



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 listopada 2023 r.

Poz. 7322

UCHWAŁA NR LI/394/2023 RADY MIEJSKIEJ W LIBIĄŻU

z dnia 27 października 2023 roku

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze Gminy Libiąż

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 40 z późn. zm), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 840 z późn. zm.)

Rada Miejska w Libiążu uchwala:

§ 1. Przyjmuje się "Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków na obszarze Gminy Libiąż" w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Libiąża.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Libiążu

Bogusław Gucik

Załącznik
do Uchwały nr LI/394/2023
Rady Miejskiej w Libiążu
z dnia 27 października 2023 r.

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze gminy Libiąż

§ 1. 1. Zasady udzielania dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, określają:

- 1) szczegółowe warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację oraz dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 840 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Libiąż na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Libiąża;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Libiążu;
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Libiąż;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Libiążu;
- 7) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 8) dotacji - należy przez to rozumieć dotację z budżetu Gminy Libiąż;
- 9) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;
- 10) ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 702);
- 11) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1270 z późn. zm.).

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na sfinansowanie lub dofinansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy.

2. Beneficjent może ubiegać się o udzielenie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie prac lub robót budowlanych dla obiektu, o statusie zabytku:

- 1) znajdującego się na stałe na obszarze Gminy Libiąż,
- 2) posiadającego istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Libiąż.

§ 3. 1. Wnioskodawcami dotacji mogą być podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, z uwzględnieniem zapisu § 2.

2. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez podmiot, o którym mowa w ust. 1, wniosku w tej sprawie w Urzędzie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.

3. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn.zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L.352.9) - w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

4. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

5. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

6. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie.

7. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 5 i 6 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

8. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 5 i 6, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie lub dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo na roboty budowlane, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku i roku następującym po roku złożenia wniosku, po podpisaniu umowy o dotację.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

3. Dopuszcza się udzielenie dotacji na prace lub roboty przy zabytku, które beneficjent zamierza wykonać w okresie dłuższym niż określony w ust. 1, w przypadku przystąpienia przez Gminę do udziału w wieloletnim projekcie lub programie umożliwiającym pozyskanie środków zewnętrznych na sfinansowanie lub dofinansowanie udzielenia dotacji przez Gminę.

§ 5. Dotacja, o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, o których mowa w art. 77 ustawy.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza w następujących terminach:

- do dnia 30 czerwca danego roku budżetowego - w przypadku prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być wykonane w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji. Wnioski złożone po tym terminie będą rozpatrywane w roku następnym;
- do dnia 30 września danego roku budżetowego w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane w roku następującym po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji;
- w przypadku pojawienia się możliwości pozyskania przez Gminę środków zewnętrznych na udzielenie dotacji dopuszcza się ogłoszenie odrębnego naboru wniosków w terminie określonym przez Burmistrza w ogłoszeniu.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne, wynikające z zagrożenia zabytku, lub gdy Burmistrz w związku z posiadanymi środkami lub możliwością ubiegania się o takie środki finansowe przeznaczone na ten cel, zarządzi możliwość składania wniosków o udzielenie dotacji w innym terminie.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

5. Wnioskodawca może ubiegać się o udzielenie dotacji corocznie.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy, w tym imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo nazwę i siedzibę wnioskodawcy będącego osobą prawną, numer rachunku bankowego, tytuł prawny do zabytku;
- 2) informacje o zabytku, w tym wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 3) zakres i rodzaj prac lub robót budowlanych na zabytku, na które ma być udzielona dotacja;
- 4) termin wykonania prac objętych wnioskiem;
- 5) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- 6) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania, w tym także informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł;
- 7) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków - jeśli dotyczy;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem lub zalecenia konserwatorskie;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót (nie dotyczy sytuacji, gdy w zakresie prac, na który ma być udzielona dotacja, znajduje się wykonanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót);

- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy lub szczegółową kalkulację cenową prac lub robót określonych we wniosku;
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania;
- 8) zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz o pomocy de minimis w rybołówstwie jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub budynków służących do prowadzenia działalności rolniczej;
- 9) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz/lub formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub działalność rolniczą.

3. W przypadku wniosku o dotację obejmującego nakłady konieczne określone w art. 77 pkt 1-6 ustawy wnioskodawca wykazuje w harmonogramie wniosku konkretne daty sporządzenia i uzyskania niezbędnych dokumentów.

§ 8. 1. Burmistrz powołuje komisję do spraw oceny wniosków o udzieleniu dotacji oraz określa jej skład, tryb pracy oraz zasady dokonywania oceny wniosków.

2. W przypadku, gdy wniosek o udzielenie dotacji zawiera błędy, komisja wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

4. Burmistrz przedkłada Radzie propozycję udzielenia dotacji wnioskodawcy w formie projektu uchwały.

5. W przypadku wniosków, o których mowa w § 6 ust. 2 tiret 3 - Burmistrz występuje o przyznanie dofinansowania dla zabytku w trybie i na zasadach określonych w danym projekcie lub programie. Jeżeli Gminie zostanie przyznane dofinansowanie, wówczas Burmistrz przedkłada Radzie propozycję udzielenia dotacji w formie projektu uchwały.

§ 9. 1. Dotacje przyznaje Rada Miejska.

2. W uchwale Rady Miejskiej określone zostaną:

- 1) nazwa podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) wykaz prac lub robót budowlanych, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwota przyznanej dotacji.

§ 10. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Burmistrz informuje zainteresowane podmioty.

§ 11. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość ustalane są odrębnie dla każdego wniosku.

§ 12. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy beneficjentem a Gminą.

Załącznik nr 1 do Zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

Miejscowość

Data.....

Burmistrz Libiąża
ul. Działkowa 1
32-590 Libiąż

Wniosek o udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdującym się na obszarze Gminy Libiąż.

- I. Nazwa zadania, którego dotyczy wniosek: (rodzaj prac, nazwa zabytku, miejsce położenia, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania):**

--

II. Informacje o Wnioskodawcy:

Osoba fizyczna:	
Imię i nazwisko	
Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica)	
NIP/PESEL	
Nr telefonu i adres e-mail	
Osoba prawna:	
Nazwa	
Siedziba (miejscowość, kod pocztowy, ulica)	
Forma organizacyjno-prawna (należy wpisać właściwe: np.: stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców)	
NIP	
REGON	
Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych - nazwa i numer, data wpisu do rejestru	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	

Nr tel. i adres e-mail	
------------------------	--

III. Nr konta bankowego Wnioskodawcy:

--

IV. Tytuł prawny do zabytku

--

V. Informacje o zabytku:

Nazwa zabytku	
Adres zabytku	
Nr w rejestrze zabytków/ nr karty adresowej z gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	

VI. Szczegółowy opis planowanych prac lub robót przy zabytku:

Zakres rzeczowy prac/robót	
Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót	
Termin wykonania prac lub robót	
Ogółem przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania:	zł
w tym:	
Kwota, o którą Wnioskodawca ubiega się z budżetu gminy Libiąż	
Środki własne wnioskodawcy	
Środki pozyskane z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków	
Inne źródła (wskazać jakie?)	

VII. Harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku:

Termin wykonania prac: miesiąc/rok	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja z budżetu Gminy	Środki własne	Inne źródła

VIII. Wykaz załączników do wniosku (zgodnie z Par. 7 ust.2. oraz ust. 3 uchwały Rady Miejskiej w Libiążu)

Lp:	Nazwa załącznika	szt.
1.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
2.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)	
3.	Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem lub zalecenia konserwatorskie	
4.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli wymaga tego charakter prac lub robót (jeśli dotyczy).	
5.	Kosztyorys inwestorski lub ofertowy prac/robót określonych we wniosku lub szczegółowa kalkulacja cenowa prac/robót określonych we wniosku	
6.	Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.	
7.	Dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca jego stan zachowania	
8.	Zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz o pomocy de minimis w rybołówstwie jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub budynków służących do prowadzenia działalności rolniczej (jeśli dotyczy)	
9.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz/lub formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub działalność rolniczą (jeśli dotyczy).	

Oświadczenie:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Data.....

podpis wnioskodawcy:

.....

Uwagi:

Formularz wniosku powinien być wypełniony czytelnie i złożony w terminie określonym w uchwale lub ogłoszeniu o naborze. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak”, „nie dotyczy”.

