



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 grudnia 2023 r.

Poz. 8439

UCHWAŁA NR LIII/416/2023 RADY GMINY SZCZUROWA

z dnia 30 listopada 2023 roku

w sprawie: powołania Młodzieżowej Rady Gminy Szczurowa i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 2, ust. 3, ust. 10 i ust. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.)

RADA GMINY SZCZUROWA uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Szczurowa.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Szczurowa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy Szczurowa I Kadencji odbędą się w terminie wskazanym w stosownym Zarządzeniu Wójta Gminy Szczurowa, nie później niż do dnia 30 września 2024 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczurowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Łukasz Kozak

Załącznik do uchwały Nr LIII/416/2023
Rady Gminy Szczurowa
z dnia 30 listopada 2023 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY SZCZUROWA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Ilekcroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Szczurowa;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szczurowa;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szczurowa;
- 4) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Szczurowa;
- 5) Szkole – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, zespoły szkół oraz szkoły ponadpodstawowe funkcjonujące na terenie Gminy Szczurowa;
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Szczurowa;
- 7) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy Szczurowa;
- 8) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Szczurowa;
- 9) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Szczurowa;
- 10) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy Szczurowa.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

2. Statut określa w szczególności zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady oraz tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Szczurowa, uczącej się w klasach VI - VIII szkół podstawowych oraz w szkołach ponadpodstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Szczurowa.

4. Podstawą działania Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swoich funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia, ani diet.

5. Młodzieżowa Rada jest niezależna politycznie.

6. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

7. Młodzieżowa Rada działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz Statutu.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada liczy 13 Radnych, z zastrzeżeniem § 24 ust. 12 i 13, co stanowi statutowy skład Młodzieżowej Rady.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia wyborów.

§ 4. 1. Wykonywanie zadań związanych z obsługą administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd Gminy Szczurowa.

2. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady ponosi Urząd Gminy Szczurowa.

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest miejscowość Szczurowa.

4. Młodzieżowa Rada używa pieczęci o treści: „Młodzieżowa Rada Gminy Szczurowa”.

Rozdział 2.

Cele i zadania Młodzieżowej Rady.

§ 5. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie działań młodzieży na terenie Gminy Szczurowa;
- 3) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 4) zwiększenie partycypacji młodych w procesach decyzyjnych;
- 5) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy Szczurowa.

§ 6. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących młodzieży na terenie Gminy Szczurowa;
- 2) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych gmin i miast oraz zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi;
- 3) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 4) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy Szczurowa w formie zgłaszania do uprawnionych podmiotów wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 5) kierowanie do odpowiednich organów Gminy Szczurowa zapytań i wniosków w formie uchwał, w sprawach dotyczących Gminy Szczurowa;
- 6) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży oraz zamierzeń samorządowych, jeżeli organy samorządu terytorialnego wystąpią o taką opinię;
- 7) proponowanie zmian do Statutu;
- 8) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży w zakresie edukacji obywatelskiej oraz efektywne wykorzystanie uprawnień w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Młodzieżowej Rady;
- 9) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 10) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
- 11) inne działania przewidziane w ramach kompetencji dla Młodzieżowej Rady w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w przepisach szczególnych.

Rozdział 3.

Organizacja Młodzieżowej Rady.

§ 7. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.

2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Wójt i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego.

3. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Prezydium w składzie:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Sekretarz.

4. Wybór, o którym mowa w ust. 3, dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady (liczba głosów za wnioskiem jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się) w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

5. Odwołanie członków Prezydium następuje w trybie określonym w ust. 4.

6. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

§ 8. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał;
- 3) czuwanie nad realizacją uchwał.

§ 9. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) zwoływanie sesji;
- 4) przygotowywanie porządku obrad;
- 5) przewodniczenie obradom;
- 6) współpraca z władzami samorządowymi Gminy Szczurowa.

§ 10. Do zadań Wiceprzewodniczącego w szczególności należy zastępowanie Przewodniczącego w przypadku niemożliwości wykonywania przez niego zadań.

§ 11. Do zadań Sekretarza w szczególności należy:

- 1) odpowiedzialność za całą dokumentację Młodzieżowej Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Młodzieżowej Rady;
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swojego grona komisje problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwał Młodzieżowej Rady.

2. Nazwę komisji problemowych, ich skład osobowy, zakres ich działania i termin realizacji zadań określa uchwała Młodzieżowej Rady.

Rozdział 4. Sesje Młodzieżowej Rady.

§ 13. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych zgodnie z opracowanym planem pracy, co najmniej 1 raz na pół roku, z wyjątkiem przerw wakacyjnych i ferii zimowych;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Przewodniczącego, Prezydium, co najmniej 4 Radnych lub Wójta;
- 3) uroczystych – które mogą wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii Państwa lub Gminy. W czasie uroczystej sesji można wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

§ 14. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając listę zaproszonych gości, porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia obrad, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady powiadamiani są o sesji zwyczajnej co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia, natomiast o sesji nadzwyczajnej uroczystej co najmniej na 3 dni przed ustalonym terminem.

3. Zawiadomienie, oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad, zawierać powinno porządek obrad oraz niezbędne materiały.

4. W tym samym trybie, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3, zawiadamiani są o sesji Młodzieżowej Rady Przewodniczący Rady Gminy Szczurowa oraz Wójt Gminy Szczurowa.

5. Materiały, o których mowa w ust. 3 mogą być przekazywane drogą tradycyjną lub elektroniczną.

6. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

§ 15. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek obrad może być zmieniony.

2. Przewodniczący może zwrócić się do właściwych organów o pomoc w sprawach zakłócania porządku obrad lub naruszania powagi posiedzenia.

§ 16. 1. Młodzieżowa Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów (większa liczba głosów "za" niż "przeciw", głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę), w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

§ 17. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić Przewodniczący, Prezydium lub co najmniej 3 Radnych oraz Wójt.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół.

Rozdział 5. Radni Młodzieżowej Rady.

§ 18. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie:

"Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Szczurowa wykonywać godnie, rzetelnie i uczciwie. Pracować dla dobra młodzieży Gminy Szczurowa", oraz otrzymują zaświadczenia o wyborze na Radnego.

§ 19. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy uchwałodawcze;
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży z terenu Gminy.

§ 20. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 3) brać czynny udział w pracach Młodzieżowej Rady;
- 4) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą z terenu Gminy;
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
- 7) przedłożyć usprawiedliwienia Przewodniczącemu w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

§ 21. Radny ma prawo do zrzeczenia się mandatu w każdym czasie.

Rozdział 6. Opiekun Młodzieżowej Rady.

§ 22. 1. Młodzieżowa Rada posiada swojego opiekuna.

2. Opiekunem może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo Polskie;
- 2) jest pełnoletnia;
- 3) posiada doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą;
- 4) nie jest członkiem partii politycznej, ani radnym Gminy.

3. Zadaniem opiekuna jest wspieranie członków Młodzieżowej Rady w ich działaniach, pomoc merytoryczna oraz koordynacja współpracy z organami Gminy.

4. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Gminy Szczurowa spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę, na okres kadencji Młodzieżowej Rady.

5. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Gminy Szczurowa.

6. W każdej szkole Dyrektor wyznaczy nauczyciela - koordynatora działań Radnych reprezentujących daną szkołę.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady.

§ 23. Termin wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej na miesiąc przed końcem kadencji poprzedniej Młodzieżowej Rady.

§ 24. 1. Prawo kandydowania na Radnego (bierne prawo wyborcze) posiada uczeń VI, VII lub VIII klasy szkół podstawowych i uczeń szkół ponadpodstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Szczurowa, do ukończenia 18 roku życia, zamieszkały na terenie Gminy Szczurowa, posiadający obywatelstwo polskie. Kandydatem nie może być uczeń zawieszony w prawach ucznia oraz uczeń, wobec którego toczy się postępowanie przed sądem w sprawach nieletnich.

2. Prawo wybierania Radnych (czynne prawo wyborcze) posiada uczeń VI, VII lub VIII klasy szkół podstawowych i uczeń szkół ponadpodstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Szczurowa, do ukończenia 19 roku życia, zamieszkały na terenie Gminy Szczurowa, posiadający obywatelstwo polskie.

3. Gmina Szczurowa dzieli się na okręgi wyborcze, z przynależną liczbą mandatów:

Nr Okręgu Wyborczego	Okręg wyborczy /nazwa Szkoły/	Liczba mandatów
1	Zespół Szkół w Szczurowej	5
2	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły w Zaborowie	2
3	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Uściu Solnym	2
4	Publiczna Szkoła Podstawowa w Niedzieliskach	1
5	Publiczna Szkoła Podstawowa im. mjr Henryka Sucharskiego w Woli Przemykowskiej	1
6	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Strzelcach Wielkich	2

4. Wybory Radnych przeprowadzane są w szkołach (okręgach wyborczych). Wybory są tajne, równe, powszechne i bezpośrednie.

5. Wybory w szkole organizuje dyrektor szkoły wspólnie z samorządem uczniowskim.

6. Dyrektorzy szkół, o których mowa w ust. 3, powołują Szkolne Komisje Wyborcze, w skład których mogą wejść nauczyciele i uczniowie szkoły posiadający czynne prawo wyborcze. Członkiem Komisji nie może być kandydat na Radnego.

7. Zadaniem Szkolnej Komisji Wyborczej jest organizacja wyborów, w tym przygotowanie: kart do głosowania, miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, liczenie głosów oraz podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.

8. Kandydat na Radnego zgłasza swoją kandydaturę w szkole, do której uczęszcza, najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów. Zgłoszenie musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata,
- 2) wiek kandydata,
- 3) nazwę szkoły, do której uczęszcza kandydat,
- 4) miejsce zamieszkania kandydata,
- 5) telefon kontaktowy,
- 6) pisemne oświadczenie o zgodzie na kandydowanie,

7) pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych kandydata,

8) podpisy co najmniej 3 uczniów posiadających czynne prawo wyborcze.

9. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca wpisał znak "X" na karcie do głosowania obok nazwiska tylko jednego kandydata.

10. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata w okręgu wyborczym, kandydat ten otrzymuje mandat Radnego. Wyborów w tym okręgu wyborczym nie przeprowadza się.

11. W przypadku uzyskania takiej samej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Szkolna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie, w obecności kandydatów posiadających taką samą liczbę głosów.

12. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego, mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określony w § 3 ust. 1 statutowy skład Młodzieżowej Rady ulega wówczas odpowiedniemu zmniejszeniu. Zmniejszenie to obowiązuje do czasu uzupełnienia statutowego składu Młodzieżowej Rady.

13. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego przed upływem kadencji, o którym mowa w § 26 oraz odwołania Radnego, o którym mowa w § 27 ust. 1, ust. 12 stosuje się odpowiednio.

§ 25. Informację z podaniem imion i nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady, Szkolna Komisja Wyborcza przedkłada Wójtowi w terminie do trzech dni od daty wyborów.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu Radnego przed upływem kadencji następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu przez Radnego,
- 2) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy,
- 3) zawieszenia w prawach ucznia,
- 4) nie uzyskania promocji do następnej klasy;
- 5) prawomocnego skazania za przestępstwo,
- 6) zastosowania wobec Radnego przez sąd środków wychowawczych lub umieszczenia w zakładzie poprawczym;
- 7) ukończenia 19 roku życia;
- 8) śmierci Radnego;

- w wyżej określonych przypadkach wygaśnięcie mandatu Radnego stwierdza Młodzieżowa Rada.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego uzupełnia się skład Młodzieżowej Rady

o osobę, która uzyskała w wyborach w danym okręgu wyborczym kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania takiej samej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, samorząd uczniowski wraz z koordynatorem, o którym mowa w § 22 ust. 6, przeprowadza losowanie, w obecności kandydatów posiadających taką samą liczbę głosów.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

5. Wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia wygaśnięcia mandatu Radnego.

6. Wyborów uzupełniających do Młodzieżowej Rady nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu Radnego do daty wyborów pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 27. 1. Młodzieżowa Rada może odwołać Radnego w przypadku niewywiązywania się przez niego z obowiązków Radnego, w szczególności nieprzestrzegania Statutu. Młodzieżowa Rada odwołuje Radnego bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady na wniosek co najmniej 4 Radnych lub na wniosek Wójta.

2. Przepisy § 26 ust. 2 – 6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 8.

Zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady oraz zwrot kosztów przejazdu.

§ 28. 1. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę,

a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi

lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu należy złożyć nie później niż 14 dni od dnia odbycia podróży.

2. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem niebędącym własnością Gminy.

§ 29. Termin, miejsce posiedzenia (wydarzenia), miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży, o której mowa w § 28 ust. 1, określa Wójt w poleceniu wyjazdu.

§ 30. Wniosek, o którym mowa w § 28 ust. 1 wraz z dokumentami lub informacją o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem, należy złożyć na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Szczurowa. Wniosek powinien być adresowany do Wójta.

§ 31. 1. W przypadku podróży, o której mowa w § 28, samochodem niebędącym własnością Gminy – przysługuje zwrot kosztów przejazdu za 1 km przebiegu wg maksymalnych stawek określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.).

2. Zgodę na przejazd samochodem niebędącym własnością Gminy wyraża każdorazowo Wójt.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe.

§ 32. Sprawy nie zakończone w trakcie trwania kadencji Młodzieżowej Rady kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

§ 33. Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

Lukasz Kozak