



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 listopada 2023 r.

Poz. 7680

UCHWAŁA NR 842/LXV/2023 RADY MIASTA GORLICE

z dnia 23 listopada 2023 roku

w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej udzielanej podmiotom prowadzącym na obszarze Miasta Gorlice żłobek lub klub dziecięcy, podmiotom zatrudniającym dziennych opiekunów sprawujących na obszarze Miasta Gorlice opiekę nad dziećmi do lat 3 oraz dla dziennych opiekunów prowadzących działalność na obszarze Miasta Gorlice na własny rachunek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204, z późn. zm.) Rada Miasta Gorlice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Podmioty prowadzące na terenie Miasta Gorlice niepubliczne żłobki lub kluby dziecięce i posiadające zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru żłobków lub klubów dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Gorlice, podmioty zatrudniające dziennych opiekunów sprawujących na obszarze Miasta Gorlice opiekę nad dziećmi do lat 3 oraz dzienni opiekunowie, prowadzący działalność na terenie Miasta Gorlice na własny rachunek – zwani dalej uprawnionymi do dotacji - mogą ubiegać się o przyznanie dotacji celowej z budżetu Miasta Gorlice, na dziecko objęte opieką w wieku do lat 3.

2. Wysokość dotacji celowej dla podmiotów określonych w ust. 1 wynosi 1,00 zł (słownie: jeden złoty) za godzinę sprawowanej opieki.

3. Uprawniony do dotacji może przeznaczyć środki z dotacji celowej, o której mowa w ust 1 wyłącznie na finansowanie wydatków bieżących związanych z prowadzeniem instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w roku udzielenia dotacji.

§ 2. 1. Dotacji celowej udziela się na wniosek uprawnionego do dotacji.

2. Warunkiem ustalenia dotacji celowej, o której mowa w § 1 jest złożenie do Burmistrza Miasta Gorlice:

- 1) wniosku o udzielenie dotacji celowej, którego wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) informacji o realizacji opieki za miesiąc, za który dotacja ma być udzielona, zwanej dalej informacją, której wzór określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek o udzielenie dotacji celowej jest składany na każdy rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust.4.

4. Uprawniony do dotacji jest zobowiązany na bieżąco informować Burmistrza Miasta Gorlice o zmianach w zakresie danych, o których mowa w pkt 1-10 wniosku o udzielenie dotacji celowej.

5. Informację o której mowa w ust. 4 Uprawniony do dotacji składa do 10 dnia miesiąca, którego informacja dotyczy.

6. Informacja może być złożona jedynie przez osobę upoważnioną do reprezentacji uprawnionego do dotacji.

7. W przypadku stwierdzenia błędnego podania w informacji liczby dzieci objętych opieką żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna, uprawniony do dotacji jest zobowiązany do złożenia korekty informacji. Korektę informacji składa się wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały z dopiskiem "korekta".

§ 3. Zakres praw i obowiązków uprawnionych do dotacji i Miasta Gorlice określa umowa zawarta pomiędzy wymienionymi stronami.

§ 4. Określa się następujące zasady ustalania dotacji celowej:

- 1) dotacja jest ustalana na dziecko zamieszkałe na obszarze Miasta Gorlice objęte opieką odpowiednio żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna;
- 2) dotacja jest ustalana na dziecko objęte opieką świadczoną na podstawie umowy zawartej odpowiednio przez żłobek, klub dziecięcy lub przez dziennego opiekuna z rodzicami dziecka.
- 3) dotacja jest ustalana na dzieci wykazane wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca w informacji o realizacji opieki.
- 4) dotacja na dziecko jest ustalana do wysokości maksymalnie do 10-ciu godzin sprawowanej opieki nad dzieckiem dziennie;
- 5) dotacja jest ustalana w transzach miesięcznych na podstawie informacji o realizacji opieki za dany miesiąc, którą uprawniony do dotacji składa do 10 dnia miesiąca, którego informacja dotyczy.
- 6) do ustalenia kwoty miesięcznej transzy dotacji przyjmuje się deklarowaną przez rodziców dzienną liczbę godzin opieki wynikającą z umowy zawartej odpowiednio przez żłobek, klub dziecięcy lub przez dziennego opiekuna z rodzicami;
- 7) wysokość kwoty miesięcznej transzy dotacji na dziecko jest ustalana jako iloczyn miesięcznej liczby godzin opieki wynikającej z deklarowanej przez rodziców dziennej liczby godzin opieki, o której mowa w pkt.7 i liczby dni opieki w miesiącu oraz godzinowej stawki dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2.
- 8) Wysokość miesięcznej transzy dotacji dla uprawnionego do dotacji stanowi sumę kwot określonych w pkt 7
- 9) miesięczna transza dotacji jest przekazywana do 25 dnia miesiąca, na wskazany przez uprawnionego do dotacji rachunek bankowy.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji, który otrzymał dotację celową, składa do Burmistrza Miasta Gorlice w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku, w którym została udzielona dotacja sprawozdanie finansowe z realizacji zadań określonych w § 1 niniejszej uchwały.

2. W sytuacji, gdy uprawniony do dotacji, który otrzymał dotację zakończy działalność w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi w trakcie danego roku budżetowego, jest zobowiązany złożyć sprawozdanie finansowe w terminie do 15 dni od dnia zakończenia działalności polegającej na sprawowaniu opieki nad dziećmi do lat 3.

3. Wzór sprawozdania finansowego stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy uprawniony do dotacji jest zobowiązany zwrócić na wskazany rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Gorlicach, odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności polegającego na sprawowaniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 7. 1. W przypadku zwrotu dotacji po terminach określonych w § 6 zostaną naliczone odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Gorlicach, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

2. Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na wskazany rachunek Urzędu Miasta Gorlice w terminie do 15 dni od dnia stwierdzenia takiej okoliczności wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia następującego po dniu upływu terminu zwrotu dotacji.

3. Dokumentacja finansowa, na podstawie której sporządzane jest roczne rozliczenie dotacji, winna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji. Na każdym oryginale dokumentu księgowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku sfinansowanego ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Gorlice, umieszcza się na trwale opis, określający odpowiednio nazwę żłobka, dziecięcego, nazwę podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna lub dziennego opiekuna a ponadto datę i podpis osoby prowadzącej jednostkę lub innej osoby do tego upoważnionej.

§ 8. 1. Traci moc uchwała Rady Miasta Gorlice nr 554/XLVI/2018 z dnia 22 marca 2018 r w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowych dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Miasta Gorlice.

2. Rozliczenie dotacji udzielonych na podstawie uchwały o której mowa w ust. 1 następuje na podstawie przepisów dotychczasowych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gorlice.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice

Robert Ryndak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 842/LXV/2023
Rady Miasta Gorlice
z dnia 23 listopada 2023 r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów prowadzących obszarze Miasta Gorlice żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniających dziennych opiekunów oraz dla dziennych opiekunów prowadzących działalność na obszarze Miasta Gorlice na własny rachunek

1. Nazwa podmiotu:

2. Nazwa żłobka/klubu dziecięcego/punktu dziennego opiekuna

3. Adres

4. NIP

5. Regon

6. Dni i godziny sprawowania opieki w żłobku/klubie dziecięcym/u dziennego opiekuna

.....
.....

.....
.....

7. Planowana liczba dzieci, które mają być objęte opieką żłobka/klubu dziecięcego/ opiekuna dziennego.....

8. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania dotacji (nazwa, nr rachunku bankowego)

.....
.....

9. Imię i Nazwisko , telefon, e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach związanych z wnioskiem o udzielenie dotacji

.....
miejsowość, data *podpis osoby upoważnionej*

Załączniki do wniosku:

1. Statut żłobka /klubu dziecięcego.

2. Regulamin organizacyjny żłobka/klubu dziecięcego/punktu dziennego opiekuna.

3. Wykaz imienny zatrudnionych osób wraz z informacją o posiadanym wykształceniu.

4. Oświadczenie podmiotu, który utworzył żłobek /klub dziecięcy o wysokości opłat za pobyt i wyżywienie dziecka pobieranych od rodziców lub opiekunów prawnych dzieci objętych opieką.

5. Zobowiązanie do informowania organu dotującego w terminie 14 dni o ewentualnych zmianach zachodzących w liczbie dzieci objętych dotacją nad którymi sprawowana jest opieka żłobka/klubu dziecięcego/ dziennego opiekuna objętych dotacją.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 842/LXV/2023
Rady Miasta Gorlice
z dnia 23 listopada 2023 r.

Informacja o realizacji opieki za miesiąc roku.....

1. Nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego/dziennego opiekuna/osoby prowadzącej działalność na własny rachunek

.....

2. Obowiązująca w danym miesiącu wysokość opłaty za usługi opiekuńcze (bez wyżywienia) ponoszona za dziecko przez rodzica:

a) kwota miesięczna za opiekę sprawowaną poniżej 10 godzin dziennie..... zł

b) kwota miesięczna za opiekę sprawowaną przez 10 godzin dziennie..... zł

3. Pierwszy dzień roboczy miesiąca, którego dotyczy informacja:

4. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania dotacji (nazwa, nr rachunku bankowego)

.....

.....

....

5. Imię i Nazwisko , telefon, e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach związanych z wnioskiem o udzielenie dotacji

.....

....

6. Liczba dzieci objętych opieką zamieszkałych na terenie Miasta Gorlice

.....

7. Wykaz dzieci objętych opieką żłobka/klubu dziecięcego/dziennego opiekuna – na podstawie umów zawartych z rodzicami - wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca wynosi:

LP	Imię i Nazwisko dziecka	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Liczba dni opieki	Deklarowana liczba godzin opieki w miesiącu	Naliczenie dotacji (liczba godzin x.....)
Razem:						

W związku z powyższym wnioskuję o udzielenie miesięcznej transzy dotacji celowej za miesiąc w wysokości:..... zł, (słownie:.....).

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość, data
dotacji

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej uprawnionego do

[illegible]

Otrzymana dotacja z UM															
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

Lp	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia faktury, rachunku	Przedmiot dokonanej zakupu	Data dokonanej płatności	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki dotacji
Razem ze środków z dotacji celowej						

4. Sprawozdanie opisowe z wykorzystania dotacji:

.....
.....
.....

Oświadczam, że otrzymana dotacja celowa z budżetu Miasta Gorlice została pobrana w odpowiedniej wysokości i wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem w roku

.....
data, podpis osoby sporządzającej sprawozdanie

.....
data, czytelny podpis właściciela żłobka/klubu dziecięcego