



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 lutego 2023 r.

Poz. 1054

UCHWAŁA NR LXIII/929/23 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

z dnia 30 stycznia 2023 r.

w sprawie przyjęcia nowej treści statutu Ośrodka Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora CRICOTEKA w Krakowie, instytucji kultury województwa małopolskiego

Na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2094) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.) Sejmik Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nową treść statutowi Ośrodka Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora CRICOTEKA w Krakowie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 1328/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 1 października 2015 roku w sprawie zmiany uchwały nr 1332/09 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie nadania nowej treści statutowi samorządowej instytucji kultury Ośrodkowi Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora „CRICOTEKA” w Krakowie, zmienionej uchwałą nr 117/13 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 29 stycznia 2013 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Małopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Małopolskiego

Jan Tadeusz Duda

Załącznik do uchwały nr LXIII/929/23
Sejmiku Województwa Małopolskiego
z dnia 30 stycznia 2023 r.

**STATUT
OŚRODKA DOKUMENTACJI SZTUKI TADEUSZA KANTORA
CRICOTEKA W KRAKOWIE**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora CRICOTEKA w Krakowie, zwany dalej CRICOTEKĄ, jest samorządową instytucją kultury.
2. CRICOTEKA działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.); zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2

Organizatorem CRICOTEKI jest Województwo Małopolskie zwane dalej „Organizatorem”.

§ 3

1. CRICOTEKA jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Małopolskie pod numerem RIK 9/99.
2. CRICOTEKA posiada osobowość prawną.
3. CRICOTEKA posługuje się również nazwą skróconą w brzmieniu: CRICOTEKA

§ 4

1. Siedzibą CRICOTEKI jest Kraków.
2. Obszarem działalności CRICOTEKI jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem Województwa Małopolskiego. CRICOTEKA może również prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział II

Zakres działalności

§ 5

Do zakresu działania CRICOTEKI należy organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej w zakresie gromadzenia, utrwalania, badania, dokumentowania, opracowywania i upowszechniania wszelkich przejawów całokształtu życia i twórczości Tadeusza Kantora, a także jej prezentację w kontekście historycznym i progresywnym.

§ 6

Zakres działalności statutowej CRICOTEKA realizuje przede wszystkim poprzez:

1. Upowszechnianie i promowanie twórczości Tadeusza Kantora i założonego przez niego Teatru Cricot 2 oraz CRICOTEKI jako punktu wyjścia do propagowania sztuki współczesnej rezonującej z jego ideami teoretycznymi i artystycznymi, a także dokumentowanie działalności CRICOTEKI.
2. Realizowanie lokalnych oraz międzynarodowych przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych takich jak: wystawy, konferencje, seminaria, sympozja, targi, wydarzenia performatywne, teatralne, muzyczne oraz inne formy o charakterze kulturalnym.
3. Prowadzenie działalności edukacyjnej.
4. Prowadzenie działalności wydawniczej.
5. Współpracę z instytucjami państwowymi oraz organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami CRICOTEKI oraz współpraca krajowa i zagraniczna z osobami fizycznymi i instytucjami wykazującymi zainteresowanie utrwalaniem, dokumentowaniem, udostępnianiem i promowaniem dorobku twórczego Tadeusza Kantora, także w zakresie działań upowszechnieniowych i dostępnościowych.
6. Tworzenie warunków do prowadzenia, prezentacji i wymiany poszukiwań twórczych oraz poprzez działalność kulturalną wzbogacającą realizację podstawowych zadań statutowych.
7. Gromadzenie i przechowywanie zbiorów, rozbudowywanie kolekcji, ewidencjonowanie, inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie, udostępnianie oraz zabezpieczanie i konserwacja zgromadzonych zbiorów, wypożyczanie i udostępnianie własnych zbiorów oraz wypożyczanie zbiorów od innych podmiotów, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 385).

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 7

Organizację wewnętrzną CRICOTEKI, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora CRICOTEKI, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w CRICOTECE związków zawodowych oraz stowarzyszeń twórców.

§ 8

1. CRICOTEKA jest zarządzana przez Dyrektora CRICOTEKI zwanego dalej „Dyrektorem”.
2. Do zakresu działania Dyrektora CRICOTEKI należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie całokształtem działalności CRICOTEKI;
 - 2) nadzór nad majątkiem CRICOTEKI;
 - 3) reprezentowanie CRICOTEKI na zewnątrz;
 - 4) przedstawianie właściwym podmiotom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami w tym zakresie;
 - 5) wydawanie regulaminów i zarządzeń zgodnie z wewnętrznymi regulacjami prawnymi CRICOTEKI;
 - 6) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę wobec zatrudnionych w CRICOTECE pracowników.

3. Dyrektora CRICOTEKI powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Małopolskiego w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej:
 - 1) w drodze konkursu lub
 - 2) w trybie bezkonkursowym.
4. Zarząd Województwa Małopolskiego może powierzyć zarządzanie CRICOTEKĄ osobie fizycznej lub prawnej (zarządcy) na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury. Do zarządcy stosuje się odpowiednio zapisy Statutu dotyczące dyrektora.
5. W CRICOTECE funkcjonuje jedno stanowisko zastępcy dyrektora.
6. Dyrektor nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z zastępcą dyrektora zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zatrudnienie danej osoby na stanowisku zastępcy dyrektora wymaga uzgodnienia z Organizatorem.
7. Nawiązanie stosunku pracy z zastępcą dyrektora może być poprzedzone naborem na to stanowisko, przeprowadzonym zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w CRICOTECE.
8. Dyrektor określa zakres obowiązków zastępcy dyrektora.

§ 9

1. Przy CRICOTECE działa Rada Programowa jako ciało opiniotwórcze i doradcze dyrektora.
2. Członków Rady powołuje i odwołuje samodzielnie dyrektor, z zastrzeżeniem, że Organizator wskazuje dwóch przedstawicieli do pracy w Radzie Programowej. W skład Rady powinni wchodzić przede wszystkim przedstawiciele środowisk twórczych oraz osoby zaangażowane w upowszechnianie kultury.
3. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora regulaminu.
4. Obsługę Rady Programowej zapewnia CRICOTEKA.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 10

1. CRICOTEKA prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
 1. Podstawą gospodarki finansowej CRICOTEKI jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
 2. Majątek CRICOTEKI wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania CRICOTEKI.

§ 11

1. Źródłami finansowania dla działalności CRICOTEKI są:
 - 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a. podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - b. celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - c. celowej na realizację wskazanych zadań i programów;

- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 4) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych;
 - 5) dotacje celowe z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego oraz budżetu państwa;
 - 6) środki pozyskiwane z funduszy zewnętrznych.
2. Dyrektor zapewnia terminowe i zgodne z przepisami sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych, obligatoryjne jego zbadanie przez niezależnego biegłego rewidenta i przedłożenie go do zatwierdzenia Organizatorowi.

§ 12

1. CRICOTEKA może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą, w zakresie:
- 1) sprzedaży odwzorowań zbiorów, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności CRICOTEKI;
 - 2) przygotowywania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przeznaczonych do emisji w radiu, telewizji lub Internecie;
 - 3) wydawania i dystrybucji kaset audio, video, płyt i innych form zapisu dźwięku i obrazu;
 - 4) organizacji wydarzeń artystycznych i kulturalnych, naukowych, edukacyjnych i innych spotkań;
 - 5) usług reprograficznych i fotograficznych;
 - 6) doradztwa i szkoleń;
 - 7) wynajmu pomieszczeń i sprzętu;
 - 8) usług reklamowych;
 - 9) usług gastronomicznych.
2. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych CRICOTEKI.
3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej CRICOTEKI.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13

Połączenia, podziału lub likwidacji CRICOTEKI może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 14

Zmiany w statucie CRICOTEKI mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.