



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 grudnia 2023 r.

Poz. 7861

UCHWAŁA NR XLIV/312/23 RADY GMINY KAMIENICA

z dnia 27 listopada 2023 roku

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 6r ust. 3, 3a-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1469) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Limanowej, Rada Gminy Kamienica uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. W zamian za uiszczonej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane są następujące odpady:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) odpady zbierane selektywnie (tj. papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady);
- 3) odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady odzieży i tekstyliów.

§ 3. 1. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest dokonywać odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Wójtem Gminy Kamienica.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady - co najmniej 1 raz na dwa tygodnie;
- 2) papier, szkło, tworzywa sztuczne wraz z metalami i odpadami wielomateriałowymi - co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 3) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - co najmniej 1 raz w roku.

3. Przeterminowane leki można umieszczać w przeznaczonych do tego celu pojemnikach zlokalizowanych w aptekach na terenie Gminy Kamienica.

4. Zużyte baterie można oddawać do punktów zbiórki zorganizowanych w szkołach na terenie Gminy Kamienica oraz w budynku Urzędu Gminy Kamienica.

§ 4. 1. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamienica mogą dostarczyć selektywnie zbierane odpady komunalne.

2. Szczegółowy sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Kamienica określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych należy zgłosić do Urzędu Gminy Kamienica pisemnie na adres 34-608 Kamienica 420, telefonicznie na numer 183323025 lub elektronicznie na adres gmina@kamienica.org.pl, w terminie do 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr X/94/20 Rady Gminy Kamienica z dnia 28 lutego 2020 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienica.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Hilary Majewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIV/312/23

Rady Gminy Kamienica

z dnia 27 listopada 2023 r.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Kamienica

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, działającego na terenie Gminy Kamienica.

§ 2. PSZOK zlokalizowany jest przy gminnej oczyszczalni ścieków komunalnych w Szczawie.

§ 3. PSZOK obsługiwany jest przez podmiot obsługujący gminną oczyszczalnię ścieków.

§ 4. PSZOK jest czynny w poniedziałki i piątki w godzinach od 7:30 do 15:30 oraz w soboty w godzinach od 8:00 do 12:00. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów w PSZOK może być okresowo wstrzymane.

§ 5. 1. W PSZOK przyjmowane są odpady zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kamienica w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, tj.:

- 1) papier;
- 2) metal;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 5) szkło;
- 6) bioodpady;
- 7) odpady niebezpieczne;
- 8) przeterminowane leki i chemikalia;
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 10) zużyte baterie i akumulatory;
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 13) zużyte opony;
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 15) odpady tekstyliów i odzieży.

2. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

§ 6. 1. Transport odpadów komunalnych do PSZOK właściciel nieruchomości zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Osoba dostarczająca odpady komunalne do PSZOK dokonuje ich rozładunku. Obsługa PSZOK nie wyjmuje i nie umieszcza w pojemnikach przywiezionych odpadów, wskazuje jedynie miejsce lub pojemnik, w którym dostarczający powinien umieścić odpady.

§ 7. Pracownik obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów gdy:

- 1) dostarczone będą odpady inne niż wymienione w § 5 ust. 1;
- 2) dostarczone będą zmieszane odpady komunalne;
- 3) dostarczone będą odpady niemożliwe do zidentyfikowania.

§ 8. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

§ 9. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK winna podać swoje dane osobowe oraz dane nieruchomości z której pochodzą odpady.

§ 10. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest na formularzu przyjęcia odpadów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 11. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW**NR Z DNIA.....**

Dane osoby przekazującej odpady:	
Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Oznaczenie nieruchomości z której pochodzą odpady:	
Adres nieruchomości:	
Przekazane odpady	
Rodzaj oraz ilość przekazanych odpadów (w kg, m ³ , szt.)	
Oświadczam, że odpady dostarczone do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych pochodzą z nieruchomości znajdującej się na terenie Gminy Kamienica, objętej systemem zagospodarowania odpadów komunalnych. (Podpis osoby przekazującej odpady)	
..... (Podpis osoby przyjmującej odpady)	

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kamienica z siedzibą w 34-608 Kamienica 420, osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Kamienica, z którym można się kontaktować na adres: iod@kamienica.org.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia rejestru odpadów oddawanych na PSZOK i przechowywane będą zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te dla których zostały pierwotnie zebrane.
4. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
5. Jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/ Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Ochrony Danych Osobowych.
6. Przekazywanie przez Wójta Pani/Pana danych osobowych może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeżeli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, nie podanie danych uniemożliwi realizację czynności, o które Pani/Pan wnosi.

.....
(data)

.....
(własnoręczny podpis)