



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 listopada 2023 r.

Poz. 7694

UCHWAŁA NR LXXXIV/576/2023 RADY GMINY ŁABOWA

z dnia 27 listopada 2023 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Łabowej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 9 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Łabowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr IX/75/07 Rady Gminy w Łabowej z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie nadania Statutu dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Łabowej (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2007 r. Nr 615, poz. 4069);
- 2) Uchwała Nr LII/323/2010 Rady Gminy Łabowa z dnia 28 lipca 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Łabowej (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2010 r. Nr 431, poz. 3123).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łabowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Maria Stopka

Załącznik do uchwały Nr LXXXIV/576/2023
Rady Gminy Łabowa
z dnia 27 listopada 2023 r.
Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Łabowej

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Łabowej zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
- 3) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- 6) Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Łabowa.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w Łabowej, a terenem jej działalności jest Gmina Łabowa w województwie małopolskim. Biblioteka może prowadzić swoją działalność także na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak i poza jej granicami.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

4. Biblioteka może używać nazwy skróconej GBP w Łabowej.

5. Biblioteka jest osobą prawną i wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę o pełnym brzmieniu:

„Gminny Biblioteka Publiczna w Łabowej, 33-336 Łabowa 171,
woj. małopolskie; pow. nowosądecki
NIP 734-16-68-317 REGON 120375879”.

§ 3. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje i pomocy udziela Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie oraz Powiatowa i Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Starym Sączu.

Rozdział 2.
Cele, zadania i zakres działania Biblioteki.

§ 4. Biblioteka działa w celu rozwijania i zaspokajania potrzeb czytelnich, edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczeństwa, w tym w szczególności mieszkańców Gminy Łabowa oraz upowszechniania i rozwoju wiedzy, nauki, kultury i sztuki.

§ 5. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy Łabowa;
- 2) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej zbiorów;
- 3) prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikiem dorosłym jak i dziecięcym mających na celu rozwijanie zainteresowania książką, popularyzację nauki, kultury i sztuki;
- 4) udzielanie fachowej pomocy w korzystaniu ze zbiorów oraz informacji o ich zawartości;
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej;

- 6) tworzenie i udostępnianie własnych baz katalogowych i materiałów informacyjnych;
- 7) upowszechnianie dostępu do Internetu oraz udostępnianie komputerowych baz danych;
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi i innymi podmiotami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 10) organizowanie lekcji bibliotecznych, wystaw, warsztatów, konferencji, spotkań (w tym z autorami, artystami, podróżnikami), szkoleń, seminariów oraz innych wydarzeń kulturalnych;
- 11) uczestniczenie w projektach krajowych i zagranicznych oraz współtworzenie projektów związanych z upowszechnianiem kultury, sztuki, historii, twórczości artystycznej i ludowej;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej z zakresu kultury, sztuki i historii Gminy Łabowa;
- 13) organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży, służących rozwojowi i pogłębianiu ich zainteresowań i aktywności twórczej;
- 14) prowadzenie działalności promocyjnej Biblioteki;
- 15) Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb lokalnego środowiska jak i mieszkańców gminy.

Rozdział 3.

Organizacja Biblioteki i jej organy.

§ 6. W skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Łabowej wchodzi Filia Biblioteki w Nowej Wsi.

§ 7. Organem zarządzającym jest Dyrektor, który kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

§ 8. Dyrektora Biblioteki powołuje zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej - Wójt Gminy Łabowa.

§ 9. Czynności w zakresie prawa pracy w stosunku do dyrektora wykonuje Wójt Gminy Łabowa.

§ 10. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni osoba przez niego wyznaczona.

§ 11. Dyrektor jest służbowym przełożonym i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Bibliotece.

§ 12. Zasady wynagradzania pracowników Biblioteki określa regulamin wynagradzania pracowników, opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem przepisów Kodeksu Pracy oraz odrębnych przepisów obowiązujących dla instytucji kultury.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny, opracowany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Łabowa.

Rozdział 4.

Źródła finansowania Biblioteki.

§ 14. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa;
- 3) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 5) darowizny, spadki, zapisy;
- 6) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 7) odsetki z lokat bankowych;
- 8) przychody z pobieranych opłat;

- 9) wpływy z prowadzonej działalności;
- 10) kary za nieterminowe zwrócenie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 11) kary za zniszczenie lub uszkodzenie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 12) inne źródła, w tym fundusze zewnętrzne.

§ 15. 1. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową inną działalność w zakresie:

- 1) działalności wydawniczej;
- 2) organizacji spotkań i wystaw;
- 3) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych.

2. Środki uzyskane z prowadzenia innej działalności mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Biblioteki.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i przedstawia go Organizatorowi.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Organizator.

§ 17. 1. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Oświadczenia woli i zobowiązania pociągające za sobą skutki finansowe składa dyrektor Biblioteki przy kontrasygnacie głównego księgowego Biblioteki.

§ 18. Biblioteka może zawrzeć porozumienie i zlecić Gminnemu Zespołowi Obsługi Jednostek w Łabowej obsługę finansową i rachunkową Biblioteki.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 19. W razie likwidacji Biblioteki Gmina Łabowa przejmuje jej majątek oraz jej zobowiązania i wierzytelności.

§ 20. Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.