



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 listopada 2023 r.

Poz. 7341

UCHWAŁA NR LXVI/460/2023 RADY GMINY GRÓDEK NAD DUNAJCEM

z dnia 6 listopada 2023 roku

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gródek nad Dunajcem dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Gminy Gródek nad Dunajcem uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Gródek nad Dunajcem, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zadania.

§ 2. 1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku zwane dalej „podmiotami uprawnionymi”, mogą otrzymywać z budżetu Gminy Gródek nad Dunajcem dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań innych, niż zadania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Dotacje mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów realizacji zadań własnych Gminy Gródek nad Dunajcem, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.

3. Środki finansowe na udzielenie dotacji pochodzić będą z budżetu Gminy Gródek nad Dunajcem.

§ 3. 1. Dotacja może być przyznana na pisemny wniosek podmiotu ubiegającego się o dotację, złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania wniosków w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego, przedstawiane są Wójtowi Gminy Gródek nad Dunajcem w celu rozpatrzenia i odpowiednio przygotowania projektu zmian w budżecie.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku dołącza się dodatkowo:

- 1) wyciąg z rejestru właściwego dla danego podmiotu,
- 2) statut podmiotu ubiegającego się o dotację,

6. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu występującego z wnioskiem.

§ 4. 1. Wójt Gminy rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o udzielenie dotacji celowej biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wysokość środków przewidzianych w budżecie na przyznawanie dotacji,
- 2) znaczenia zadania dla gminy i korzyści płynących dla lokalnych społeczności w wyniku realizacji zadania,
- 3) zgodność celów realizowanych zadań z celami statutowymi podmiotu realizującego,
- 4) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów.

2. Ocenę wniosków poprzedza ich analiza polegająca na:

- 1) zbadaniu kompletności i zgodności złożonych wniosków z postanowieniami niniejszej uchwały,
- 2) ustaleniu podmiotów spełniających kryteria.

§ 5. Wysokość dotacji celowych na zadania, o których jest mowa w § 2, określana jest w uchwale budżetowej.

§ 6. Wykaz podmiotów, którym zostały przyznane dotacje oraz jej rozliczenia podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Gródku nad Dunajcem, określając w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu uprawnionego,
- 2) realizowane zadanie,
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

§ 7. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem uprawnionym.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji przez podmiot uprawniony następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie powinno zawierać opis wykonywanego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopii zapłaconych faktur pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz ich zestawienia.

3. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. Podmiot uprawniony obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§ 10. 1. Wójt Gminy sprawuje kontrole prawidłowości wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

2. Kontrola polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i osiągnięcia zakładanych celów dotowanego zadania,
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w posiadaniu podmiotu uprawnionego dokumentów finansowych.

3. W ramach kontroli o której mowa w ust. 1 i 2 podmiot uprawniony, może zostać zobowiązany do przedłożenia dokumentów lub innych nośników i informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Prawo kontroli przysługuje zarówno w siedzibie podmiotu uprawnionego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji niezgodnie z celem na jaki została przyznana, dotacja wraz z należnymi odsetkami za zwłokę podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Postanowienia ust. 1 znajdują odpowiednie zastosowanie w razie niezłożenia przez podmiot uprawniony rozliczenia o którym mowa w § 8, lub odmowy poddania się przez podmiot uprawniony kontroli, o której mowa w § 10.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek nad Dunajcem.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Klimek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVI/460/2023
Rady Gminy Gródek nad Dunajcem
z dnia 6 listopada 2023 r.

(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

o udzielenie z budżetu Gminy Gródek nad Dunajcem dotacji celowej podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane podmiotu

1) Pełna nazwa.....

2) NIP REGON.....

3) Adres

4) Numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji

5) Nazwa banku i numer rachunku.....

6) Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

1.

2.

3.

II. Dane dotyczące realizowanego zadania publicznego

1) Tytuł realizowanego zadania publicznego

.....

.....

2) Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego:

.....

.....

.....

.....

.....

3) Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

.....

.....

.....

.....

.....

III. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na realizację przedsięwzięcia oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Termin realizacji zadania publicznego:

1) data rozpoczęcia

2) data zakończenia

V. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:1) kserokopia uzyskanego pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie zamierzonego przedsięwzięcia *(jeśli jest wymagana)*.2) kserokopia projektu *(jeśli jest wymagany)*.**VI. Oświadczenia**

Oświadczam(y), że:

1) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

2) Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega*/zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

3) Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega*/zalega* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Miejscowość, dnia:

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)** *niepotrzebne skreślić*

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

IV. Zestawienie wydatków

L.p	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	Data zapłaty

Oświadczam(y), że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu wydatków zostały faktycznie poniesione.

Miejscowość, dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

Pouczenie: Do rozliczenia załącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, potwierdzenie dokonania przelewu.