



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 1 lutego 2023 r.

Poz. 878

### UCHWAŁA NR XLIV/663/2023 RADY GMINY LISZKI

z dnia 26 stycznia 2023 roku

#### w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Liszki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023 poz. 40) w związku z art. 27 ust. 1 i 2 w zw. z art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2022 poz. 1599 z późn.zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2022, poz. 1634)

#### § 1. Postanowienia ogólne

1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Liszki zadania własnego z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Liszki.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1812 z późn. zm.).
3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, przyznawanej klubom sportowym, których celem statutowym jest kultura fizyczna na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.
4. O dotację, o której mowa w ust. 3, może ubiegać się każdy klub sportowy nienależący do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, mający siedzibę i prowadzący działalność sportową na terenie Gminy Liszki.
5. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Liszki będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- a) poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych oraz lokalną społeczność,
- b) zwiększenia dostępności do infrastruktury i przedsięwzięć sportowych prowadzonych przez kluby sportowe dla lokalnej społeczności.

#### § 2. Warunki otrzymania dotacji

1. Dotacja ma służyć realizacji celów publicznych z zakresu rozwoju sportu.
2. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu, obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących oraz wydatków majątkowych z tytułu:
  - a) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu;
  - b) poprawy kondycji fizycznej i psychicznej oraz kwalifikacji sportowych członków klubu sportowego;
  - c) udziału klubu w rozgrywkach, zawodach w określonej dyscyplinie sportu;

- d) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
- e) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń turystycznych i rekreacyjnych służących kulturze fizycznej;
- f) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenia posiadanego sprzętu;
- g) organizacji imprez o charakterze sportowym, turystycznym i rekreacyjnym na terenie Gminy Liszki, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązania organizacji społecznej w tym klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielanie dotacji,
- 5) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu sportowego.

### **§ 3. Tryb udzielania dotacji**

1. Organem przyznającym dotację na projekt z zakresu sportu jest Wójt Gminy Liszki.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Wnioski winny być składane w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli zadanie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 3 mogą zostać rozpatrzone, o ile kwota zaplanowanych wydatków w budżecie Gminy Liszki, o której mowa w ust. 8, jest wystarczająca do udzielenia dotacji. W przeciwnym razie wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym informuje się wnioskodawcę.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Liszki wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- a) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,
- b) przedstawioną kalkulację kosztów;
- c) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy;
- d) dotychczasową współpracę klubu sportowego z Gminą;
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
- f) ilość prowadzonych drużyn sportowych, w tym drużyn dziecięcych.

8. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatków na dotacje o których mowa w § 1 pkt 3, w budżecie gminy.

9. Wójt Gminy Liszki dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt.

10. Informację o udzieleniu dotacji zamieszcza się na stronie internetowej Gminy.

### **§ 4. Umowa o przyznaniu dotacji i rozliczenie dotacji**

1. Z każdym klubem sportowym, realizującym swoje cele statutowe w zakresie sportu i rekreacji, w tym z klubem sportowym, którego wniosek został wybrany do dofinansowania, Wójt Gminy Liszki zawiera umowę o wsparcie poprzez dotację na realizację zadania publicznego

w zakresie sportu, która powinna zawierać:

- a) oznaczenie stron umowy,
- b) wysokość przyznanej dotacji;
- c) tryb płatności;
- d) opis zakresu rzeczowego zadania;
- e) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, na który przyznana jest dotacja;
- f) termin i sposób rozliczenia dotacji, w tym termin zwrotu części niewykorzystanej dotacji, z tym, że termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania;
- g) postanowienia przewidujące proporcjonalne zmniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania zadania przy pomniejszonym zaangażowaniu zakładanych na jego finansowanie środków własnych;
- h) tryb kontroli wykonywania zadania.

2. Integralnym elementem umowy jest kosztorys wydatkowania dotacji - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu, sporządzony w oparciu o wniosek, o którym mowa w § 3, zaakceptowany przez Wójta Gminy Liszki.

3. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększania kwoty przyznanej dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zwiększenie kwoty dotacji możliwe jest wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia poniższych przesłanek: a. klub sportowy otrzymał dotację w wysokości niższej niż wskazana we wniosku o przyznanie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 3, z uwagi na brak wystarczających środków w budżecie Gminy Liszki oraz b. w roku budżetowym, w którym udzielono dotacji, uchwałą Zebrania Wiejskiego przeznaczono dodatkowe środki dla klubu sportowego na cele finansowania działalności sportowej oraz c. klub sportowy w roku budżetowym, w którym przyznano dotację, złożył wniosek o zwiększenie kwoty dotacji oraz d. łączna wypłacona kwota po uwzględnieniu wniosku o zwiększenie dotacji, nie może przekroczyć kwoty wskazanej we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 3. e. zwiększenie kwoty dotacji następuje w drodze pisemnego aneksu do umowy.

5. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania

w uzasadnionych przypadkach przesunięć rzeczowo – finansowych do 40% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania bez konieczności powiadomienia o tym fakcie Wójta Gminy Liszki.

6. Zmiany pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania powyżej 40 % wymagają uzyskania pisemnej zgody Wójta Gminy Liszki. Zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty dotacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.

7. W treści umowy zamieszcza się postanowienia określające kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji.

8. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 7, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 5. Podstawą do rozliczenia dotacji jest złożenie przez klub rozliczenia wykonania zadania, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Liszki.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXI/359/2017 z dnia 24 marca 2017r. Rady Gminy Liszki z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania wspierania rozwoju sportu w Gminie Liszki.

§ 8. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Liszki

**mgr inż. Zbigniew Kaczor**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIV/663/2023  
Rady Gminy Liszki  
z dnia 26 stycznia 2023 r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

## WNIOSEK

### o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:

#### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... Nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. .... gmina ..... powiat .....
- 7) tel. .... faks ..... e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego .....
- 10) nazwa, adres, i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku .....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
- 12) przedmiot działalności statutowej:

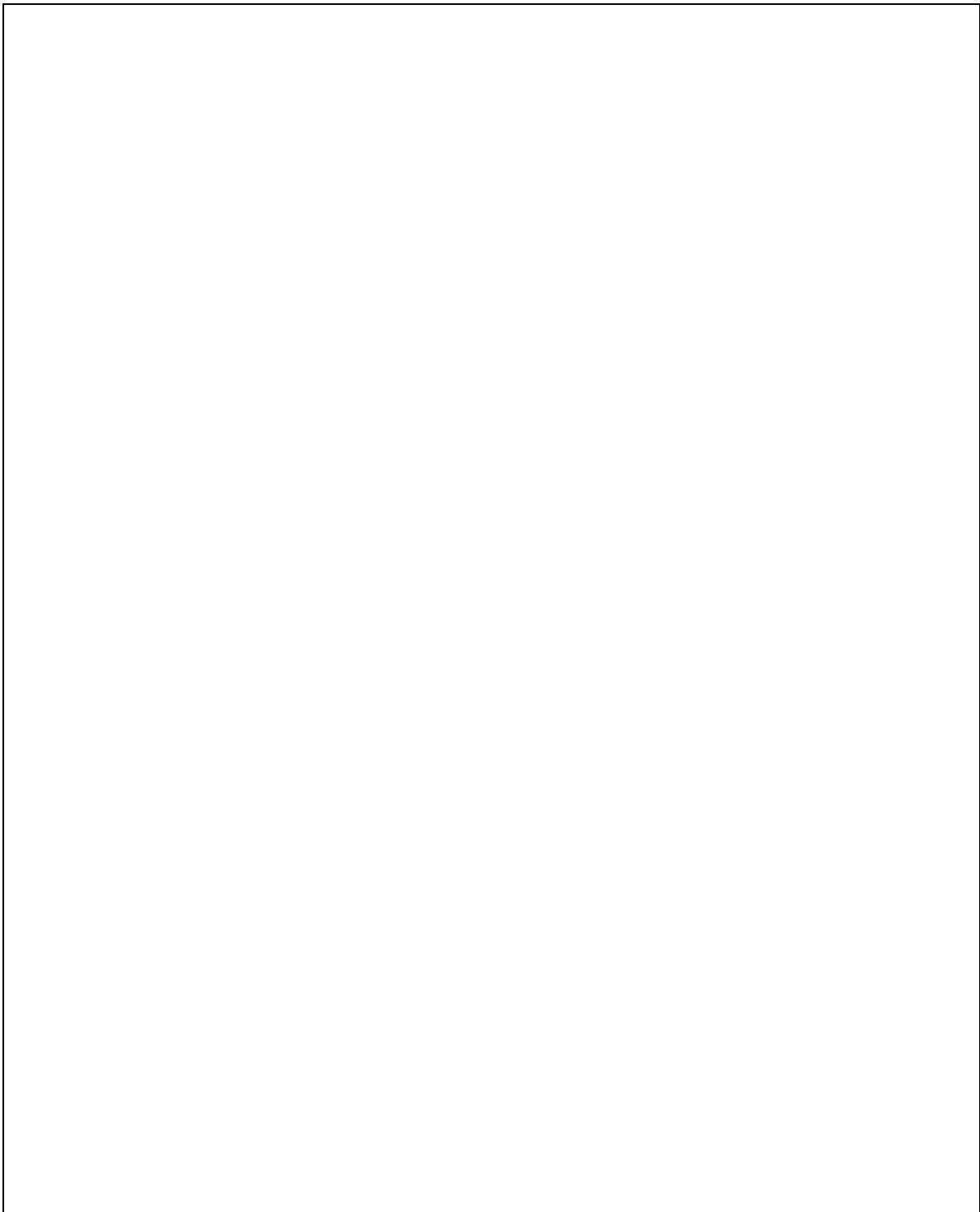
- 13) Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców
  - b) Przedmiot działalności gospodarczej

#### II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu – z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych



### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskow anej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	2	3	4	5
1	<b>Realizacja programów szkolenia sportowego</b> (koszty związane z prowadzeniem treningów, obozów sportowych, szkolenia i konsultacje szkoleniowe, kursy, itp.)			
2	<b>Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego i pokrycie kosztów użytkowania sprzętu sportowego i rekreacyjnego</b> (sprzęt sportowy i urządzenia sportowe służące treningom, zawodom sportowym, artykuły używane podczas zawodów i treningów sportowych w tym: odzież i obuwie sportowe, art. spożywcze i napoje, medykamenty, artykuły bieżącej konserwacji i utrzymania obiektów i urządzeń sportowych, rekreacyjnych turystycznych itp.)			
3	<b>Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych i uczestnictwa w tych zawodach</b> (badania lekarskie dopuszczające, ubezpieczenia członków organizacji społecznych związanych z działalnością z zakresu kultury fizycznej, sportu, koszty kwalifikacji lekarskiej, opłaty związkowe, opłaty turniejowe, opłaty sędziowskie, transport, itp.)			
4	<b>Pokrycie kosztów korzystania z obiektów i urządzeń sportowych dla celów szkolenia sportowego</b> (wynajem obiektów i sal treningowych, sprzętu specjalistycznego itp.)			
5	<b>Sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej, w szczególności koszt trenera/ instruktora/opieki</b> (zwłaszcza dla dzieci i młodzieży jeżeli korzystnie wpłynie na osiągnięcie celów/wyników sportowych lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez organizację społeczną)			
6	<b>Pokrycie kosztów służących poprawie bazy szkoleniowej kosztów wynikających z wymogów stawianych przez obowiązujące przepisy prawa i związki sportowe</b> (jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu i turystyki przez członków organizacji społecznej, w tym klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.			

a. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

**1. Przewidywane źródła finansowania projektu:**

<b>Źródła finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Finansowe		
<b>Łączny koszt projektu</b>		<b>100%</b>

**2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:\***

--

**3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.**

--

**IV. Inne informacje dotyczące projektu**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji.

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

--

3. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

**Oświadczam (-my), że:**

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania
3. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Dla wniosków składanych do dnia 15 września sprawozdanie merytoryczne finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.
3. Kwalifikacje kadry szkoleniowej (trenera/ instruktora/opieki) realizującej zadanie.
4. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).

---

\*Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLIV/663/2023

Rady Gminy Liszki

z dnia 26 stycznia 2023 r.

**ROZLICZENIE****wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu**.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu .....,  
pomiędzyGminą Liszki reprezentowaną przez Wójta Gminy  
(nazwa organu zlecającego)

A

.....  
(nazwa wnioskodawcy)**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

Opis zrealizowanych zadań:

--

Osiągnięte cele, rezultaty:

--

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
1	2	3	4	5	6	7	8

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	Zł	%	Zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
Finansowe:				
Łączny koszt projektu		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

--

### 3. Zestawienie wydatków:

Lp.	Numer pozycji kosztorysu	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Data zapłaty

**Część III. Dodatkowe informacje:****Załączniki:**

1. ....  
.....  
.....

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia i dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 10.113.759 j.t.)
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)