



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 5 grudnia 2023 r.

Poz. 8093

### UCHWAŁA NR XCIV/574/2023 RADY GMINY KLUCZE

z dnia 29 listopada 2023 roku

#### **w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Klucze w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. 2023.40 z późn.zm.) i art. 27 ust. 1 i ust 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j.: Dz.U. 2023.2048) oraz art. 2 ust. 1 pkt. 10 i ust. 2 pkt. 14 i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019.1818)

**Rada Gminy w Kluczach uchwala, co następuje:**

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejsza uchwała określa:

a) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Klucze w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
- 2) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
- 3) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego;

b) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Klucze zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 571).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, może ubiegać podmiot, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j.: Dz. U. z 2023.2048), nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który ma siedzibę i prowadzi działalność sportową na terenie Gminy Klucze.

**§ 2.** Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **dotacji** – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. 2023.1270 z późn.zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3 niniejszej uchwały;

2. **projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji celu publicznego określonego w § 3 niniejszej uchwały;

3. **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;

4. **beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotacje na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu związanego z realizacją celu publicznego, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały;

5. **umowie** – należy przez to rozumieć umowę o dotacje zawieraną pomiędzy Gminą Klucze i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 oraz postanowienia niniejszej uchwały.

6. **Dyrektorze CUS** – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kluczach.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Klucze będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie:

1. poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Klucze,
2. zwiększeniu dostępności dla mieszkańców Gminy Klucze do działalności sportowej.

## **Rozdział 2.**

### **Warunki otrzymania wsparcia**

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może być przeznaczona w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- a) realizację programów szkolenia sportowego,
- b) zakup sprzętu sportowego, w tym strojów i obuwia sportowego,
- c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, w tym wynagrodzenia kadry szkoleniowej
- d) pokrycie kosztów korzystania i utrzymania obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) opłat statutowych, opłat organizacyjnych oraz opłat wpisowych,
- f) zakupu sprzętu do utrzymania obiektów sportowych,
- g) szkoleniowych obozów sportowych.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
- c) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- d) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- e) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji,
- f) sfinansowanie stypendiów sportowych,
- g) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniami określonymi w § 4 ust 1 niniejszej uchwały.

3. Udział wkładu własnego, finansowego lub osobowego klubu sportowego, w planowanym przedsięwzięciu nie może być niższy niż **10 %** kwoty wnioskowanej dotacji.

## **Rozdział 3.**

### **Tryb udzielania dotacji**

§ 5. 1. Wnioski, o których mowa w § 2 pkt. 3 niniejszej uchwały, powinny być złożone w terminie do 30 grudnia 2023 roku w zakresie realizacji zadań na 2024 rok, a w kolejnych latach do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, jeśli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

2. Za datę złożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Centrum Usług Społecznych w Kluczach.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w § 2 pkt 3, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności:

1. zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez dany klub;

2. oddziaływanie zadania na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;

3. przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów;

4. możliwość realizacji zadania;

5. dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą Klucze poprzez analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

6. ubieganie się przez klub o przyznanie środków finansowych z innych instytucji;

7. dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych projektów z innymi instytucjami;

8. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizować zadanie publiczne;

9. planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

10. wysokość środków w budżecie Centrum Usług Społecznych w Kluczach przeznaczonych na realizację zadań z zakresu wspierania sportu.

**§ 7. 1.** Zgłoszone wnioski wymagają pozytywnej opinii Gminnej Rady Sportu Gminy Klucze.

2. Ocena wniosków, o których w ust. 1, dokonywana jest przez komisję powołaną przez Dyrektora CUS w liczbie 3 pracowników Centrum Usług Społecznych w Kluczach.

3. Komisja dokonuje oceny wniosków na formularzu oceny formalnej, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały oraz na formularzu oceny merytorycznej stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub innych wad wniosku, Dyrektor CUS wyznacza 7-dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w tak określonym terminie.

5. Wniosek, którego wad nie usunięto w określonym terminie lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

6. Wnioski, które przy ocenie merytorycznej otrzymały mniej niż 40 pkt, nie otrzymują pozytywnej rekomendacji komisji, o której mowa w ust. 2.

7. Wyboru wniosków wśród pozytywnie zarekomendowanych przez komisję dokonuje Dyrektor CUS z jednoczesnym określeniem kwoty przyznanej dotacji.

8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, wnioskodawca w terminie wyznaczonym przez Dyrektora CUS dokonuje aktualizacji kosztorysu i harmonogramu wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

9. Dyrektor CUS zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Kluczach.

10. Przekazanie przyznanej dotacji następuje po zawarciu umowy.

## **Rozdział 4.**

### **Umowa o dotację**

§ 8. 1. Z beneficjentem dotacji Gmina Klucze zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek o realizację przedsięwzięcia wybrany przez Dyrektora CUS wraz z zaktualizowanym kosztorysem i harmonogramem.

3. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.

4. W umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 20% istniejącej pozycji kosztorysowej w jednej kategorii kosztów.

## **Rozdział 5.**

### **Kontrola realizacji wykonania zadania**

§ 9. 1. Dyrektor CUS poprzez upoważnionych pracowników Centrum Usług Społecznych w Kluczach może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- a) stan realizacji projektu,
- b) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- c) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Klucze,
- d) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy Klucze.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Centrum Usług Społecznych w Kluczach jest imienne pisemne upoważnienie od Dyrektora CUS określające:

- a) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- b) nazwę kontrolowanej jednostki,
- c) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1,
- d) czasokres przeprowadzanej kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzania.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z potwierdzeniem otrzymania protokołu, a także Centrum Usług Społecznych w Kluczach.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana, może skierować zastrzeżenia do Dyrektora CUS.

8. Podstawa zastrzeżeń z ust. 6 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym.

9. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Dyrektor CUS powiadamia jednostkę w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

## **Rozdział 6.**

### **Rozliczenie dotacji**

**§ 10. 1.** W terminie określonym w umowie beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Dyrektora CUS prawidłowo wypełnionego formularza według załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dotacji dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

4. W razie przekroczenia terminu na zwrot niewykorzystanej części dotacji, zwrotu środków niewykorzystanej dotacji beneficjent dokonuje wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia upływu terminu zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

5. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi do budżetu Gminy Klucze w terminach i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn.zm.).

## **Rozdział 7.**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klucze.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**§ 13.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Klucze Nr XXVII/182/2016 z dnia 28 listopada 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy Klucze

**mgr Bogusław Paś**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XCIV/574/2023  
Rady Gminy Klucze  
z dnia 29 listopada 2023 r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

## WNIOSEK

**o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:**

.....  
.....

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

|    |                                                           |                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1  | pełna nazwa                                               |                                                               |
| 2  | forma prawna                                              |                                                               |
| 3  | numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* |                                                               |
| 4  | data wpisu, rejestracji lub utworzenia                    |                                                               |
| 5  | Nr NIP                                                    |                                                               |
| 6  | Nr REGON                                                  |                                                               |
| 7  | adres siedziby:                                           | Miejscowość .....<br>ul. ....<br>nr.....<br>kod pocztowy..... |
| 8  | tel.                                                      |                                                               |
| 9  | e-mail:                                                   |                                                               |
| 10 | http://                                                   |                                                               |
| 11 | nazwa banku                                               |                                                               |
| 12 | numer rachunku                                            |                                                               |

|    |                                                                                                                           |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 13 | nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy                                                                |  |
| 14 | osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) |  |
| 15 | przedmiot działalności statutowej:                                                                                        |  |
|    | a) działalność statutowa nieodpłatna                                                                                      |  |
|    | b) działalność statutowa odpłatna                                                                                         |  |
| 16 | jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:                                                                     |  |
|    | a) numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców                                                                                |  |
|    | b) przedmiot działalności gospodarczej                                                                                    |  |

**II. Opis zadania**

## 1. Cel zadania:

|  |
|--|
|  |
|--|

## 2. Harmonogram poszczególnych działań:

| Lp | Nazwa (treningi, zawody itp.) | Termin | Miejsce | Uwagi |
|----|-------------------------------|--------|---------|-------|
|    |                               |        |         |       |

## 3. Aktualny poziom sportowy (klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, ranga zawodów, aktualna pozycja w rozgrywkach itp.)

|  |
|--|
|  |
|--|

4. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe i wyniki zawodników klubu w okresie dwóch sezonów rozgrywkowych poprzedzających złożenie wniosku.

5. Opis sposobu promowania Gminy Klucze podczas realizacji zadania

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów                                                                                  | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych lub osobowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)* |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Wynagrodzenie trenera/instruktora                                                               |                        |                                      |                                                                                                                   |
| 2   | Delegacje i opłaty sędziowskie                                                                  |                        |                                      |                                                                                                                   |
| 3   | Zakup sprzętu, strojów i obuwia sportowego                                                      |                        |                                      |                                                                                                                   |
| 4   | Koszty utrzymania, remontu obiektu /zaplecza (np. media, środki czystości itp.)                 |                        |                                      |                                                                                                                   |
| 5   | Koszty utrzymania boiska np. zakup urządzeń, paliwa, trawy, nawozów itp.)                       |                        |                                      |                                                                                                                   |
| 6   | Opłaty np. członkowskie, wpisowe do rozgrywek, uprawnienia zawodników do gry, licencje          |                        |                                      |                                                                                                                   |
| 7   | Ubezpieczenia                                                                                   |                        |                                      |                                                                                                                   |
| 8   | Transport                                                                                       |                        |                                      |                                                                                                                   |
| 9   | Noclegi, wyżywienie i poczęstunek na treningach, zawodach, turniejach i obozach sportowych itp. |                        |                                      |                                                                                                                   |
| 10  | Zabezpieczenie medyczne, badania lekarskie, wyposażenie apteczki, leki itp.                     |                        |                                      |                                                                                                                   |



|        |                                                                          |  |  |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 11     | Zakup pucharów, nagród, materiałów itp. do organizacji imprez sportowych |  |  |  |
| 12     | Inne pokryte ze środków własnych                                         |  |  |  |
| Ogółem |                                                                          |  |  |  |

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

| Źródła finansowania                                                                                | zł | %           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|
| Wnioskowana kwota dotacji                                                                          |    |             |
| Finansowe lub osobowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania |    |             |
| <b>Łączny koszt zadania</b>                                                                        |    | <b>100%</b> |

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

|  |
|--|
|  |
|--|

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego w realizację zadania (np. nieobejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy itd.

|  |
|--|
|  |
|--|

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:**

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ( informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań )

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

**Oświadczam (-my), że:**

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XCIV/574/2023

Rady Gminy Klucze

z dnia 29 listopada 2023 r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)**Zaktualizowany kosztorys realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą**

.....

| Lp. | Rodzaj kosztów                                                                                 | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych lub osobowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)* |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Wynagrodzenie trenera/instruktora                                                              |                        |                                      |                                                                                                                   |
| 2   | Delegacje i opłaty sędziowskie                                                                 |                        |                                      |                                                                                                                   |
| 3   | Zakup sprzętu, strojów i obuwia sportowego                                                     |                        |                                      |                                                                                                                   |
| 4   | Koszty utrzymania, remontu obiektu /zaplecza (np. media, środki czystości itp.)                |                        |                                      |                                                                                                                   |
| 5   | Koszty utrzymania boiska np. zakup urządzeń, paliwa, trawy, nawozów itp.)                      |                        |                                      |                                                                                                                   |
| 6   | Opłaty np. członkowskie, wpisowe do rozgrywek, uprawnienia zawodników do gry, licencje         |                        |                                      |                                                                                                                   |
| 7   | Ubezpieczenia                                                                                  |                        |                                      |                                                                                                                   |
| 8   | Transport                                                                                      |                        |                                      |                                                                                                                   |
| 9   | Noclegi, wyżywienie i poczęstunek na treningach, zawodach turniejach i obozach sportowych itp. |                        |                                      |                                                                                                                   |
| 10  | Zabezpieczenie medyczne, badania lekarskie, wyposażenie apteczki, leki itp.                    |                        |                                      |                                                                                                                   |
| 11  | Zakup pucharów, nagród, materiałów itp. do organizacji imprez sportowych                       |                        |                                      |                                                                                                                   |

|        |                                  |  |  |  |
|--------|----------------------------------|--|--|--|
| 12     | Inne pokryte ze środków własnych |  |  |  |
| Ogółem |                                  |  |  |  |

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania zadania:**

| <b>Źródła finansowania</b>                                                                         | <b>zł</b> | <b>%</b>    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| Wnioskowana kwota dotacji                                                                          |           |             |
| Finansowe lub osobowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania |           |             |
| <b>Łączny koszt zadania</b>                                                                        |           | <b>100%</b> |

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania z zakresu sprzyjania sportu pod nazwą:**

.....

**Harmonogram poszczególnych działań:**

| <b>Lp</b> | <b>Nazwa (treningi, zawody itp.)</b> | <b>Termin</b> | <b>Miejsce</b> | <b>Uwagi</b> |
|-----------|--------------------------------------|---------------|----------------|--------------|
|           |                                      |               |                |              |

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XCIV/574/2023

Rady Gminy Klucze

z dnia 29 listopada 2023 r.

**ROZLICZENIE**  
**wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu**.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do ..... określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu .....,

pomiędzy Gminą Klucze a .....  
(nazwa wnioskodawcy)**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1.Opis zrealizowanych zadań (w tym : osiągnięcia sportowe, wyniki zawodników – indywidualne i zespołowe)

2.Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2.Sposób promocji Gminy Klucze podczas realizacji zadania:

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

| Lp. | Rodzaj kosztów                                                                                 | Całość zadania<br>(zgodnie z umową) |                                            |                                                                                                                                              | Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku<br>sprawozdania końcowego – za okres realizacji<br>zadania |                                            |                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                | Koszt<br>całkowity<br>(w zł)        | Z tego z<br>wnioskowanej<br>dotacji (w zł) | Z tego z<br>finansowych<br>lub osobowych<br>środków<br>własnych,<br>środków z<br>innych źródeł<br>oraz wpłat i<br>opłat adresatów<br>(w zł)* | Koszt<br>całkowity<br>(w zł)                                                                         | Z tego z<br>wnioskowanej<br>dotacji (w zł) | Z tego z<br>finansowych lub<br>osobowych<br>środków<br>własnych,<br>środków z innych<br>źródeł oraz wpłat i<br>opłat adresatów<br>(w zł)* |
| 1   | Wynagrodzenie trenera/instruktora                                                              |                                     |                                            |                                                                                                                                              |                                                                                                      |                                            |                                                                                                                                           |
| 2   | Delegacje i opłaty sędziowskie                                                                 |                                     |                                            |                                                                                                                                              |                                                                                                      |                                            |                                                                                                                                           |
| 3   | Zakup sprzętu, strojów i obuwia sportowego                                                     |                                     |                                            |                                                                                                                                              |                                                                                                      |                                            |                                                                                                                                           |
| 4   | Koszty utrzymania, remontu obiektu /zaplecza (np. media, środki czystości itp.)                |                                     |                                            |                                                                                                                                              |                                                                                                      |                                            |                                                                                                                                           |
| 5   | Koszty utrzymania boiska np. zakup urządzeń, paliwa, trawy, nawozów itp.)                      |                                     |                                            |                                                                                                                                              |                                                                                                      |                                            |                                                                                                                                           |
| 6   | Opłaty np. członkowskie, wpisowe do rozgrywek, uprawnienia zawodników do gry, licencje         |                                     |                                            |                                                                                                                                              |                                                                                                      |                                            |                                                                                                                                           |
| 7   | Ubezpieczenia                                                                                  |                                     |                                            |                                                                                                                                              |                                                                                                      |                                            |                                                                                                                                           |
| 8   | Transport                                                                                      |                                     |                                            |                                                                                                                                              |                                                                                                      |                                            |                                                                                                                                           |
| 9   | Noclegi, wyżywienie i poczęstunek na treningach, zawodach turniejach i obozach sportowych itp. |                                     |                                            |                                                                                                                                              |                                                                                                      |                                            |                                                                                                                                           |

|        |                                                                             |  |  |  |  |  |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 10     | Zabezpieczenie medyczne, badania lekarskie, wyposażenie apteczki, leki itp. |  |  |  |  |  |  |
| 11     | Zakup pucharów, nagród, materiałów itp. do organizacji imprez sportowych    |  |  |  |  |  |  |
| 12     | Inne pokryte ze środków własnych                                            |  |  |  |  |  |  |
| Ogółem |                                                                             |  |  |  |  |  |  |

**2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:**

| Źródła finansowania                                                                        | Całość zadania (zgodnie z umową) |      | Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                                                                            | Zł                               | %    | Zł                                                                                             | %    |
| Kwota dotacji                                                                              |                                  |      |                                                                                                |      |
| Finansowe lub osobowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów |                                  |      |                                                                                                |      |
| Łączny koszt zadania                                                                       |                                  | 100% |                                                                                                | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

**3. Zestawienie faktur (rachunków):**

| Lp. | Nazwa i numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data wystawienia dokumentu księgowego | Nazwa wydatku | Kwota (zł) | Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł) |
|-----|------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|---------------|------------|-----------------------------------------------|
|     |                                    |                          |                                       |               |            |                                               |

**Część III. Dodatkowe informacje:**

.....

**Załączniki:**

1. ....  
.
2. ....  
.
3. ....  
.

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XCIV/574/2023  
Rady Gminy Klucze  
z dnia 29 listopada 2023 r.

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ WNIOSKU**

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |            |            |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|------------|
| Nazwa wnioskodawcy: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Numer wniosku ..... |            |            |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> |
| 1.                  | Czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony?                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |            |            |
| 2.                  | Czy wniosek został złożony w terminie określonym w uchwale?                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |            |            |
| 3.                  | Czy wniosek został złożony na obowiązującym wzorze?                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |            |            |
| 4.                  | Czy w złożonym wniosku przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |            |            |
| 5.                  | Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |            |            |
| 6.                  | Czy wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy?                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |            |            |
| 7.                  | Czy zadanie jest zgodne z celami i założeniami zadania publicznego?                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |            |            |
| 8.                  | Czy kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym?                                                                                                                                                                                                                                        |                     |            |            |
| 9.                  | Czy do wniosku dołączone są wymagane załączniki:<br>– aktualny dokument potwierdzający prawo klubu sportowego do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu, wystawiony najpóźniej na miesiąc przed terminem składania wniosków;<br>– aktualny statut tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym w dniu składania oferty. |                     |            |            |
| 10.                 | Wniosek spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |            |            |

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XCIV/574/2023  
 Rady Gminy Klucze  
 z dnia 29 listopada 2023 r.

### FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

| NAZWA WNIOSKODAWCY<br>.....<br>..... |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Numer wniosku : ..... |                           |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PUNKTY                | MAX.<br>LICZBA<br>PUNKTÓW |
| 1.                                   | Zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez dany klub                                                                                                                                                                                                                |                       | 10                        |
| 2.                                   | Oddziaływanie zadania na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie                                                                                                                                                                                               |                       | 10                        |
| 3.                                   | Przedstawiona kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów                                                                                                                                                                                                           |                       | 10                        |
| 4.                                   | Możliwość realizacji zadania                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       | 5                         |
| 5.                                   | Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z Gminą Klucze poprzez analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków |                       | 10                        |
| 6.                                   | Ubieganie się przez klub o przyznanie środków finansowych z innych instytucji                                                                                                                                                                                                                                      |                       | 10                        |
| 7.                                   | Dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych projektów z innymi instytucjami                                                                                                                                                                                                                                 |                       | 10                        |
| 8.                                   | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizować zadanie publiczne                                                                                                                                                                                    |                       | 10                        |
| 9.                                   | Planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków                                                                                                                                                                                                   |                       | 5                         |
| <b>RAZEM</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       | <b>80</b>                 |
| <b>Rekomendowana kwota dotacji</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                           |