



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 grudnia 2023 r.

Poz. 8602

UCHWAŁA NR LVII/395 RADY MIEJSKIEJ W GRYBOWIE

z dnia 30 listopada 2023 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Grybów.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840) Rada Miejska w Grybowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Miasta Grybów mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, o których mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków, lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków wskazanych w art.22 ustawy o ochronie zabytków, położonych na terenie Miasta Grybów, które mogą być realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytków właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej.

§ 2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

§ 3. Dotacja może być przyznana wyłącznie podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na przeprowadzenie prac i robót wskazanych w art. 77 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840).

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. W przypadku, gdy stan techniczny zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, gdy zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Miasta Grybów nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac i robót określonych w § 4.

5. W zakresie programów rządowych § 5. 1. nie ma zastosowania.

§ 6. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o przyznanie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski należy składać do Burmistrza Miasta Grybów.

3. Termin składania wniosków będzie ogłoszony przez Burmistrza Miasta Grybów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Urzędu Miasta oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

4. W zakresie programów rządowych § 6. 3 nie ma zastosowania, a terminy składania wniosków wynikają z regulaminów naboru lub innych aktów prawnych.

§ 7. 1. Wniosek o którym mowa w § 6. 1 powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę, siedzibę oraz adres wnioskodawcy,
- 2) dane zabytku ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków,
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- 4) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym także informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy,
- 6) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji,
- 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie małopolskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku,
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

§ 8. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności albo w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy zaświadczeń i oświadczeń o, których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 6:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

4. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 9. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez właściwą komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Grybów.

2. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez podmiot.

3. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

4. Dokumentacja wniosków nie podlega zwrotowi.

5. Złożone wnioski pozostają bez rozpoznania w przypadku złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Wnioskodawca wezwany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od momentu otrzymania wezwania.

§ 10. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Grybowie na wniosek Burmistrza Miasta Grybów, w formie uchwały. W uchwale określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 11. Sposób, terminy i forma rozliczania dotacji, w tym sprawozdanie z wykonania prac lub robót, zostanie określone w umowie z wnioskodawcą.

§ 12. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania bądź też niewykorzystanie części przekazanych środków dotacji, środki te podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Grybów na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grybów.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr X/46/2007 Rady Miejskiej w Grybowie z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, trybu rozliczania oraz zasad kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Grybowie

Józef Góra

Załącznik do uchwały Nr LVII/395
Rady Miejskiej w Grybowie
z dnia 30 listopada 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

☐ wpisanym do rejestru zabytku¹ lub

☐ znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków²

położonym na obszarze Miasta Grybów, nie stanowiącym jej wyłącznej własności

A. Wnioskodawca

1. Imię i nazwisko / Nazwa wnioskodawcy:
2. Adres zamieszkania / Siedziba wnioskodawcy:
3. Numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy:
4. NIP:
5. REGON:
6. Forma prawna:
7. Nazwa i numer rejestru:
8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:
9. Numer telefonu kontaktowego osoby upoważnionej:
10. Konto bankowe wnioskodawcy (nazwa banku i adres, numer konta):

B. Dane o zabytku, którego dotyczy wniosek

1. Określenie zabytku (nazwa, adres/ miejsce przechowywania):

¹ zaznaczyć odpowiednie

² zaznaczyć odpowiednie

.....

2. Numer w rejestrze zabytku (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków):

.....

3. Informacja o zabytku (należy określić wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku z uwzględnieniem jego znaczenia dla Miasta Grybów):

C. Tytuł prawny do władania zabytkiem

Określić:

(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)

1. Właściciele (należy wymienić wszystkich):

2. Numer księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomych):

Prowadzonej przez Sąd Rejonowy

D. Nazwa zadania

1. Proponowana nazwa zadania, na które ma być udzielona dotacja Celowa (zgodna z kosztorysem lub z wyciągu z kosztorysu stanowiącym załącznik do wniosku):

2. 2.Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:

E. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca

1. Ogólny koszt prac lub robót na które ma być udzielona dotacja:

brutto: zł słownie złotych

2. Wnioskowana kwota dotacji:

brutto: zł, co stanowi % ogólnego kosztu prac

słownie złotych:

3. Udział środków własnych:

..... zł, co stanowi % ogólnego kosztu prac

słownie złotych:

F. Harmonogram prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywanie prac	Przewidywany koszt wykonanie prac	Źródło/a finansowania prac i robót
x	Ogółem			

G. Informacja o wnioskach skierowanych do innych organów udzielających dotacji na dofinansowanie tego samego zadania

.....

H. Uzyskane decyzje administracyjne, opinie, postanowienia i pozwolenia na prace lub roboty będące przedmiotem dotacji

1. Służby konserwatorskie

2. Pozwolenia budowlane

I. Wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat

Lp.	Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki (brutto)	Wysokość z dotacji publicznych
x	Ogółem			

J. Dane dotyczące działalności gospodarczej pomocy de minimis**DANE O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WNIOSKODAWCY I SPOSOBIE WYKORZYSTANIA OBIEKTU ZABYTEKOWEGO, W KTÓRYM REALIZOWANE MA BYĆ ZADANIE OBJĘTE WNIOSKIEM**

1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?³

TAK / NIE

2. Czy zabytek, którego dotyczy wniosek, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej?⁴ (nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę, lub czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem

³ zaznaczyć odpowiednie

⁴ zaznaczyć odpowiednie

wynajmu lub innego udostępnienia podmiotom i osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej)

TAK / NIE

3. Czy działalność gospodarcza prowadzona jest w tej części zabytku, która objęta jest wnioskiem?⁵

TAK / NIE

4. Czy zabytek objęty wnioskiem pełniąc funkcje instytucji kultury, publicznego obiektu służby zdrowia lub szkoły publicznej wykorzystywany jest na cele komercyjne?⁶

TAK / NIE

Wnioskodawca, który zaznaczył przynajmniej jedną odpowiedź TAK zobowiązany jest przedłożyć komplet dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc de *minimis*, o których mowa w § 8 ust. 2 Uchwały.

Wnioskodawca, który zaznaczył odpowiedź TAK w podpunkcie c) lub d) zobowiązany jest wskazać powierzchnię zajmowaną na prowadzenie działalności komercyjnej oraz procentowy udział kosztów z nią związanych w ogólnych kosztach prac lub robót objętych wnioskiem: %.

K. Wykaz wymaganych załączników

1. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków.
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku a także zgodę współwłaścicieli w przypadku gdy nie są wnioskodawcami.
3. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem.
4. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli dotyczy).
5. Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót.
6. Dokument poświadczający prawo osoby wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (jeżeli dotyczy).
7. Oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków (w przypadku zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków).

⁵ zaznaczyć odpowiednie

⁶ zaznaczyć odpowiednie

8. Dokumentacja fotograficzna zabytku.
9. Zaświadczenia o pomocy de minimis, a także informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy).

UWAGI

1. Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą.
2. Złożony wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, wnioskodawca jest informowany telefonicznie, mailowo lub w formie pisemnej o konieczności usunięcia ewentualnych błędów lub braków formalnych.
4. Niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony wniosek nie będzie dopuszczony do zaopiniowania przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Grybów, opiniującą wyżej wymienione wnioski.
5. Wniosek złożony po wyznaczonym terminie składania wniosków nie będzie rozpatrywany.

Miejscowość, data:

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku o udzieleniu dotacji ogłoszono / nie ogłoszono⁷ postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczam, że jestem / nie jestem⁸ płatnikiem VAT.
4. Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jestem do jej stosowania.
5. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody⁹ na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonym wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Zapoznałem się i akceptuję informacje zawarte w klauzuli umieszczonej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grybowie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<https://bip.malopolska.pl/umgrybow>) w zakładce „Ochrona Danych Osobowych”, dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

Podpis beneficjenta/osoby reprezentującej:

⁷ zaznaczyć odpowiednie

⁸ zaznaczyć odpowiednie

⁹ zaznaczyć odpowiednie

Miejscowość, data:

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:

OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O DOTACJĘ W ZAKRESIE OCHRONY ZABYTKÓW, JAKO POMOC DE MINIMIS

7. Oświadczam¹⁰, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący **otrzymał** pomoc de minimis o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro;
8. Oświadczam¹¹, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący, podmiot, który reprezentuje **nie otrzymał** pomocy de minimis. Oświadczam, że poinformuję niezwłocznie o otrzymaniu pomocy de minimis i o każdej innej pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, o których mowa we wniosku o przyznanie dotacji w trakcie toczącego się postępowania tj. od dnia przekazania informacji na etapie ubiegania się o pomoc do dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 11 Uchwały.

Podpis beneficjenta/osoby reprezentującej:

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Grybowie

Józef Góra

¹⁰ zakreślić odpowiedni punkt

¹¹ zakreślić odpowiedni punkt