



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 grudnia 2023 r.

Poz. 8564

UCHWAŁA NR LXV/864/23 RADY MIEJSKIEJ W NIEPOŁOMICACH

z dnia 23 listopada 2023 roku

**w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/171/19 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 28 listopada 2019 r.
w sprawie wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) - Rada Miejska w Niepołomicach - uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - uchwala, **co następuje:**

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XIII/171/19 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 28 listopada 2019 r. *w sprawie wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi* (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2019 r. poz. 8595 z późn. zm.) – w ten sposób, że załącznik Nr 1 do tej (zmienianej) uchwały, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niepołomice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Niepołomicach

Marek Ciastoń

Pola jasne wypełnia zobowiązany do złożenia deklaracji, druk należy wypełniać drukowanymi literami, kolorem czarnym lub granatowym

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
SKŁADANA PRZEZ ZOBOWIĄZANYCH DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI NA OBSZARZE GMINY
NIEPOŁOMICE**

DO-1	Data złożenia	Nr dokumentu

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1469)
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz dla będących zarządcami nieruchomości lub reprezentującymi wspólnoty mieszkaniowe, położonych na terenie Gminy Niepołomice.
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Miasta i Gminy w Niepołomicach, Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice, w Biurze Obsługi Klienta, pocztą lub elektronicznie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 180)

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

☐ pierwsza deklaracja ☐ zmiana/ korekta danych

Uzasadnienie zmiany danych w deklaracji (należy wpisać przyczynę np. zgon wraz z datą, urodzenie dziecka, sprzedaż, zmiana właściciela, przeprowadzka itp.)

.....

B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (proszę zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

☐ właściciel ☐ zarządca/reprezentujący wspólnotę mieszkaniową
☐ współwłaściciel
☐ inny, w tym: dzierżawca, najemca, biorący w użyczenie – **w załączeniu kserokopia umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia.**

C. DANE ZOBOWIĄZANEGO SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

C.1 OSOBA FIZYCZNA

1. Nazwisko	2. Imię	3. PESEL <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																
4. Imię ojca	5. Imię matki	6. Nr telefonu																

C.2 PODMIOT NIEBĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ

Pola jasne wypełnia zobowiązany do złożenia deklaracji, druk należy wypełniać drukowanymi literami, kolorem czarnym lub granatowym

7. Nazwa pełna		8. NIP 	
9. Imię i Nazwisko osoby zarządzającej		10. Nr telefonu	
D. ADRES ZAMIESZKANIA (osoba fizyczna)/ SIEDZIBY (podmiot niebędący osobą fizyczną)			
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat	
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu / nr lokalu	
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	
E. ADRES KORESPONDENCYJNY (tylko w przypadku gdy adres jest inny niż adres wymieniony w części D)			
20. Miejscowość	21. Ulica	22. Nr domu/nr lokalu	23. Kod pocztowy
F. DANE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA			
24. Miejscowość	25. Ulica	26. Nr domu/nr lokalu	
G. Oświadczam, iż na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji zamieszkuje: (należy podać wszystkie osoby zamieszkujące bez względu na wiek)		27. Liczba mieszkańców	
H. OBLICZENIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY			
Miesięczna stawka opłaty od jednego mieszkańca			40,00 zł
I. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY (Należy wpisać opłatę stanowiącą iloczyn liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz miesięcznej stawki opłaty)			28.
J. ZWOLNIENIE W CZĘŚCI Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ RODZINY WIEŁODZIETNE, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 5 GRUDNIA 2014R. O KARCIE DUŻEJ RODZINY			

Pola jasne wypełnia zobowiązany do złożenia deklaracji, druk należy wypełniać drukowanymi literami, kolorem czarnym lub granatowym

K. Liczba mieszkańców zamieszkujących nieruchomość podlegająca zwolnieniu (należy wypełnić załącznik ZDO-1)	29.
L. Stawka zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zł/mieszkaniec)	4,00 zł
M. Wysokość zwolnienia w zł/mc:	30.
N. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z BIOODPADAMI STANOWIĄCYMI ODPADY KOMUNALNE w budynkach mieszkaniowych <u>jednorodzinnych</u>	
Bioodpady pochodzące z nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji wykorzystywane są poprzez gromadzenie w przydomowym kompostowniku, a po przekompostowaniu wykorzystywane na cele własne i nie będą oddawane firmie wywozowej.	
31. Oświadczenie właściciela nieruchomości : (zaznaczyć właściwe pole) ☐ 1. Posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne ☐ 2. Nie posiadam kompostownika przydomowego	
Zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym	32. 20,00 zł
O. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY (w przypadku wskazania liczby mieszkańców w poz. 29 oraz w przypadku zaznaczenia w poz. 31 pkt. nr 1 od kwoty z poz. 28 należy odjąć kwotę z poz.30 oraz kwotę ulgi z poz.32)	33.
P. POUCZENIE, OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
<u>POUCZENIE:</u> 1) W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty z poz. 33 wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.). 2) Na terenie Gminy Niepołomice obowiązuje selektywne zbieranie odpadów komunalnych. 3) Przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek. 4) W przypadku stwierdzenia niezgodności danych zawartych w deklaracji, składający deklarację zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień. 5) Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. 6) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.	

Pola jasne wypełnia zobowiązany do złożenia deklaracji, druk należy wypełniać drukowanymi literami, kolorem czarnym lub granatowym

- 7) W przypadku, gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
- 8) Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.
- 9) Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w pkt 10.
- 10) Przepisu pkt 6 nie stosuje się, jeżeli właściciel nieruchomości złoży nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
- 11) Miejszem zamieszkania jest miejsce, w którym osoba zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi (zgodnie z art. 2 d rozporządzenia WE nr 763/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań (Dz. Urz. UE L z 2008., poz. 218, s.14).
- 12) W przypadku zmiany własności nieruchomości, dotychczasowy właściciel zobowiązany jest złożyć korektę deklaracji wraz z uzasadnieniem zmiany.
- 13) Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 14) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel zobowiązany jest do uzasadnienia przyczyn korekty.
- 15) W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w pkt 5 albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku uzasadnione szacunki.
- 16) **Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiścić bez uprzedniego wezwania w terminach miesięcznych z góry w terminie do 15 dnia danego miesiąca, za który należy się opłata, przelewem na indywidualny rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach, gotówką w kasie tego Urzędu lub u inkasenta.**
- 17) Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, właściwy organ w drodze decyzji określi wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku.

OŚWIADCZENIE:

1. Podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Zapoznałem się z pouczeniem zawartym w niniejszej deklaracji oraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Zobowiązuję się do terminowego informowania na obowiązującym druku o każdym fakcie, który może mieć wpływ na wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczę, bez uprzedniego wezwania za każdy miesiąc kalendarzowy z góry w terminie do 15 dnia danego miesiąca, za który należy się opłata.
5. Zapoznałem się z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Niepołomice w zakresie wymagań jakie musi spełniać kompostownik w przypadku ubiegania się ze zwolnienia w części opłaty.

.....
(data obowiązywania deklaracji)

Niepołomice, dnia

.....
(czytelny podpis składającego deklarację)

Q. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Stosownie do przepisu art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) – dalej: „**RODO**” – informujemy że:

Pola jasne wypełnia zobowiązany do złożenia deklaracji, druk należy wypełniać drukowanymi literami, kolorem czarnym lub granatowym

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice będący kierownikiem Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach z siedzibą w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice) tel. +48 12 250 94 04, faks +48 12 250 94 00, e-mail: magistrat@niepolomice.eu
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@niepolomice.eu
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c), tj. prowadzenie systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Niepołomice, związanymi ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - b) wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) .
5. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Pani/Panu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia przenoszenia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgodny w każdym czasie, jeżeli była podstawą przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Pozyskanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem realizacji zadania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

R. ADNOTACJE URZĘDOWE

Pola jasne wypełnia zobowiązany do złożenia deklaracji, druk należy wypełniać drukowanymi literami, kolorem czarnym lub granatowym

ZALĄCZNIK ZDO-1	Załącznik dla rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie o Karcie Dużej Rodziny
	Załącznik do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi DO-1 złożonej w dniu ____ - ____ - ____ (należy podać dzień – miesiąc – rok) obowiązującej od dnia ____ - ____ - ____,
	Adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne i na której zamieszkuje rodzina wielodzietna:

A. DLA RODZIN WIELODZIETNYCH, KTÓRE POSIADAJĄ KARTĘ DUŻEJ RODZINY			
Lp.	Numer Karty Dużej Rodziny	Stopień pokrewieństwa	Data wygaśnięcia uprawnień
		rodzic/dziecko*	bezterminowo/ ____ - ____ - ____ _____* (dzień – miesiąc – rok)
		rodzic/dziecko*	bezterminowo/ ____ - ____ - ____ _____* (dzień – miesiąc – rok)
		rodzic/dziecko*	bezterminowo/ ____ - ____ - ____ _____* (dzień – miesiąc – rok)

Pola jasne wypełnia zobowiązany do złożenia deklaracji, druk należy wypełniać drukowanymi literami, kolorem czarnym lub granatowym

		rodzic/dziecko*	bezterminowo/____ - ____ - ____ _____* (dzień – miesiąc – rok)
		rodzic/dziecko*	bezterminowo/____ - ____ - ____ _____* (dzień – miesiąc – rok)
		rodzic/dziecko*	bezterminowo/____ - ____ - ____ _____* (dzień – miesiąc – rok)
		rodzic/dziecko*	bezterminowo/____ - ____ - ____ _____* (dzień – miesiąc – rok)
		rodzic/dziecko*	bezterminowo/____ - ____ - ____ _____* (dzień – miesiąc – rok)
		rodzic/dziecko*	bezterminowo/____ - ____ - ____ _____* (dzień – miesiąc – rok)
		rodzic/dziecko*	bezterminowo/____ - ____ - ____ _____* (dzień – miesiąc – rok)
		rodzic/dziecko*	bezterminowo/____ - ____ - ____ _____* (dzień – miesiąc – rok)
		rodzic/dziecko*	bezterminowo/____ - ____ - ____ _____* (dzień – miesiąc – rok)
		rodzic/dziecko*	bezterminowo/____ - ____ - ____ _____* (dzień – miesiąc – rok)

Pola jasne wypełnia zobowiązany do złożenia deklaracji, druk należy wypełniać drukowanymi literami, kolorem czarnym lub granatowym

			(dzień – miesiąc – rok)
--	--	--	--------------------------

B. DLA RODZIN WIELODZIETNYCH, KTÓRE NIE POSIADAJĄ KARTY DUŻEJ RODZINY

Oświadczam, że na nieruchomości wskazanej w części F deklaracji zamieszkuje(-ją) rodzina(-ny) wielodzietna(-ne), o której(-rych) mowa w ustawie o Karcie Dużej Rodziny .

1. Wykaz osób posiadających prawo do zwolnienia o którym mowa w pkt J deklaracji DO-1

Lp.	Stopień pokrewieństwa	Data wygaśnięcia uprawnień
1.	rodzic/dziecko*	bezterminowo/____-____-_____ * (dzień – miesiąc – rok)
2.	rodzic/dziecko*	bezterminowo/____-____-_____ * (dzień – miesiąc – rok)
3.	rodzic/dziecko*	bezterminowo/____-____-_____ * (dzień – miesiąc – rok)
4.	rodzic/dziecko*	bezterminowo/____-____-_____ * (dzień – miesiąc – rok)
5.	rodzic/dziecko*	bezterminowo/____-____-_____ * (dzień – miesiąc – rok)
6.	rodzic/dziecko*	bezterminowo/____-____-_____ * (dzień – miesiąc – rok)

Pola jasne wypełnia zobowiązany do złożenia deklaracji, druk należy wypełniać drukowanymi literami, kolorem czarnym lub granatowym

7.	rodzic/dziecko*	bezterminowo/____-____-_____ * (dzień – miesiąc – rok)
8.	rodzic/dziecko*	bezterminowo/____-____-_____ * (dzień – miesiąc – rok)
9.	rodzic/dziecko*	bezterminowo/____-____-_____ * (dzień – miesiąc – rok)
10.	rodzic/dziecko*	bezterminowo/____-____-_____ * (dzień – miesiąc – rok)
11.	rodzic/dziecko*	bezterminowo/____-____-_____ * (dzień – miesiąc – rok)
12.	rodzic/dziecko*	bezterminowo/____-____-_____ * (dzień – miesiąc – rok)
13.	rodzic/dziecko*	bezterminowo/____-____-_____ * (dzień – miesiąc – rok)
14.	rodzic/dziecko*	bezterminowo/____-____-_____ * (dzień – miesiąc – rok)
15.	rodzic/dziecko*	bezterminowo/____-____-_____ * (dzień – miesiąc – rok)

Pola jasne wypełnia zobowiązany do złożenia deklaracji, druk należy wypełniać drukowanymi literami, kolorem czarnym lub granatowym

16.	rodzic/dziecko*	bezterminowo/____-____-_____ * (dzień – miesiąc – rok)
17.	rodzic/dziecko*	bezterminowo/____-____-_____ * (dzień – miesiąc – rok)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis składającego deklarację)

*Niepotrzebne skreślić