



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 grudnia 2023 r.

Poz. 7886

UCHWAŁA NR LV/409/2023 RADY GMINY NIEDŹWIEDŹ

z dnia 29 listopada 2023 roku

w sprawie: przyjęcia Programu Współpracy Gminy Niedźwiedź na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 5a ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), a także po przeprowadzeniu konsultacji w dniach od 10 października do 31 października 2023 roku Rada Gminy Niedźwiedź uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się program współpracy Gminy Niedźwiedź z organizacjami, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Program o którym mowa w ust. 1 dotyczy:

- 1) Organizacji pozarządowych.
- 2) Osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
- 3) Stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niedźwiedź

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy Niedźwiedź

Zenon Dziedzic

Załącznik do uchwały Nr LV/409/2023
Rady Gminy Niedźwiedź
z dnia 29 listopada 2023 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NIEDŹWIEDŹ NA ROK 2023 Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI OKREŚLONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE.**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekcć w treści programu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje konkursowe oceniające oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) gminie – rozumie się Gminę Niedźwiedź;
- 5) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art.4 ust.1 ustawy, o ile są one zadaniami gminy;
- 6) programie – należy przez to rozumieć uchwalony niniejszą uchwałą Program Współpracy Gminy Niedźwiedź na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 2.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 2. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem i organizacjami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanymi dalej organizacjami.

Służyć temu ma osiągnięcie następujących celów szczegółowych;

- ☐ poprawa jakości życia, poprzez rozpoznawanie potrzeb społecznych i ich pełniejsze zaspokajanie;
- ☐ umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
- ☐ integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
- ☐ wyznaczanie kierunków i określenie zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- ☐ wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- ☐ podwyższenie stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

**Rozdział 3.
ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 3. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Program współpracy ograniczony jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców.

**Rozdział 4.
ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 4. Współpraca między Gminą, a organizacjami dotyczy zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania Gminy.

Rozdział 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. Celem realizacji zadań Gminy, prowadzi ona współpracę z organizacjami w następujących formach:

- 1) zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
 - powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do ich zakresu działań, projektów aktów normatywnych w dziedzinach objętych ich działalnością statutową.
- 4) udostępnienie lokalu będącego w zasobie komunalnym na spotkania,
- 5) publikacje w prasie lokalnej wydawanej przez Gminę na temat prowadzonej działalności.
- 6) Współpraca z Małopolskim Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej w zakresie prowadzonych przez niego działań.
- 7) Organizowanie spotkań dyskusyjnych dla przedstawicieli samorządu i organizacji pozarządowych na temat możliwości realizacji projektów z Unii Europejskiej.

Rozdział 6.

PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY, ZADANIA PRIORYTETOWE I ICH FINANSOWANIE

§ 6. Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są zadaniami gminy.

§ 7. Ustala się wykaz priorytetowych zadań publicznych realizowanych przez Gminę Niedźwiedź w 2024 r.:

- 1) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - a) szkolenie sportowe dla dzieci i młodzieży w szczególności prowadzenie zajęć sportowych, obozów, udziału zawodników w zawodach sportowych, rozgrywkach,
 - b) organizacja imprez sportowych w Gminie – imprezy masowe, rozgrywki sportowe, turnieje mistrzowskie, mistrzostwa gminy w sportach indywidualnych i grach zespołowych, festyny, spartakiady,
- 2) w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) prowadzenie działalności kulturalno-sportowej na rzecz osób potrzebujących wsparcia społecznego,
 - b) prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie ochrony zdrowia,
 - c) rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
- 3) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) organizacja imprez kulturalnych wspierających integrację mieszkańców i promocję Gminy Niedźwiedź tj. festyny, zawody, konkursy, spotkania, warsztaty, turnieje, wyjazdy integracyjne oraz inne zajęcia i przedsięwzięcia związane z kultywowaniem tradycji lokalnej.

§ 8. Organizacja pozarządowa realizując zlecane lub wspierane przez Gminę zadanie publiczne, zobowiązana jest do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez:

- ☐ zamieszczanie w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę;
- ☐ przekazywanie ustnej informacji kierowanej do odbiorców o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez gminę o następującej treści: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Gminy Niedźwiedź”.

Rozdział 7.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania ujęte jako priorytetowe, o których mowa w § 7 i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Wójt ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oprócz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, zamieszcza się również na stronie internetowej oraz na głównej tablicy ogłoszeń urzędu gminy.

§ 10. 1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data:

- 1) stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub,
- 2) wpływu do urzędu w przypadku złożenia oferty osobiście.

§ 11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

Rozdział 8.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. Okres realizacji Programu obejmuje rok budżetowy 2024.

Rozdział 9.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 14. 1. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia roku następnego.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Niedźwiedź.

3. Sprawozdanie zawiera w szczególności:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów,
- 2) tematykę ogłoszonych konkursów,
- 3) liczbę ofert złożonych na poszczególne konkursy,
- 4) wykaz organizacji, którym przyznano dotację na realizację zadań publicznych oraz wysokość kwot dotacji przyznanych poszczególnym organizacjom,
- 5) łączną kwotę przyznanych dotacji,
- 6) łączną kwotę niewykorzystanych dotacji,
- 7) liczbę rozwiązanych umów,
- 8) liczbę ofert złożonych w trybie określonym w art. 19a ustawy (z pominięciem otwartego konkursu ofert),
- 9) wykaz organizacji, którym przyznano dotacje z pominięciem otwartego konkursu ofert oraz wysokość kwot przyznanych poszczególnym organizacjom,
- 10) łączną kwotę przyznanych w trybie art. 19a dotacji,
- 11) liczbę i tematykę projektów aktów normatywnych skonsultowanych z organizacjami.

Rozdział 10.**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 15. 1. Na realizację zadań w zakresie współpracy Gminy Niedźwiedź z Organizacjami Pozarządowymi planuje się kwotę nie mniejszą niż 200 000.00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Niedźwiedź na 2024 rok.

Rozdział 11.**INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 16. Projekt Programu Współpracy został przygotowany przez Wójta i poddany konsultacjom z Podmiotami Programu. Termin przeprowadzenia konsultacji Programu Współpracy został wyznaczony zarządzeniem Nr W.120.110.2023 Wójta Gminy Niedźwiedź z dnia 09 października 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Projektu Programu Współpracy Gminy Niedźwiedź z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok od 09 października 2023 roku do 31 października 2023 roku w formie uwag wnoszonych e-mailowo, na piśmie i ustnych.

W celu uzyskania uwag i propozycji od Podmiotów Programu projekt Programu został umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz rozesłany drogą elektroniczną do Podmiotów Programu.

Rozdział 12.**ZASADY, TRYB POWOŁYWANIA, REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWYCH**

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta Gminy.

§ 18. 1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert :

- a) dokonuje oceny prawidłowości wniosków pod względem formalnym, tj. zgodność z kryteriami ogłoszonymi w konkursie
- b) ocenia możliwość realizacji zadania *publicznego* przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania *publicznego*, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- d) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- e) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne.
- f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

- g) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- h) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań *publicznych* w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania *publiczne*, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- i) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

3. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- g) podpisy członków komisji.

4. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji

5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Gminy oraz Podmiotu Programu określa umowa o współpracy.

§ 20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy.

Przewodniczący Rady Gminy Niedźwiedź

Zenon Dziejcie