



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 grudnia 2023 r.

Poz. 7937

POROZUMIENIE

z dnia 27 listopada 2023 r.

w sprawie realizacji „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniejsz im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”

zawarte pomiędzy:

- 1) Wojewodą Małopolskim, zwanym dalej „**Wojewodą**”, reprezentowanym przez Pana Ryszarda Pagacza, I Wicewojewodę Małopolskiego,
- a
- 2) Gminą Proszowice, zwaną w treści Porozumienia „**Gminą**” reprezentowaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice, Pana Grzegorza Cichego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Proszowice, Pani Anety Lipowieckiej.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2023 r. poz. 190), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267), art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr 172 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniejsz im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024” (M. P. poz. 867) i uchwałą Nr LXIII/478/2023 Rady Miejskiej w Proszowicach z dnia 26 czerwca 2023 r. w sprawie przyjęcia do realizacji zadania publicznego pn. „Bezpieczniejsz w centrum miasta Proszowice” w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniejsz im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”, strony zawierają Porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Wojewoda powierza Gminie wykonanie zadania publicznego polegającego na realizacji projektu pod nazwą „Bezpieczniejsz w centrum miasta Proszowice”, jako zadania z zakresu administracji rządowej które objęte jest „Rządowym programem ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniejsz im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 172 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2022 r.

2. Gmina otrzymuje dotację celową w wysokości **60 000,00 zł** (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100) przeznaczoną na realizację zadania określonego w ust. 1 w następującej klasyfikacji budżetowej: Dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75495 – Pozostała działalność, § 6320 – kwota **60 000,00 zł** (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100).

3. Dotacja, o której mowa w ust. 2 przeznaczona jest na wydatki inwestycyjne, określone w art. 124 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) i nie może być wydatkowana na wydatki bieżące, o których mowa w art. 124 ust. 3 tej ustawy.

4. Wartość kosztorysowa inwestycji budowlanej winna być obliczona zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579).

5. W odniesieniu do inwestycji budowlanych, zgodnie z § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. Nr 238, poz. 1579), łączna kwota środków z budżetu państwa nie może być wyższa niż wartość kosztorysowa inwestycji określona przy rozpoczęciu jej realizacji.

6. Jeżeli wartość kosztorysowa inwestycji zostanie obniżona w trakcie jej realizacji, to zgodnie z § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. Nr 238, poz. 1579) – łączną kwotę środków z budżetu państwa ustaloną na dofinansowanie tej inwestycji, Wojewoda zmniejszy o taki sam procent, o jaki została obniżona wartość kosztorysowa inwestycji i pisemnie zawiadomi o tym beneficjenta dotacji.

7. Udział środków własnych Gminy w realizacji zadania określonego w ust. 1 wynosi **3000 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).

8. Okres realizacji zadania ustala się na:

- 1) rozpoczęcie realizacji zadania: 14 sierpnia 2023 r.,
- 2) zakończenie rzeczowe zadania: 15 grudnia 2023 r.,
- 3) zakończenie finansowe zadania: 31 grudnia 2023 r.

9. Termin wykorzystania dotacji upływa: 31 grudnia 2023 r.

10. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała, na warunkach określonych niniejszym Porozumieniem i zgodnie z programem inwestycyjnym, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Porozumienia.

11. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

12. Dotacja, o której mowa w ust. 2 nie może być przekazana innym podmiotom nie wymienionym w Porozumieniu.

13. W przypadku niewykorzystania całości lub części przyznanych środków na realizację zadania objętego niniejszym Porozumieniem, Gmina zobowiązana jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie przyczyn niewykorzystania dotacji. Uzasadnienie przyczyn niewykorzystania dotacji w terminie jest niezależne od obowiązku zwrotu niewykorzystanej dotacji.

14. Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wojewody o problemach w realizacji zadania.

15. Gmina zobowiązana jest do uzyskania wymaganych przepisami prawa pozwoleń niezbędnych dla realizacji zadania.

§ 2. 1. Dotacja celowa na zadanie realizowane przez Gminę na podstawie niniejszego Porozumienia, przekazana będzie przez Wojewodę na rachunek Gminy w terminie 15 dni od daty podpisania niniejszego Porozumienia.

2. Termin przekazania dotacji na rachunek Gminy uzależniony będzie od wpływu środków finansowych z Ministerstwa Finansów na rachunek budżetu Wojewody.

3. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, w tym dla dochodów pobieranych na rzecz Skarbu Państwa oraz środków otrzymanych w ramach dotacji celowych z budżetu Wojewody na dofinansowanie zadania, a także wydatków dokonywanych z tych środków oraz ze środków własnych Gminy, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych związanych z realizacją zadania.

4. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.

5. Opis dokumentów księgowych powinien zawierać następujące informacje:

- 1) opis merytoryczny:

- opis realizowanego zadania, na podstawie porozumienia (nazwa porozumienia i data zawarcia) oraz aneksu (nr aneksu i data zawarcia),
- przeznaczenie zakupionego towaru lub nazwa usługi,

2) informację o źródłach finansowania wydatku,

3) potwierdzenie zgodności merytorycznej z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej,

4) potwierdzenie sprawdzenia dokumentu pod względem rachunkowym i formalnym z datą i czytelnym podpisem osoby odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych,

5) dekret księgowy – sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej oraz numerem dowodu księgowego,

6) informację o zastosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przywołaniem stosownego artykułu ustawy.

6. Gmina zobowiązuje się do dokonania zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w §1 ust. 8 pkt 3.

7. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 6, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Odsetki podlegają przekazaniu na rachunek dochodów budżetu państwa.

8. W razie wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Wojewody ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

9. Gmina składa końcowe rozliczenie w zakresie finansowym i rzeczowym realizacji zadania, w terminie 10 dni od dnia zakończenia zadania określonego w §1 ust. 8 pkt 3, jednak nie później niż do 10 stycznia następnego roku budżetowego. Rozliczenie winno zawierać potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i umów oraz protokołów odbioru wykonanych prac wraz z załączonymi uwierzytelnionymi kopiami dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty.

10. Do rozliczenia inwestycji współfinansowanej ze środków budżetu państwa stosuje się przepisy rozdziału 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579).

11. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do końcowego rozliczenia.

§ 3. 1. Gmina zapewnia, iż wybór wykonawców i dostawców będzie dokonany zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

2. Gmina zobowiązana jest do zawarcia w umowie z wykonawcą lub podmiotem, który będzie uczestniczył w realizacji zadania zapisów umożliwiających Gminie sprawowanie kontroli nad prawidłowością wykonywania zadania.

3. Gmina zobowiązana jest do zawarcia w umowie z wykonawcą zapisów zapewniających zapłatę przez wykonawcę zamawiającemu kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy, zastrzegając sobie prawo do potrącania przedmiotowych kar umownych z wierzytelności wykonawcy.

4. Gmina zobowiązana jest do naliczania kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą oraz potrącania naliczanych kar umownych z wierzytelności wykonawcy.

5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przyczyn nieleżących po stronie Gminy, Gmina ma obowiązek dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami.

6. Pobrane od wykonawcy, zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zawartej z nim umowy dotyczącej dotowanych zadań, kary umowne za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy przez wykonawcę, pomniejszają wysokość przyznanej dotacji.

7. W przypadku braku zwrotu przez Gminę pobranych kar umownych, o których mowa w ust. 6, przypisanie zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości następuje na podstawie art. 169 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

8. W każdym przypadku odliczenia przez Gminę od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartej w nakładach poniesionych na realizację wydatków inwestycyjnych lub otrzymania przez Gminę jej zwrotu, kwota ta podlega zwrotowi na rachunek dochodów budżetu państwa w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadania.

9. Zwrot, o którym mowa w ust. 8 następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której dokonał obniżenia podatku należnego lub wykazał kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.

10. W sytuacji nie zastosowania ustaleń określonych w ust. 8 przychody uzyskane z tytułu podatku od towarów i usług stanowią dotację pobraną w nadmiernej wysokości i podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

§ 4. 1. Gmina zobowiązana jest do zapewnienia obsługi organizacyjno-prawnej i finansowej realizowanego zadania.

2. Obsługa zadania będzie świadczona przez Gminę nieodpłatnie.

3. Gmina zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest dofinansowane ze środków „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024” Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

4. Gmina zobowiązuje się do wypełnienia wymogów informacyjnych na temat źródła pochodzenia środków finansowych, z którego zadanie zostało dofinansowane, zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) oraz zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953).

§ 5. Wojewoda sprawuje kontrolę nad realizacją zadania objętego niniejszym Porozumieniem na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

§ 6. 1. Porozumienie ulega rozwiązaniu w wyniku porozumienia stron. Gminie przysługuje prawo odstąpienia od Porozumienia przed uruchomieniem dotacji .

2. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w zakresie ochrony interesów Skarbu Państwa, w przypadku stwierdzenia:

- 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Gminę w terminie określonym przez Wojewodę,
- 4) przekazania części dotacji lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo, że nie przewiduje tego Porozumienie,
- 5) nieprzedłożenia przez Gminę końcowego rozliczenia dotacji w terminie i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu.

3. Gmina zobowiązuje się do niezbywania oraz do niezmieniania funkcji rzeczy nabytych i inwestycji zrealizowanych ze środków pochodzących z dotacji przez okres 5 lat od dnia nabycia lub zakończenia inwestycji.

§ 7. 1. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) ((Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).).

3. Strony pozostają niezależnymi administratorami danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania publicznego.

4. Mając na uwadze postanowienia RODO:

- 1) Gmina oświadcza, iż wypełniła obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskała w celu realizacji niniejszego Porozumienia i które przekazała Wojewodzie;
- 2) Wojewoda oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszego Porozumienia i które przekazał Gminie.

5. Gmina upoważnia i na mocy niniejszego Porozumienia zobowiązuje Wojewodę do wykonania, w imieniu Gminy, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec osób, których dane Wojewoda przekazał Gminie, a które są zamieszczone w Porozumieniu i dla których Gmina staje się administratorem.

6. Wojewoda upoważnia i na mocy niniejszego Porozumienia zobowiązuje Gminę do wykonania w imieniu Wojewody obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec osób, których dane Gmina przekazała Wojewodzie, a które są zamieszczone w Porozumieniu i dla których Wojewoda staje się administratorem.

7. Wojewoda, jako administrator wskazuje na niezbędne elementy obowiązku informacyjnego celem przekazania ich treści przez Gminę osobom, których dane osobowe zostały Wojewodzie udostępnione w związku z realizacją niniejszego Porozumienia, zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO, przy uwzględnieniu art. 14 ust. 5 pkt a) RODO:

- 1) osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych u Wojewody jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@malopolska.uw.gov.pl;
- 2) udostępnione Wojewodzie przez Gminę dane będą przetwarzane w celach kontaktowych, w tym związanych z wykonaniem Porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą a Gminą i możliwością jej prawidłowej i efektywnej realizacji;
- 3) Wojewoda przetwarzać będzie następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko oraz dane kontaktowe w zakresie przekazany przez Gminę;
- 4) dane osobowe mogą być przekazywane przez Wojewodę podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym podwykonawcom świadczonych usług, dostawcom usług teleinformatycznych i sprzętu technicznego;
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez Wojewodę przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, którym jest realizacja zawartego Porozumienia oraz związany z jej realizacją okres przedawnienia ewentualnych wzajemnych roszczeń, a następnie przez okres uzależniony od nadanej sprawie kategorii archiwalnej zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisami prawa;
- 6) osoba ma prawo do żądania od Wojewody dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Gmina wskazuje na niezbędne elementy obowiązku informacyjnego celem przekazania ich treści przez Wojewodę osobom, których dane osobowe zostały Gminie udostępnione w związku z realizacją niniejszego Porozumienia zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO, przy uwzględnieniu art. 14 ust. 5 pkt a) RODO:

- 1) osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w Gminie jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, dostępny pod adresem: iodo@proszowice.pl;

- 2) udostępnione Gminie dane będą przetwarzane w celach kontaktowych, w tym związanych z wykonaniem Porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą a Gminą. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Gminy, któremu dane zostały udostępnione. Uzasadnionym interesem jest możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji Porozumienia zawartego pomiędzy tymi podmiotami;
- 3) Gmina przetwarzać będzie następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko oraz dane kontaktowe w zakresie przekazanym przez Wojewodę;
- 4) dane osobowe mogą być przekazywane przez Gminę podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym podwykonawcom świadczonych usług, dostawcom usług teleinformatycznych i sprzętu technicznego;
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez Gminę przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, którym jest realizacja zawartego Porozumienia oraz okres związany z przedawnieniem ewentualnych wzajemnych roszczeń wynikających z umowy;
- 6) osoba ma prawo do żądania od Gminy dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego

§ 8. 1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają aneksu pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory między stronami rozstrzyga sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 9. Porozumienie sporządzono w formie elektronicznej.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 14 sierpnia 2023 r.

§ 11. W zakresie nieuregulowanym Porozumieniem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610,) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.). Załącznik do Porozumienia:

1. Program inwestycji

I Wicewojewoda Małopolski

Ryszard Pagacz

Burmistrz Gminy i Miasta Proszowice

Grzegorz Cichy

Kontrasygndata
Skarbnik Gminy Proszowice

Aneta Lipowiecka

PROGRAM INWESTYCJI BUDOWLANEJ

I. DANE INWESTORA: Nazwa inwestora: **Gmina Proszowice** Adres inwestora: **ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice** Nr telefonu: **12 386 10 05**

II. DANE OGÓLNE:

1. Nazwa inwestycji: **Bezpieczniej w centrum miasta Proszowice**
2. Lokalizacja inwestycji i nr ewid. działek: **1023/2; 677; 667/3; 914;**

III. OPIS INWESTYCJI I UZASADNIENIE JEJ CELOWOŚCI :

Stan aktualny	Ilość budynków, którymi dysponuje jednostka - Nie dotyczy
	Powierzchnia użytkowa - Nie dotyczy
	Powierzchnia przypadająca na pracownika - Nie dotyczy
	Stan techniczny budynków - Nie dotyczy
	Jakość warunków pracy - Nie dotyczy
Opis planowanej inwestycji	Zakres rzeczowy inwestycji: Zakup i montaż systemu monitoringu - (12 kamer, monitor, serwer)
	Uzasadnienie potrzeby realizacji inwestycji Zakup i montaż monitoringu miejskiego w Gminie Proszowice wpisuje się w cel szczegółowy: Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa. Włodarze miasta po licznych głosach mieszkańców, straży miejskiej oraz policji podjęli inicjatywę zmierzającą do poprawy bezpieczeństwa publicznego polegającą na montażu w Rynku systemu monitoringu w postaci 12 kamer oraz systemu rejestrującego i archiwizującego. Punkty kamerowe posadowione zostaną w większości na obiektach gminnych oraz na istniejącym słupie znajdującym się na płycie głównej rynku. Monitoring będzie ważnym elementem systemu bezpieczeństwa, kamery będą wykorzystywane nie tylko do bieżącego monitorowania zagrożeń oraz wykroczeń ale również będą działać prewencyjnie i odstraszać potencjalne osoby od popełnienia wykroczeń czy przestępstw. Będą stanowić efektywne narzędzie operacyjnego wsparcia działania służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w mieście. Ponadto przy współpracy z Centrum Kultury i Wypoczynku, w ramach projektu realizowane będą działania profilaktyczno-edukacyjne dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym na temat metod ograniczania przestępczości, pogadanki profilaktyczne dotyczące bezpieczeństwa i odpowiedniego zachowania w miejscach publicznych.
	Charakterystyczne wskaźniki techniczne (powierzchnia zabudowy, powierzchnia użytkowa, kubatura, długość i podstawowe parametry obiektów liniowych) 12 kamer
	Uproszczony opis techniczny: kamery, monitor, serwer

IV. OKREŚLENIE CELÓW, KTÓRE ZOSTANĄ OSIĄGNIĘTE DZIĘKI REALIZACJI INWESTYCJI:

- o Powstanie nowych stanowisk pracy - **Nie dotyczy**
- o Poprawa warunków pracy - **Nie dotyczy**
- o Dostosowanie do wymogów pokontrolnych - **Nie dotyczy**
- o Poprawa bezpieczeństwa - **Zwiększenie wykrywalności przestępstw i wykroczeń, działania odstraszające dla potencjalnych sprawców wykroczeń, występów.**
- o Poprawa jakości obsługi - **Nie dotyczy**

o Poprawa wizerunkowa - **Poprawa poczucia bezpieczeństwa mieszkańców i turystów przyczyni się do postrzegania miasta jako bardziej przyjaznego.**

o Oszczędności - **Nie dotyczy**

V. OCENA EFEKTYWNOŚCI INWESTYCJI, W TYM EKONOMICZNEJ EFEKTYWNOŚCI INWESTYCJI

Korzyści społeczne	Zamontowany system monitoringu przyczyni się do zmniejszenia aktów wandalizmu oraz pozwoli zminimalizować spożywanie alkoholu w miejscach niedozwolonych. Ponadto dzięki realizacji projektu podniesiona zostanie świadomość dzieci i młodzieży odnośnie bezpieczeństwa w miejscach publicznych.
Przyszłe przychody osiągnięte w wyniku realizacji inwestycji	Z jakiego tytułu i w jakiej wysokości (szacunek)? Nie dotyczy
Koszty, które ulegną zmniejszeniu w wyniku realizacji inwestycji	Z jakiego tytułu i w jakiej wysokości (szacunek)? Nie dotyczy

VI. INFORMACJE O STANIE FORMALNO-PRAWNYM PRZYGOTOWANIA JEDNOSTKI DO REALIZACJI INWESTYCJI:

wyszczególnienie	tak	nie	nie dotyczy	zgłoszony wniosek
1.Inwestor posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (art.3 pkt 11 ustawy Prawo budowlane)			x	
2.Inwestycja podlega realizacji na podstawie projektu budowlanego, o którym mowa w art. 34 ustawy Prawo budowlane		x		
3.Opracowano dokumentację projektową			x	
4.Koszt inwestycji/zadania oszacowano na podstawie:				
1) kosztorysu inwestorskiego		x		
2) kosztorysu ofertowego		x		
3) szacunku	x			
4) programu funkcjonalno- użytkowego		x		
5) umowy		x		
5.Realizacja inwestycji wymaga pozwolenia na budowę			x	
6.Inwestor posiada pozwolenie na budowę			x	
7.Realizacja inwestycji wymaga zezwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków		x		
8.Inwestor posiada zezwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków			x	
9.Inwestor posiada decyzję o pozwoleniu na budowę (art.28 ustawy Prawo budowlane)			x	
10.Inwestor dokonał zgłoszenia robót organowi administracji architektoniczno-budowlanej (art. 30 ustawy Prawo budowlane)			x	

VII. PLANOWANE EFEKTY RZECZOWE - MIERNIKI REALIZACJI INWESTYCJI/ ZADANIA

MIERNIK	jednostka miary	wartość miernika planowana do osiągnięcia
<i>np. liczba nowopowstałych stanowisk pracy</i>	szt.	-
<i>np. łączna wielkość wybudowanej powierzchni</i>	m ²	-
<i>np. wielkość powierzchni użytkowej</i>	m ²	-
<i>np. wielkość powierzchni przypadającej na jednego pracownika</i>	m ²	-
<i>np. kubatura</i>	m ³	-

VIII. MOŻLIWE DODATKOWE WYKORZYSTANIE INWESTYCJI Jeżeli tak podać jakie, np. wykonywanie badań zleconych przez inne jednostki - **Nie dotyczy****IX. SKUTKI BRAKU REALIZACJI INWESTYCJI**

Finansowe	Rodzaj	Szacunkowa wysokość kosztów (w zł)
	Wzrost opłat za media	Nie dotyczy
	Opłata czynszów za wynajem	Nie dotyczy
	Kary finansowe	Nie dotyczy
	Grzywny	Nie dotyczy
	Inne	Nie dotyczy
Wizerunkowe	-Negatywny odbiór jednostki -Negatywny wizerunek medialny -Wzrost niezadowolenia petentów z warunków obsługi	
Poziom realizacji zadań	-Utrudnienie wykrywalności przestępstw wykroczeń i innych zdarzeń drogowych	
Warunki pracy	-Zagrożenie zdrowia i życia - Nie dotyczy -Dalsze pogorszenie warunków pracy - Nie dotyczy -Brak miejsca dla obecnych/nowych stanowisk pracy - Nie dotyczy -Brak zapewnienia siedziby dla jednostki - Nie dotyczy -Inne - Nie dotyczy	
Inne	Nie dotyczy	

X. TERMIN REALIZACJI INWESTYCJI Data rozpoczęcia **wrzesień 2023**Data zakończenia rzeczowego **grudzień 2023**Data zakończenia finansowego **31.12.2023r.**Termin oddania do użytkowania **31.12.2023r.****XI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA (w roku bieżącym)**Data rozpoczęcia **wrzesień 2023**Data zakończenia rzeczowego **grudzień 2023**Data zakończenia finansowego **31.12.2023r.****XII. SZACUNKOWY ŁĄCZNY KOSZT INWESTYCJI** wynosi **63.000,00 (w zł)****XIII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA INWESTYCJI (w 0,00 zł)**

Lp.	Wyszczególnienie	Nakłady inwestycyjne ogółem	Nakłady poniesione do końca roku ubiegłego	Planowane nakłady w roku bieżącym
1	2	3	4	5
	Ogółem, z tego:	63000,00	0,00	63000,00
1.	Środki z budżetu państwa, w tym:			
1.1	- budżet Wojewody Małopolskiego	0,00	0,00	0,00
1.2	- budżet innych dysponentów	0,00	0,00	0,00
1.3	- rezerwy celowe budżetu państwa	60000,00	0,00	60000,00
1.4	- rezerwa ogólna budżetu państwa (cz. 81)	0,00	0,00	0,00
2.	Środki funduszy europejskich	0,00	0,00	0,00

3.	Środki z budżetu jednostki samorządu terytorialnego: - własne	3000,00	0,00	3000,00
4.	Pożyczki i kredyty bankowe	0,00	0,00	0,00
5.	Środki z funduszy celowych	0,00	0,00	0,00
6.	Inne	0,00	0,00	0,00

XIV. HARMONOGRAM FINANSOWY INWESTYCJI załącznik 1 Uwzględniający podział inwestycji na poszczególne grupy kosztów, oraz rozplanowanie ich w czasie. Powinien zawierać zakres robót, dostaw i usług z uwzględnieniem źródeł finansowania przedsięwzięcia ze wskazaniem zakończenia poszczególnych etapów co do miesiąca. Podzielić prace na jak najwięcej możliwych elementów.

XV. DANE O PLANOWANYM OKRESIE ZAGOSPODAROWANIA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH I INNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI INWESTYCJI ORAZ O PLANOWANEJ KWOCIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH I ŹRÓDEŁ ICH POCHODZENIA, KTÓRE UMOŻLIWIAJĄ ZAGOSPODAROWANIE TYCH EFEKTÓW RZECZOWYCH INWESTYCJI W PLANOWANYM OKRESIE: Planowany okres wykorzystania systemu od 5 do 10 lat. Dodatkowe koszty utrzymania na wypadek wystąpienia uszkodzeń i awarii.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Klasyfikacja budżetowa: (dział 754, rozdział 75495, §6320)

2. Nr i nazwa działania z budżetu zadaniowego: Działanie 2.1.5.3 „Ograniczenie przestępczości i społecznych zachowań”

XVII. INFORMACJE O OSOBIE SPORZĄDZAJĄCEJ PROGRAM INWESTYCJI: Imię i nazwisko: Anna Sroga Telefon 12 385 12 25 wew. 441 fax 12 386 15 55 e-mail: asroga@um.proszowice.pl załącznik 1 – Harmonogram finansowy inwestycji

Załącznik nr 1 do programu inwestycji

HARMONOGRAM FINANSOWY INWESTYCJI

pod nazwą

„Bezpieczniej w centrum miasta Proszowice”,

LP	Zakres inwestycji	Termin realizacji (od-do) (m-c, rok)	Razem koszt realizacji inwestycji (w złotych)	z tego w roku:
				2023
1	POZYSKANIE DZIAŁKI BUDOWLANEJ		0,00	0,00
2	PRZYGOTOWANIE TERENU I PRZYŁĄCZENIA OBIEKTÓW DO SIECI		0,00	0,00
3	BUDOWA/ PRZEBUDOWA/ NADBUDOWA/ ROZBUDOWA/ ROZBIÓRKA OBIEKTÓW PODSTAWOWYCH		0,00	0,00
4	INSTALACJE	IX-XII 2023	60 000,00	60 000,00
4.1	Zakup i montaż systemu monitoringu	IX-XII 2023	60 000,00	60 000,00
5	ZAGOSPODAROWANIE I BUDOWA OBIEKTÓW POMOCNICZYCH		0,00	0,00
6	WYPOSAŻENIE		0,00	0,00
7	PRACE PRZYGOTOWAWCZE, PROJEKTOWE, OBSŁUGI INWESTORSKIEJ, NADZORÓW AUTORSKICH ORAZ EWENTUALNIE SZKOLEŃ I ROZRUCHU	IX-XII 2023	3 000,00	3 000,00
7.1	działania profilaktyczno-edukacyjne dla dzieci i młodzieży	IX-XII 2023	3 000,00	3 000,00
	Razem		63 000,00	63 000,00

Z tego:

Budżet państwa		60 000,00	60 000,00
Środki własne		3 000,00	3 000,00
Inne		0,00	0,00
Razem		63 000,00	63 000,00