



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 lutego 2023 r.

Poz. 999

UCHWAŁA NR XLI/403/2023 RADY MIEJSKIEJ CHEŁMEK

z dnia 26 stycznia 2023 roku

w sprawie Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Chełmku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) Rada Miejska w Chełmku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Chełmku przy ul. Na Skałce, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chełmka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIV/303/2013 Rady Miejskiej w Chełmku z dnia 19 grudnia 2013 roku w sprawie Regulaminu Cmentarza Komunalnego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej w Chełmku

Marek Palka

Załącznik do uchwały Nr XLI/403/2023
Rady Miejskiej Chelmek
z dnia 26 stycznia 2023 r.

Regulamin Cmentarza Komunalnego w Chelмку przy ul. Na Skalce.

REGULAMIN CMĘTARZA KOMUNALNEGO W CHEŁMKU PRZY UL. NA SKALCE.

§ 1. Postanowienia ogólne:

- 1) Cmentarz Komunalny w Chelмку przy ul. Na Skalce stanowi mienie Gminy Chelmek.
- 2) Administratorem Cmentarza Komunalnego jest Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Chelмку Sp. z o.o.
- 3) Biuro obsługi cmentarza znajduje się w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Chelмку przy ul. Piastowskiej 18 i jest czynne w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00.
- 4) Poza godzinami urzędowania biura informacji można zasięgnąć pod numerem telefonu **033 846-15-23** – ze strony administratora – pogotowie wodociągowe.

§ 2. Gmina Chelmek oraz Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Chelмку nie odpowiadają za szkody na grobach powstałe na skutek szkód górniczych, klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody powstałe na skutek działania osób trzecich.

§ 3. Zasady korzystania z Cmentarza Komunalnego

- 1) Cmentarz jest miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne.
- 2) Prawo pochowania zwłok ludzkich przysługuje najbliższej rodzinie osoby zmarłej.
- 3) Przyjęcie zwłok do pochowania na Cmentarzu Komunalnym następuje po dostarczeniu Administratorowi poniższych dokumentów:
 - a) karty zgonu (do celów pochowania zwłok),
 - b) zezwolenie/ decyzja prokuratora na pochowanie zwłok w przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo,
 - c) kserokopii faktury wystawionej przez Urząd Miejski w Chelмку, w której uwzględniono wszystkie opłaty związane z pochówkiem,
 - d) zawiadomienie o terminie ceremonii pogrzebowej (druk dostępny u Administratora).
- 4) Zwłoki osób zmarłych nie mogą być chowane przed upływem 24 godzin od chwili zgonu, za wyjątkiem osób zmarłych na niektóre choroby zakaźne, ze szczególnym uwzględnieniem chorób tropikalnych.
- 5) Cmentarz otwarty jest:
 - a) w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godz. od 7.00 do 20.00,
 - b) w okresie od 1 października do 31 marca w godz. od 8.00 do zmroku. Administrator może wydłużyć czas otwarcia Cmentarza po uprzednim ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.
- 6) Ceremonie pogrzebowe na terenie Cmentarza Komunalnego mogą odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00 w soboty 8.00 – 14.00.
- 7) Z uwagi na konfigurację terenu przebywanie na Cmentarzu w czasie występowania zjawisk atmosferycznych takich jak: wichura, burza, gołoledź, śnieżyce itp. wymaga zachowania szczególnej ostrożności.
- 8) Dysponenci grobów, osoby przebywające na Cmentarzu oraz podmioty gospodarcze świadczące usługi na terenie Cmentarza zobowiązane są do stosowania się do niniejszego regulaminu oraz zaleceń i informacji administratora Cmentarza umieszczanych na tablicy informacyjnej na Cmentarzu oraz stronie internetowej administratora.

§ 4. 1) Usytuowanie grobów na Cmentarzu Komunalnym w Chełmku przy ul. Na Skałce musi być zgodne z planem zagospodarowania (wg. sektorów, rzędów, miejsc), a wymiary grobów i odstępy pomiędzy nimi zgodne z obowiązującym rozporządzeniem.

2) Na terenie Cmentarza Komunalnego w Chełmku możliwe jest chowanie zmarłych w grobach:

a) jednomiejscowych - chowanie 1 trumny lub 10 urn,

b) wielomiejscowych (dwu - lub czteromiejscowych) - na każdym poziomie 1 trumna lub 10 urn,

W przypadku dokonania pochówku trumny na poziomie górnym, niemożliwe jest dokonanie pochówku urnowego na poziomie niższym.

c) dla dzieci lub pod urnę - jednej trumny dziecięcej lub 1 urny,

d) wielopoziomowych pod urny (dwupoziomowe) - na każdym poziomie 1 urna.

Wymiary urny nie mogą przekraczać 0,4 x 0,4 x 0,4 m

3) Na Cmentarzu Komunalnym zabrania się chowania zmarłych nad sklepieniem zakładanym nad trumną.

4) Na całym terenie Cmentarza pochówku dokonuje się w szczelnych kwaterach grzebalnych, uwzględniając pełne zabezpieczenie przed przenikaniem skażeń do podłoża.

5) Na Cmentarzu Komunalnym pobiera się opłaty za usługi cmentarne zgodnie z cennikiem uchwalonym przez Radę Miejską w Chełmku.

6) Opłaty za usługi cmentarne pobierane są w Urzędzie Miejskim w Chełmku, ul. Krakowska 11.

7) Uiszczanie opłat za usługi cmentarne następuje na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Chełmku, ul. Krakowska 11.

8) Faktury VAT za usługi cmentarne i pogrzebowe wystawiane są przez Urząd Miejski w Chełmku w godzinach pracy Urzędu, po ustaleniu z Administratorem Cmentarza, miejsca i terminu pochówku, z płatnością w terminie do 30 dni od daty pogrzebu.

9) Wpłatę wymienioną w § 4 ust. 6 dokonuje się po uzgodnieniu wysokości z Urzędem Miejskim w Chełmku

10) Administrator Cmentarza nie ma obowiązku wzywania opiekunów grobów (dysponentów) do uregulowania opłat. Obowiązek ten spoczywa na rodzinie zmarłego, opiekunach, osobach zainteresowanych grobem.

11) Do dysponowania wolnym miejscem w grobie przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby uprawnieni są członkowie rodziny, według kolejności podanej w art. 10 ust 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r *o cmentarzach i chowaniu zmarłych* (Dz. U. z 2020r., poz. 1947 z późn. zm.).

12) Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:

a) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok,

b) za zezwoleniem właściwego Inspektora Sanitarnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c) na zarządzenie prokuratora lub sądu.

13) Ekshumacja zwłok i szczątków jest dopuszczalna:

a) w okresie od 16 października do 15 kwietnia,

b) we wczesnych godzinach rannych,

c) o terminie ekshumacji należy zawiadomić właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

14) O zamierzonej ekshumacji zawiadamia się pisemnie Administratora Cmentarza.

15) W przypadku dokonania rezerwacji miejsca zobowiązuje się wykupującego do utrzymania tego miejsca oraz jego najbliższego otoczenia w należytym porządku i czystości przez cały czas trwania rezerwacji. W przypadku niedotrzymania powyższych warunków Administrator dokona tego na koszt opiekuna grobu (dysponenta).

§ 5. Roboty kamieniarsko – budowlane, remontowe itp.

- 1) Wjazd na teren Cmentarza w uzasadnionych przypadkach oraz wykonywanie prac kamieniarsko – budowlanych, remontowych itp. jest możliwy jedynie na warunkach określonych przez Administratora Cmentarza. Powyższe prace wolno prowadzić wyłącznie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00. Wyjazd z terenu Cmentarza z uwagi na zamykanie bram cmentarnych musi nastąpić nie później niż na 15 minut przed godziną zamknięcia.
- 2) Przed przystąpieniem do wykonywania prac remontowo – budowlanych należy uzyskać pisemną zgodę Administratora Cmentarza komunalnego w szczególności na:
 - ustawienie nagrobków, pomników, usuwanie i prostowanie jego elementów,
 - sadzenie lub wycinanie drzew i krzewów,
 - stawianie ławek i kwietników,
 - wykonywanie chodników lub utwardzanie w inny sposób przejść przy grobach lub między grobami.
- 3) Prace na cmentarzu należy wykonywać zgodnie z zezwoleniem, które określa ich zakres. Zezwolenie na prace budowlane traci swoją moc po upływie miesiąca od daty jego wydania.
- 4) O terminie przystąpienia do prac remontowo - budowlanych należy powiadomić Administratora Cmentarza Komunalnego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem pisemnie, faksem lub e-mailem.
- 5) Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca.
- 6) W przypadku zaistnienia nieprzewidzianej sytuacji należy bezwzględnie zaprzestać wykonywania robót oraz usunąć sprzęt z terenu cmentarza na czas trwania ceremonii pogrzebowej.
- 7) Po zakończeniu prac należy niezwłocznie wywieźć z Cmentarza materiały budowlane i inne nieczystości powstałe w wyniku wykonywanych prac.
- 8) Wykonawcom prac zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko – budowlanych do pojemników roztawionych na Cmentarzu. Pozostały po remoncie lub rozbiórce gruz ze starego pomnika jest odpadem i zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2012r. *O odpadach* (Dz. U. z 2022r., poz. 694 z późn. zm.) wykonawca ma obowiązek zagospodarowania ich zgodnie z w/w ustawą. Niezastosowanie się do powyższego obowiązku uprawnia Administratora Cmentarza do obciążenia wykonawcy kosztami usunięcia odpadów z terenu Cmentarza.
- 9) Wykonawca prac remontowo – budowlanych ponosi wszelką odpowiedzialność, także materialną za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Cmentarza oraz zniszczenia lub uszkodzenia istniejących grobów i nagrobków będące wynikiem jego działania.
- 10) Obetonowanie wokół piwniczki grobowej, ławki, kwietniki lub inne elementy zdobnicze, wykonane bez zgody lub wbrew negatywnej decyzji Administratora Cmentarza, będą rozebrane i usunięte na koszt osoby opiekującej się grobem (dysponenta).
- 11) Za opiekę i estetyczny wygląd grobu odpowiada opiekun grobu (dysponent), rodzina zmarłego lub osoba przez nią upoważniona, a także instytucja do tego zobowiązana.
- 12) Korzystanie z wody udostępnionej w studniach zdrojowych na terenie Cmentarza jest możliwe od 01 kwietnia do 31 października.

§ 6. Na terenie Cmentarza zabrania się:

- 1) Pozostawiania bez opieki dzieci do lat siedmiu.
- 2) Zakłócania ciszy, porządku, powagi miejsca.
- 3) Niszczenia zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych.
- 4) Przebywania na Cmentarzu poza godzinami jego otwarcia.
- 5) Prowadzenia działalności handlowej na terenie cmentarza tj. na terenie wewnątrz ogrodzenia, w pasie o szerokości 2 m od ogrodzenia, a także na utwardzonym parkingu.
- 6) Umieszczania reklam.

- 7) Wjazdu na teren Cmentarza pojazdami mechanicznymi bez zgody Administratora (za wyjątkiem pojazdów związanych z funkcjonowaniem Cmentarza, policji, pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, prokuratury i inspekcji sanitarnej).
- 8) Ustawiania nagrobków o wymiarach przekraczających granice powierzchni grobu.
- 9) Zrywania wszelkiego rodzaju roślin i kwiatów oraz zbierania nasion poza obrębem grobu.
- 10) Umieszczania elementów i symboli wyznaniowych na grobach i pomnikach bez zgody osoby opiekującej się danym grobem.

§ 7. Na terenie przyległym do Cmentarza dopuszcza się:

Handel tylko w wyznaczonych miejscach oraz po wcześniejszym uzgodnieniu z Urzędem Miejskim w Chełmku.

§ 8. Postanowienia końcowe

- 1) Wobec osób nieprzestrzegających postanowień niniejszego regulaminu zostaną wszczęte postępowania administracyjne lub sądowe.
- 2) Wszelkie skargi i wnioski dotyczące zarządu Cmentarzem Komunalnym w Chełmku należy składać pisemnie w siedzibie Administratora.