



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 listopada 2023 r.

Poz. 7311

UCHWAŁA NR LXI/410/2023 RADY POWIATU PROSZOWICKIEGO

z dnia 6 listopada 2023 roku

w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Powiatu Proszowickiego i wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art.4 ust.1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn.zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) w związku z art.216 ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn.zm.) Rada Powiatu Proszowickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Powiatu Proszowickiego i wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. Z budżetu Powiatu Proszowickiego może być udzielona dotacja celowa, zwana dalej "dotacją" na dofinansowanie nakładów koniecznych wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wskazanych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej "ustawą", przy zabytku położonym na terenie Powiatu Proszowickiego i wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 3. 1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, jeżeli posiadanie oparte jest o tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku z zastrzeżeniem § 4 ust.4.

3. Dotacja na wykonanie prac przy zabytku w danym roku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane z zastrzeżeniem ust.4

4. W przypadku pozyskania przez Powiat Proszowicki środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych możliwe jest udzielenie dotacji w wysokości wyższej jak określona w ust.3, jednak nie większej niż 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót- stosownie i w wysokości określonej w regulaminie danego konkursu.

§ 4. 1. Podstawą do przyznania dotacji jest złożenie do Starostwa Powiatowego w Proszowicach wniosku na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek musi zostać złożony w formie pisemnej. O dniu złożenia wniosku decyduje data wpływu do urzędu.

2. Wniosek o przyznanie dotacji składa się do 31 marca danego roku. W przypadku niewyczerpania kwoty dotacji po przeprowadzeniu konkursu w terminie określonym w zdaniu poprzednim lub w sytuacji zabezpieczenia dodatkowych środków w budżecie Powiatu Proszowickiego upoważnia się Zarząd Powiatu Proszowickiego do wyznaczenia kolejnego terminu składania wniosków. W przypadku możliwości pozyskania do budżetu Powiatu Proszowickiego środków ze źródeł zewnętrznych Zarząd Powiatu Proszowickiego samodzielnie wyznacza termin składania wniosków i nie jest związany terminem o którym mowa w zdaniu pierwszym.

3. Termin końcowy realizacji zadania, będący jednocześnie terminem wykorzystania dotacji, nie może wykraczać poza 31 grudnia roku, w którym dotacja została przyznana z zastrzeżeniem ust.4.

4. Termin, o którym mowa w ust.3 nie ma zastosowania w przypadku dotacji udzielonych ze środków pozyskanych do budżetu Powiatu Proszowickiego ze źródeł zewnętrznych.

§ 5. 1. Wnioski podlegają weryfikacji formalnej, której dokonuje komisja powołana Zarządzeniem Starosty. Wnioski zawierające braki formalne podlegają uzupełnieniu w ciągu 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania Zarządu Powiatu Proszowickiego. Wezwanie zawiera wykaz stwierdzonych braków formalnych. W przypadku nieusunięcia braków w terminie wskazanym przez Zarząd, wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

2. Za zgodny z wymogami formalnymi uznaje się taki wniosek, który spełnia następujące kryteria:

- 1) został złożony na prawidłowym formularzu,
- 2) został złożony z zachowaniem terminu, określonego w uchwale,
- 3) został podpisany przez osoby uprawnione do działania za wnioskodawcę,
- 4) jest kompletny, zawiera wszystkie załączniki.

3. Do wniosku załącza się:

- 1) dokument potwierdzający, że zabytek figuruje we właściwym rejestrze,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 3) zezwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, na które ma zostać przydzielona dotacja (jeśli dotyczy),
- 4) pozwolenie na budowę/zgłoszenie, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/zgłoszenia,
- 5) zgodę właściciela/współwłaścicieli zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, najemca, dzierżawca lub upoważniony na podstawie innego stosunku zobowiązaniowego,
- 6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów,
- 7) informację o rodzaju prac wykonywanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

4. W przypadku dotacji udzielonych ze środków budżetu Powiatu Proszowickiego pozyskanych ze źródeł zewnętrznych, a których regulaminy konkursu przewidują możliwość pokrycia kosztów związanych z przygotowaniem/opracowaniem dokumentacji niezbędnej do uzyskania wymaganego pozwolenia na budowę, nie ma zastosowania zapis ust.3 pkt.4.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 6. 1. W przypadku, w którym dotacja jest udzielana na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w tym podmiotu zaliczanego do sektora rolnego lub sektora rybołówstwa i akwakultury, stanowi ona pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE L 352.1 z 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.) i rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.)

- a) jeżeli udzielenie pomocy de minimis następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. pomoc może zostać udzielona do dnia 30 czerwca 2024 roku
- b) jeżeli udzielenie pomocy de minimis następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. pomoc może zostać udzielona do dnia 30 czerwca 2028 roku.

2. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, przedkłada wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji dokumenty, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U.2023 r. poz. 702).

3. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust.2 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. nr 121, poz.810).

§ 7. 1. Zarząd Powiatu Proszowickiego ocenia wnioski w terminie do 30 dni od daty ich złożenia, mając na uwadze:

- 1) możliwości finansowe powiatu,
- 2) rangę i stan zachowania zabytku,
- 3) znaczenie obiektu dla społeczności lokalnej,
- 4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy oraz wysokość środków pozyskanych z innych źródeł,
- 5) dotychczas poniesione nakłady finansowe konieczne do wykonania prac, a następnie przedstawia Radzie Powiatu Proszowickiego projekt stosownej uchwały w sprawie przyznania dotacji.

2. Dotację przyznaje Rada Powiatu Proszowickiego w odrębnej uchwale, określając w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) zakres prac, które będą finansowane z dotacji,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

3. Kwota przyznanej dotacji nie musi być równa wnioskowanej.

4. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

§ 8. 1. W przypadku przyznania przez Radę Powiatu Proszowickiego dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia zaktualizowanego - stosownie do przyznanej dotacji - kosztorysu realizacji prac (zawartego w załączniku nr 1).

2. Zarząd Powiatu Proszowickiego, po podjęciu przez Radę Powiatu Proszowickiego uchwały o przyznaniu dotacji oraz otrzymaniu niezbędnych aktualizacji dokumentów, zawiera umowę o udzielenie dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Proszowickiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Proszowickiego

Barbara Gacek

Załącznik do uchwały Nr LXI/410/2023
Rady Powiatu Proszowickiego
z dnia 6 listopada 2023 r.

Wniosek o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Powiatu Proszowickiego i wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

I. Informacje o zabytku i wnioskodawcy

a) Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku i dokładny adres:

.....

2. Dane o zabytku, uwidocznione w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (m.in. numer w rejestrze, data wpisu):

.....

3. Tytuł prawny do władania zabytkiem(własność, użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawa, inne):

.....

4. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ (organ wydający, data, numer zezwolenia).

.....

5. Uzasadnienie ubiegania się o dotację:

.....

b) Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko/nazwa:

.....

2. Adres/siedziba:

.....

3. Inne dane:

1) forma prawna:

.....

2) nazwa rejestru(ewidencji) i numer wpisu:

.....

3) Regon (jeśli dotyczy):

.....

4) NIP (jeśli dotyczy):

.....

5) osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi):

.....

4. Nazwa banku i numer konta bankowego, na które ma zostać przekazana dotacja:

.....

II. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

a) Zakres prac, na które przeznaczona ma być dotacja (podkreślić właściwe):

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu i odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizacja konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego rynien i rur spustowych,
- 12) modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

b) Koszty wykonania prac

1. Podział kosztów ze względu na ich rodzaj

Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt brutto (w zł)	W tym wnioskowanej dotacji (w zł) brutto/netto*	W tym z innych źródeł (w zł)
1				
2				
3				
4				
5				
Razem:				

2. Podział kosztów ze względu na źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
1. Wnioskowana kwota dotacji brutto/netto*		
2. Środki własne		
3. Środki z innych źródeł		
a) środki publiczne		
b) pozostałe źródła finansowania		
Ogółem:		100%

* Uwaga! jeśli podatek VAT może zostać odzyskany przez beneficjenta/wnioskodawcę należy wpisać kwoty netto.

3. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....

Załączniki:

- a) kserokopia dokumentu potwierdzającego figurowanie zabytku we właściwym rejestrze lub ewidencji,
- b) kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku,
- c) kserokopia uzyskanego zezwolenia/pozwolenia/zgłoszenia na przeprowadzenie prac, na które ma zostać przyznana dotacja, o ile prace wymagają uzyskania takiego zezwolenia/pozwolenia/zgłoszenia,
- d) zgoda właściciela/współwłaścicieli zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, współużytkownik wieczysty, najemca, dzierżawca lub tytuł prawny wnioskodawcy wynika z trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo innego stosunku zobowiązaniowego,
- e) informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same parce lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów,
- f) informacja o rodzaju prac wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
- g) fotografie zabytku, dokumentujące potrzebę przeprowadzenia prac wskazanych w części II lit.a wniosku,
- h) oświadczenie o kwalifikowalności VAT(jeśli dotyczy),
- i) dokument wskazujący na upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy.

UWAGA! Załączone do wniosku kserokopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem. Za potwierdzenie zgodności z oryginałem uważa się użycie stosownej klauzuli, opatrzonej podpisem wnioskodawcy, na każdej zadrukowanej stronie kserokopii dokumentu.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawców