

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 5. 1. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawić w miejscu widocznym, a zarazem dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego do ich odbierania bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, przed wejściem na teren nieruchomości.

2. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomowa oczyszczalnia ścieków muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego uprawnionego podmiotu w celu ich opróżnienia.

3. Zagwarantowanie bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu zbierania odpadów;

§ 6. 1. Nieczystości ciekłe powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych lub w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

Lokalizacja zbiornika/oczyszczalni na terenie nieruchomości powinna zapewnić bezpośredni dojazd do niego samochodu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego do realizacji usług wywozu nieczystości ciekłych.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do systematycznego usuwania gromadzonych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu się zbiorników bezodpływowych.

3. Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych powinna wynikać z jego pojemności i tempa wypełniania, ale nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Częstotliwość opróżniania zbiorników przydomowych oczyszczalni ścieków powinna być uzależniona od instrukcji eksploatacji oczyszczalni.

5. Właściciele nieruchomości, zgodnie z art. 5 ust. 3b ustawy z 16 czerwca 2023 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, są zobowiązani do zawarcia umowy na odbiór nieczystości ciekłych z Gminą lub przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy Książ Wielki na wywóz tego rodzaju zanieczyszczeń.

6. Burmistrz Miasta i Gminy Książ Wielki, na podstawie art. 6 ust. 5a w/w ustawy, kontroluje:

a) posiadanie umów, o których mowa w pkt 5

b) dowody uiszczenia opłat za usługi odbioru nieczystości płynnych lub inny sposób udokumentowania przez właściciela nieruchomości obowiązków wynikających z pkt. 5 niniejszego paragrafu.

6a. Harmonogram kontroli zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Książ Wielki - <https://www.ksiazwielki.eu/>.

7. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników przekazywane są do stacji zlewnej. Ilość przekazanych do stacji zlewnej nieczystości ciekłych powinna odpowiadać ilości wody zakupionej do celów bytowych, a w przypadku braku podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej ilości określonej w rozporządzeniu w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

§ 7. 1. Wywóz odpadów komunalnych powinien odbywać się w sposób zapewniający właściwy stan sanitarnoporządkowy nieruchomości - częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

2. Zmieszanych gromadzonych w pojemnikach na odpady o pojemności od 120 l do 1100 l i wystawianych przed nieruchomość w dniu odbioru odpadów - odbiór 1 raz w miesiącu z tym, że w okresie od kwietnia do października - dwa razy w miesiącu, według ustalonego harmonogramu;

3. Zbieranych selektywnie gromadzonych w workach lub pojemnikach na odpady o pojemności od 120 l do 240 l, o kolorze odpowiadającym danej frakcji i odpowiednio oznaczonych napisem np. „Metale i tworzywa sztuczne” takich jak:

4. Papier i tektura - odbiór raz na 1 miesiąc, według ustalonego harmonogramu;
5. Opakowania wielomateriałowe, metale, tworzywa sztuczne typu PET- odbiór 1 raz w miesiącu, według ustalonego harmonogramu;
6. Szkło- odbiór raz na 1 miesiąc, według ustalonego harmonogramu;
7. Odpady ulegające biodegradacji oraz zielonych - odbiór 1 raz w miesiącu, z tym, że w okresie od maja do sierpnia dwa razy w miesiącu według ustalonego harmonogramu;
8. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony - 1 raz w roku podczas organizowanych zbiórek na zasadzie zbiórek „u źródła” dostosowane do potrzeb mieszkańców;
9. Usuwanie odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego z częstotliwością nie dopuszczającą do przepełniania koszy i wysypywania się z nich odpadów.

Rozdział 4.

INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 8. 1. Zorganizowany przez Gminę Książ Wielki system gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnić ma objęcie wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych, w tym systemem selektywnego zbierania odpadów.

2. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych

do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wyznaczonej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami. W przypadku awarii ww. instalacji odpady te przekazuje do instalacji zastępczej do obsługi regionu wskazanej w uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami. Prowadzący instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, która została wskazana jako zastępcza, jest obowiązany przyjąć przekazane do tej instalacji odpady.

3. Odpady ulegające biodegradacji, powstające w gospodarstwie domowym w zabudowie jednorodzinnej, powinny być w miarę istniejących możliwości, w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach.

§ 9. Gmina Książ Wielki prowadzi działania edukacyjne mające na celu zapobieganie powstawaniu odpadów oraz właściwe postępowanie z wytworzonymi odpadami, a także promowanie wykorzystywania produktów wytworzonych z materiałów odpadowych.

Rozdział 5.

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŻLIWOŚCIĄ DLA LUDZI UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŻLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU

§ 10. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez nadzoru.

§ 11. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy: natychmiastowe sprzątanie

i usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

Rozdział 6.**WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH
NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ, W TYM TAKŻE ZAKAZU ICH
UTRZYMYWANIA NA OKREŚLONYCH OBSZARACH
LUB W POSZCZEGÓLNYCH NIERUCHOMOŚCIACH**

§ 12. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt,
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wymienionych w pkt 1 zobowiązani są

przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) składować obornik tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych; nie będą powodować uciążliwości zapachowych, oraz
rozprzestrzeniania się owadów, gryzoni i insektów,
- 3) Padłe zwierzęta należy przekazywać do unieszkodliwiania przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie,
- 4) Obowiązek usunięcia padłych zwierząt spoczywa na właścicielu zwierząt.
- 5) Przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;

Rozdział 7.**OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ
PRZEPROWADZANIA**

§ 13. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości zajęte pod:

- 1) budynki mieszkalne wielorodzinne,
- 2) budynki i budowle wykorzystywane na produkcję, przetwarzanie i przechowywanie żywności, produktów rolnych, na prowadzenie chowu zwierząt,
- 3) budynki użyteczności publicznej.

2. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonywana co najmniej raz w roku,

w miesiącach marzec- kwiecień lub listopad-grudzień.