



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 24 listopada 2023 r.

Poz. 7613

UCHWAŁA NR LXIV/667/2023 RADY MIASTA I GMINY CZARNY DUNAJEC

z dnia 13 listopada 2023 roku

w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta i Gminy Czarny Dunajec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec, Rada Miasta i Gminy Czarny Dunajec uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Miasta i Gminy Czarny Dunajec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarny Dunajec.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec

Tadeusz Czepiel

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXIV/667/2023
Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec
z dnia 13 listopada 2023 roku

Program Współpracy Miasta i Gminy Czarny Dunajec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 r.

**Rozdział 1.
WPROWADZENIE**

Organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są ważnym ogniwem działalności społecznej. Aktywne organizacje pozarządowe są partnerem w realizowaniu zadań publicznych, pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie gminy. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji. Organizacje pozarządowe są gotowe do współpracy, rośnie ich aktywność i znaczenie lokalne. Gmina Czarny Dunajec, dążąc do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego na szczeblu lokalnym i wzrostu kapitału społecznego odpowiedzialnego za swoje otoczenie, a także mając na uwadze podnoszenie jakości życia mieszkańców, za niezmiernie ważne uznaje współpracę między samorządem gminnym, a organizacjami pozarządowymi.

Dzięki coraz większej aktywności podejmowanej na terenie gminy, organizacje pozarządowe stały się cennym partnerem dla samorządu. Główną cechą tych relacji jest współpraca. Doświadczenia zdobyte w zakresie współpracy w poprzednich latach pozwalają na dalsze pogłębianie partnerskiej współpracy.

Roczny Program Współpracy wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz mieszkańców gminy.

Program określa cel główny i cele szczegółowe, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu oraz sposób realizacji programu.

**Rozdział 2.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekoć w niniejszym Programie Współpracy Miasta i Gminy Czarny Dunajec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 jest mowa o:

- 1) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) gminie - rozumie się przez to Miasto i Gminę Czarny Dunajec,
- 3) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Miasta i Gminy Czarny Dunajec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 r.,
- 4) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

**Rozdział 3.
CELE PROGRAMU**

1. Cel główny.

Celem głównym programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych z terenu gminy, ich aktywnej roli w realizacji zadań publicznych oraz

umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a sektorem pozarządowym, opartym na dialogu i zrównoważonym rozwoju, realizowanym w trosce o interes społeczny i publiczny.

2. Cele szczegółowe.

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych oraz mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) tworzenie warunków i adekwatnych narzędzi do prezentacji dorobku organizacji realizujących zadania zlecane przez gminę oraz promowanie osiągnięć i przedsięwzięć tychże organizacji,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji, w tym poprzez tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,

Rozdział 4.

ZASADY REGULUJĄCE WSPÓŁPRACĘ.

1. Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) wzajemnego wspierania i współodpowiedzialności – przejawiających się we wspólnym dążeniu do podnoszenia jakości życia mieszkańców gminy, poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i samorząd oraz podejmowanie działań wspierających, w granicach przewidzianych prawem;
- 2) pomocniczości – polegającej na tym, że gmina udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich zaspokajanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) suwerenności stron – przejawiającej się w tym, iż zarówno władze gminy jak i organizacje podejmują wspólne działania/nawiązują współpracę przy pełnym poszanowaniu prawa do niezależności i odrębności, a także przy uwzględnieniu tego, iż podmioty te są w pełni samodzielne przy definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 4) partnerstwa – opartej na prymacie współpracy równoprawnych partnerów, tj. gminy i organizacji w identyfikowaniu i definiowaniu lokalnych problemów, zadań i potrzeb, współdecydowania o alokacji środków na ich – odpowiednio: rozwiązywanie, realizację i zaspokajanie oraz wypracowywaniu najlepszych środków prowadzących do tychże celów;
- 5) efektywności – przejawiającej się we wspólnym dążeniu gminy i organizacji do osiągnięcia optymalnej relacji pomiędzy uzyskanymi efektami i poniesionymi na ich realizację nakładami;
- 6) uczciwej konkurencji – uzewnętrzniającej się każdorazowo w stosowaniu na każdym etapie współpracy: jednakowych i transparentnych zasad, nie budzących wątpliwości kryteriów jej nawiązywania, wykonywania i weryfikacji jej rezultatów, a także bazującej na przejrzystości działań i procedur stosowanych przez podmioty objęte współpracą, bądź dążące do nawiązania tej współpracy;
- 7) jawności – gwarantującej zachowanie przejrzystości co do podejmowanych działań, przekazywanie pełnej i prawdziwej informacji o działaniach, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz gminy i jej mieszkańców.

2. Współpraca gminy z organizacjami ma charakter stały, całoroczny i odbywa się w oparciu o zasady wyrażone w niniejszym programie.

Rozdział 5.

PARTNERZY WSPÓŁPRACY

Za realizację programu odpowiadają:

- 1) Rada Miasta i Gminy Czarny Dunajec i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej;

- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Czarny Dunajec - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i/lub innych form pomocy poszczególnym organizacjom;
- 3) ze strony organizacji realizujących swoje cele statutowe (w tym ze sfery zadań publicznych) na terenie gminy – umocowani prawnie przedstawiciele tych organizacji.

Rozdział 6.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY ORAZ PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. W roku 2024 gmina będzie współpracować z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, a w szczególności w sferze priorytetowych zadań publicznych określonych w ust. 2.
2. W roku 2024 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:
 - 1) Zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
 - a) krzewienie kultury i umiłowania do własnych tradycji poprzez prowadzenie zespołów regionalnych, nauki śpiewu i tańca góralskiego, gry na instrumentach ludowych, promocję regionu poprzez prezentacje folkloru na imprezach gminnych i poza gminnych oraz prowadzenie orkiestry dętej,
 - b) organizowanie imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy,
 - c) organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu dziedzictwa narodowego,
 - d) uczestniczenie w lokalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach kulturalnych;
 - 2) Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
3. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadań publicznych o dużym znaczeniu dla społeczności lokalnej, nieujętych w ust. 2, jeżeli na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe.

Rozdział 7.

FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI

1. Współpraca gminy z organizacjami może przybierać charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym może być realizowana w szczególności poprzez zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.
3. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane, w szczególności w drodze konkursów lub w trybie małych zleceń, o którym mowa w art. 19a ustawy.
4. W konkursie, o którym mowa w ust. 3 mogą uczestniczyć organizacje, przy czym jeden podmiot może aplikować do każdego konkursu z maksymalnie jedną ofertą realizacji zadania publicznego.
5. Organizacja może z własnej inicjatywy, w trybie art. 12 ustawy, wystąpić z wnioskiem o realizację zadania publicznego, również takiego, które realizowane jest dotychczas przez gminę.
6. Powierzenie realizacji zadań publicznych może także nastąpić w innym trybie, jeżeli dane zadanie można zrealizować w sposób bardziej efektywny w inny sposób, określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług od organizacji prowadzącej działalność gospodarczą, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720), realizację projektów w ramach umów partnerskich określonych w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259, 1273 i z 2020 r. poz. 1378), porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 i z 2019 r. poz. 2020) oraz w formach określonych w ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).
7. Współpraca o charakterze niefinansowym może być realizowana w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, w tym w drodze:
 - a) publikowania ważnych informacji na stronach internetowych gminy oraz Centrum Kultury i Promocji Gminy Czarny Dunajec, zarówno w zakresie działań podejmowanych przez gminę jak i przez organizacje;
 - b) przekazywania przez organizacje informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach dotyczących sfery publicznej;
- 2) konsultowania z organizacjami projektu programu oraz projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tychże organizacji;
- 4) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 5) promowanie przez gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku;
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, dla celów ubiegania się przez te organizacje o pozyskanie środków finansowych z innych – zewnętrznych - źródeł.

Rozdział 8. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy, działania te obejmują okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 9. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) współpracę na zasadach określonych w Rozdziale 4. programu;
- 4) udział organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 5) zamieszczanie informacji o podejmowanych działaniach przez samorząd i organizacje,
- 6) doradztwo organizacjom w zakresie:
 - a) zakładania, funkcjonowania oraz rozwiązywania organizacji pozarządowych;
 - b) możliwości pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową organizacji ze źródeł zewnętrznych, w tym wspólnotowych i innych mechanizmów finansowych;
 - c) organizacji wolontariatu oraz pozyskiwania wolontariuszy do współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - d) aspektów formalno-prawnych funkcjonowania organizacji.
- 7) wsparcie logistyczne, sprzętowe i lokalowe, w tym użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i sprzętu na działalność statutową organizacji, w tym m.in. udostępnianie pomieszczeń na cele związane z realizacją przez te organizacje działań adresowanych do mieszkańców gminy;
- 8) promocję działalności organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;
- 9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu;

- 10) organizacja spotkań tematycznych organizacji z przedstawicielami samorządu, mających za cel m.in. zgłaszanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokajaniu tych potrzeb, a także służących zacieśnianiu współpracy międzysektorowej.

Rozdział 10.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Gmina, współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2024, planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **650 000,00 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**, w tym: wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w zakresie kultury – **300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100)**, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w zakresie sportu – **350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**.

2. Kwota dotacji dla organizacji pozarządowych, o której mowa w ust. 1 nie może być wyższa od kwoty dotacji ujętej w uchwale budżetowej na rok 2024.

3. Źródłem pokrycia zobowiązań, o których mowa w ust. 1 będą dochody gminy za rok 2024.

Rozdział 11.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Organizacje pozarządowe w trakcie realizacji programu mogą składać wnioski dotyczące sposobu realizacji programu.

2. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje, dotyczące w szczególności:

- 1) wysokości środków finansowych faktycznie wydatkowanych z budżetu na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy, z rozróżnieniem trybów określonych w Rozdziale 7. ustępie 3. programu oraz w podziale na poszczególne zakresy, o których mowa w Rozdziale 10. ustępie 1. programu;
- 2) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań wymienionych w Rozdziale 7. ustępie 3. programu oraz w podziale na poszczególne zakresy, o których mowa w Rozdziale 10. ustępie 1. programu;
- 3) liczby organizacji, które zwróciły się o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych, z rozróżnieniem trybów określonych w Rozdziale 7. ustępie 3. programu oraz w podziale na poszczególne zakresy, o których mowa w Rozdziale 10. ustępie 1. programu;
- 4) liczby złożonych ofert realizacji zadania publicznego z rozróżnieniem trybów określonych w Rozdziale 7. ustępie 3. programu oraz w podziale na poszczególne zakresy, o których mowa w Rozdziale 10. ustępie 1. programu;
- 5) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert w podziale na poszczególne zakresy, o których mowa w Rozdziale 10. ustępie 1. programu;
- 6) liczby umów zawartych przez gminę z organizacjami obejmujących realizację zadań publicznych z rozróżnieniem trybów określonych w Rozdziale 7. ustępie 3. programu oraz w podziale na poszczególne zakresy, o których mowa w Rozdziale 10. ustępie 1. programu;
- 7) liczby organizacji realizujących zadania publiczne we współpracy z gminą z rozróżnieniem trybów określonych w Rozdziale 7. ustępie 3. programu oraz w podziale na poszczególne zakresy, o których mowa w Rozdziale 10. ustępie 1. programu;

3. Gmina w trakcie wykonywania zadań publicznych przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości ich wykonywania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 3, upoważnieni pracownicy gminy lub innych jednostek organizacyjnych gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

5. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Burmistrz Miasta i Gminy Czarny Dunajec może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

6. W terminie nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, Burmistrz Miasta i Gminy Czarny Dunajec przedkładać będzie Radzie Miasta i Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za poprzedni rok kalendarzowy.

Rozdział 12.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt programu był konsultowany z organizacjami działającymi na terenie gminy oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi na terenie gminy działalność pożytku publicznego, jak również powstał we współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy merytorycznie prowadzącymi współpracę z organizacjami oraz pracownikami Urzędu Miasta i Gminy Czarny Dunajec, odpowiedzialnymi za realizację zasad współpracy w poszczególnych obszarach.

2. Projekt programu zamieszczony był na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Czarny Dunajec. Dodatkowo udostępniony był w postaci tekstowej w Centrum Kultury i Promocji Gminy Czarny Dunajec.

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać – osobiście i/lub na piśmie w Urzędzie Miasta i Gminy Czarny Dunajec oraz w Centrum Kultury i Promocji Gminy Czarny Dunajec lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ckip@ckip.org.

4. Informacja o wynikach konsultacji z organizacjami zamieszczona została na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Czarny Dunajec i na stronie internetowej gminy.

Rozdział 13.

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec w celu merytorycznego opiniowania złożonych ofert w konkursach.

2. Każda komisja konkursowa sporządza protokół z postępowania, który przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarny Dunajec wraz z wykazem organizacji zaopiniowanych pozytywnie, którym proponuje przyznanie środków z budżetu gminy.

3. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

4. Posiedzenia komisji konkursowych odbywać się będą w Urzędzie Miasta i Gminy Czarny Dunajec lub zdalnie – za pośrednictwem elektronicznej platformy służącej do komunikowania się na odległość.

5. Komisja konkursowa może obradować w niepełnym składzie, w liczbie minimum 4 osób, w tym obligatoryjnie przy udziale: przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego komisji.

6. Udział członków w komisjach konkursowych jest nieodpłatny.

7. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych zapewnia Urząd Miasta i Gminy Czarny Dunajec.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec

Tadeusz Czepiel