



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 15 grudnia 2023 r.

Poz. 8900

UCHWAŁA NR LXVIII/520/2023 RADY MIEJSKIEJ W PROSZOWICACH

z dnia 12 grudnia 2023 roku

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Miejska w Proszowicach uchwala, co następuje:

§ 1.1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Proszowice, wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ustanowionego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.

2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) dotacja - dotacja celowa udzielana na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Proszowice, wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ustanowionego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.;
- 2) Burmistrz - Burmistrz Gminy i Miasta Proszowice;
- 3) Gmina - Gmina Proszowice;
- 4) Program - Rządowy Program Odbudowy Zabytków, ustanowiony uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 5) Rada - Rada Miejska w Proszowicach;
- 6) Urząd - Urząd Gminy i Miasta Proszowice;
- 7) ustawa - ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 8) wniosek o dotację - składany przez Wnioskodawcę, na zasadach przewidzianych niniejszą uchwałą, wniosek o udzielenie dotacji;
- 9) Wnioskodawca - ubiegająca się o dotację osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
- 10) Promesa wstępna - dokument zawierający wstępne zapewnienie przyznania dofinansowania, udzielana jest przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy może zostać udzielona dotacja na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1, w tym dofinansowanie z Programu stanowi nie więcej niż 98% dotacji, a nie mniej niż 2% dotacji przeznaczone jest z budżetu Gminy.

§ 3. 1. Wnioskodawca może ubiegać się o dotację, składając wniosek o dotację nie później niż w terminie 9 miesięcy od daty wydania promesy wstępnej dotyczącej zabytu objętego wnioskiem. Wzór wniosku o dotację, stanowi załącznik do uchwały.

2. Wniosek o dotację należy złożyć: osobiście w siedzibie Urzędu (ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice) lub za pośrednictwem skrytki ePUAP /1214053/SkrytkaESP

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej przez Wnioskodawcę wysokości.

4. Wniosek o dotację podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez komisję powołaną przez Burmistrza.

5. W przypadku braków formalnych lub stwierdzonych błędów komisja wzywa Wnioskodawcę drogą elektroniczną do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dotację w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania. Wnioski o dotację nieuzupełnione lub niepoprawione, mimo wezwania, a także złożone, uzupełnione lub poprawione po terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

6. Burmistrz przedkłada Radzie propozycję udzielenia dotacji wraz z informacją o udzieleniu przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnych promes.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada w formie odrębnej uchwały.

8. Wyżej wskazana uchwała o udzieleniu dotacji dla Wnioskodawcy stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą.

9. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę dofinansowania w ramach Programu i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 4. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Unijnego Prawa Konkurencji, dotacja, w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności, stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. ze zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. ze zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. ze zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. W przypadku ubiegania się Wnioskodawcy o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dodatkowo do wniosku należy dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Proszowice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Proszowicach

mgr Krzysztof Wojtusik

Załącznik do uchwały Nr LXVIII/520/2023
Rady Miejskiej w Proszowicach
z dnia 12 grudnia 2023 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Proszowice, wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
1. Imię i Nazwisko/Nazwa	
2. Adres zamieszkania/Siedziba	
3. Nr telefonu i/lub adres e-mail	
4. Forma organizacyjno-prawna (jeżeli dotyczy)	
5. Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
6. NIP	
7. REGON	
8. Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
9. Nr telefonu i/lub adres e-mail osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy	
10. Nr rachunku bankowego Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	
II. INFORMACJE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków	

Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
Tytuł prawny do zabytku	
III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU	
1. Zakres rzeczowy prac lub robót	
2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót	
IV. TERMIN WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU	
V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU	
1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	 zł (słownie:)

2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca	 zł (słownie:)
3. Wysokość udziału środków własnych	 zł (słownie:)

VII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem oraz aktualny odpis z księgi wieczystej (w przypadku braku księgi wieczystej nieruchomości - wypis z rejestru gruntów),
- 3) informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów.

Wnioskodawca

Podpis osoby uprawnionej do działania za wnioskodawcę