



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 grudnia 2023 r.

Poz. 7864

ANEKS NR 3

z dnia 20 listopada 2023 r.

do porozumienia z dnia 13 lipca 2021 r. w sprawie powierzenia zadania należącego do zakresu administracji rządowej, dotyczącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy Łużna pn. „Kompleksowy remont cmentarza z I wojny światowej nr 120 w Łużnej”

zawartego pomiędzy:

1. Wojewodą Małopolskim, Panem Łukaszem Kmitą, w imieniu którego działa Pani Dyrektor Wydziału Rewaloryzacji Zabytków Krakowa i Dziedzictwa Narodowego, Pani Joanna Florkiewicz - Kamieniarczyk, zwanym dalej „Wojewodą Małopolskim”

a

2. Gminą Łużna, reprezentowaną przez Wójta Gminy Łużna Pana Mariusza Tarsę, zwanym dalej „Gminą”, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, Pani Iwony Wiktorek.

§ 1. Działając na podstawie § 7 Porozumienia, Strony zgodnie wprowadzają do niego następujące zmiany:

1. W § 1:

- 1) po ust. 2a dodaje się ust. 2b o treści:

„Okres realizacji zadania w 2023 r. ustala się na:

- 1) **rozpoczęcie realizacji zadania: od daty podpisania niniejszego aneksu przez ostatnią ze stron,**
- 2) **zakończenie rzeczowe zadania: do 30.11.2023 r.,**
- 3) **zakończenie finansowe zadania: do 15.12.2023 r.”;**

- 2) po ust. 3a dodaje się ust. 3b, który otrzymuje brzmienie:

„Gmina otrzymuje w 2023 r. roku dotację celową w ramach działu 710, rozdziału 71035 § 2020 klasyfikacji budżetowej (budżet zadaniowy: działanie 9.1.1.7) w wysokości 33740 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące siedemset czterdzieści złotych 00/100) przeznaczoną na realizację II etapu zadania określonego w ust. 1”;

- 3) po ust. 4a dodaje się ust. 4b, który otrzymuje brzmienie:

„Termin wykorzystania dotacji określonej w ust. 3b upływa 15.12.2023 r.”;

- 4) Załącznik nr 1 do Niniejszego Aneksu określający zakres prac do wykonania w 2023 r. stanowić będzie załącznik nr 3 do Porozumienia.

- 5) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„Efektem rzeczowym realizacji dotowanego zadania będzie: Kompleksowy remont cmentarza z I wojny światowej nr 120 w Łużnej w zakresie rzeczowym określonym w załączniku nr 3.”;

- 6) Do Porozumienia wprowadza się załącznik nr 4, stanowiący wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadania w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszego Aneksu.

2. W § 2

- 1) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„Gmina zobowiązuje się do dokonania zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie 10 dni od dnia zakończenia zadania określonego w § 1 ust. 2 pkt 3, ust. 2a pkt 3 i ust. 2b pkt 3”;

- 2) ust. 12 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„Gmina składa końcowe rozliczenie w zakresie finansowym i rzeczowym realizacji zadania,

którego wzór stanowi zał. nr 4 do porozumienia w terminie 10 dni od dnia zakończenia zadania określonego w § 1 ust. 2 pkt 3, § 1 ust. 2a pkt 3 i ust. 2b pkt 3, jednak nie później niż do 10 stycznia następnego roku budżetowego. Rozliczenie winno zawierać zestawienie wraz z załączonymi kopiami dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty za faktury/rachunki przekazane do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w ramach wniosków, o których mowa w

§ 2. ust.2 Porozumienia oraz dokumentację na nośniku elektronicznym.”.

§ 3. Pozostałe postanowienia Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 4. Aneks sporządzono w wersji elektronicznej.

§ 5. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

z up. Wojewody Małopolskiego

Dyrektor
Wydziału Rewaloryzacji Zabytków Krakowa
i Dziedzictwa Narodowego

Joanna Florkiewicz - Kamieniarczyk

Wójt Gminy Łużna

Mariusz Tarsa

Kontrasygnata
Skarbnik

Iwona Wiktorek

Załącznik nr 1 do Aneksu nr 3**„Załącznik Nr 3**

do porozumienia w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej dotyczącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy Łużna

Zakres prac do wykonania w 2023 r:

- 1) Konserwacja i rekonstrukcja elementów betonowych murów, słupów ogrodzeniowych, podmurówek ogrodzenia od strony południowej, wschodniej i północnej przedmiotowego cmentarza (strona zachodnia wyłączona z prac)**
- 2) Konserwacja i rekonstrukcja elementów drewnianych od strony północnej przedmiotowego cmentarza.**
- 3) Konserwacja i rekonstrukcja kamiennego pomnika centralnego**
- 4) Udrożnienie odpływu wód opadowych wraz z uporządkowaniem terenu wokół przedmiotowego cmentarza.”**

Załącznik nr 2 do Aneksu nr 3

„Załącznik Nr 4

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**Z WYKONANIA ZADANIA PN.****(NAZWA ZADANIA)**

Niniejszym przedstawiam sprawozdanie merytoryczne i finansowe zadania zrealizowanego zgodnie z porozumieniem w sprawie powierzenia zadania należącego do zakresu administracji rządowej, dotyczącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminyz dnia(data podpisania porozumienia) oraz aneksem nr... z dnia(jeśli będzie aneks) na realizację zadania pn.: (nazwa zadania)

1 SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE.

Zakres rzeczowy zadania związanego z remontem.....(nazwa zadania) związany był z:

(wypisać co było robione w zakresie rzeczowym)

2. SPRAWOZDANIE FINANSOWE.**A. ZESTAWIENIE KOSZTÓW.**

Całkowity koszt wykonanych prac	
w tym:	
koszty pokryte ze środków własnych	Kwota zł (brutto)
koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (podać nazwę źródła finansowania)	Kwota zł (brutto)

B.ZESTAWIENIE FAKTUR .

Lp.	Wystawca dokumentu księgowego	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł (brutto)
Łącznie					

.Załączniki:

- kserokopia faktury wystawionej przez wykonawcę zadania
- kserokopia przelewu dotycząca przekazania środków finansowych dla wykonawcy zadania
- kserokopia umowy z wykonawcą zadania
- dokumentacja fotograficzna w tym tablicy informacyjnej umieszczonej w miejscu realizacji zadania
- dokumentacja konserwatorska powykonawcza
- pozwolenie konserwatorskie
- kserokopia protokołu odbioru z udziałem przedstawiciela WUOZ (jeśli prace były realizowane w oparciu o pozwolenie konserwatorskie)”