



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 15 grudnia 2023 r.

Poz. 8906

UCHWAŁA NR XXII/252/2023 RADY MIEJSKIEJ W KOSZYCACH

z dnia 12 grudnia 2023 roku

w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Gminy Koszyce i wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z art 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Gminy Koszyce i wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. Z budżetu Gminy Koszyce może być udzielona dotacja celowa, zwana dalej "dotacją" na dofinansowanie nakładów koniecznych wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wskazanych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej "ustawą", przy zabytku położonym na terenie Gminy Koszyce i wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 3. 1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, jeżeli posiadanie oparte jest o tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku z zastrzeżeniem § 4 ust.4.

3. Dotacja na wykonanie prac przy zabytku w danym roku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane z zastrzeżeniem ust.4

4. W przypadku pozyskania przez Gminę Koszyce środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych możliwe jest udzielenie dotacji w wysokości wyższej jak określona w ust.3, jednak nie większej niż 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót- stosownie i w wysokości określonej w regulaminie danego konkursu.

§ 4. 1. Podstawą do przyznania dotacji jest złożenie do Urzędu Miasta i Gminy w Koszycach, ul. Elżbiety Łokietkówny 14, 32-130 Koszyce wniosku na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek musi zostać złożony w formie pisemnej. O dniu złożenia wniosku decyduje data wpływu do urzędu.

2. Wniosek o przyznanie dotacji składa się do 31 marca danego roku. W przypadku niewyczerpania kwoty dotacji po przeprowadzeniu konkursu w terminie określonym w zdaniu poprzednim lub w sytuacji zabezpieczenia dodatkowych środków w budżecie Gminy Koszyce upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Koszyce do wyznaczenia kolejnego terminu składania wniosków. W przypadku możliwości pozyskania do budżetu Gminy Koszyce środków ze źródeł zewnętrznych Burmistrz Miasta i Gminy Koszyce samodzielnie wyznacza termin składania wniosków i nie jest związany terminem o którym mowa w zdaniu pierwszym.

3. Termin końcowy realizacji zadania, będący jednocześnie terminem wykorzystania dotacji, nie może wykraczać poza 31 grudnia roku, w którym dotacja została przyznana z zastrzeżeniem ust.4.

4. Termin, o którym mowa w ust.3 nie ma zastosowania w przypadku dotacji udzielonych ze środków pozyskanych do budżetu Gminy Koszyce ze źródeł zewnętrznych.

§ 5. 1. Wnioski podlegają weryfikacji formalnej, której dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Koszyce wraz z 2 pracownikami Urzędu Miasta i Gminy Koszyce. Wnioski zawierające braki formalne podlegają uzupełnieniu w ciągu 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania Burmistrza Miasta i Gminy Koszyce. Wezwanie zawiera wykaz stwierdzonych braków formalnych. W przypadku nieusunięcia braków w terminie wskazanym przez Burmistrza, wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

2. Za zgodny z wymogami formalnymi uznaje się taki wniosek, który spełnia następujące kryteria:

- 1) został złożony na prawidłowym formularzu,
- 2) został złożony z zachowaniem terminu, określonego w uchwale,
- 3) został podpisany przez osoby uprawnione do działania za wnioskodawcę,
- 4) jest kompletny, zawiera wszystkie załączniki.

3. Do wniosku załącza się:

- 1) dokument potwierdzający, że zabytek figuruje we właściwym rejestrze poza ewidencją gminną,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 3) zezwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, na które ma zostać przydzielona dotacja (jeśli dotyczy),
- 4) pozwolenie na budowę/zgłoszenie, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/zgłoszenia,
- 5) zgodę właściciela/współwłaścicieli zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, najemca, dzierżawca lub upoważniony na podstawie innego stosunku zobowiązaniowego,
- 6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów,
- 7) informację o rodzaju prac wykonywanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

4. W przypadku dotacji udzielonych ze środków budżetu Gminy Koszyce pozyskanych ze źródeł zewnętrznych, a których regulaminy konkursu przewidują możliwość pokrycia kosztów związanych z przygotowaniem/opracowaniem dokumentacji niezbędnej do uzyskania wymaganego pozwolenia na budowę, nie ma zastosowania zapis ust.3 pkt.4.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 6. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi odpowiednio pomoc de minimis albo pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa i udzielana jest z uwzględnieniem:

- 1) przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) regulujących pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie;

- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 10, z późn.zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014 r., s. 45, z późn. zm.);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE, L 114, z 26.04.2012, s. 8 z późn. zm.).

2. Ubiegający się o dotację wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, dla uzyskania pomocy de minimis, albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest przedstawić wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 4 ust. 1 (wg. załącznika nr 1 do uchwały), dodatkowo:

- 1) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały lub
- 2) wszystkie otrzymane zaświadczenia o pomocy de minimis, oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - jakie otrzymał w roku składania wniosku o dotację oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, lub na załączniku nr 2 złożyć oświadczenie o nieotrzymaniu w tym okresie pomocy de minimis, ani pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub niezbędne do udzielenia pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym – na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 (pomoc de minimis), albo załącznik nr 2 (pomoc de minimis przyznawana przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym) - do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- 4) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa - na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810, z późn. zm.).

3. W sytuacji podjęcia przez Radę Miejską w Koszycach uchwały o przyznaniu dotacji na rzecz wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1, przed podpisaniem umowy o udzieleniu dotacji stanowiącej pomoc de minimis, albo pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa zobowiązany jest on do uaktualnienia informacji dotyczących otrzymania pomocy de minimis, albo pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa - poprzez złożenie wypełnionego druku stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7.1. Pomoc de minimis lub odpowiednio pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, przyznawana przy zastosowaniu przepisów:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis - udzielana jest do dnia 31 grudnia 2023 r.;
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym - udzielana jest do dnia 31 grudnia 2027 r.;
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury - udzielana jest do dnia 31 grudnia 2022 r.;
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom

wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym - udzielana jest do dnia 31 grudnia 2023r.

2. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy Koszyce, aby w przypadku podjęcia przez Komisję (UE) rozporządzeń dotyczących pomocy określonej przepisami z ust. 1 oraz z § 6 ust. 1 pkt 2-5, przygotowywał i przedkładał Radzie Miejskiej w Koszycach propozycje dostosowania przepisów niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Koszyce ocenia wnioski w terminie do 30 dni od daty ich złożenia, mając na uwadze:

- 1) możliwości finansowe gminy,
- 2) rangę i stan zachowania zabytku,
- 3) znaczenie obiektu dla społeczności lokalnej,
- 4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy oraz wysokość środków pozyskanych z innych źródeł,
- 5) dotychczas poniesione nakłady finansowe konieczne do wykonania prac, a następnie przedstawia Radzie Miejskiej w Koszycach projekt stosownej uchwały w sprawie przyznania dotacji.

2. Dotację przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Koszyce w odrębnej uchwale, określając w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) zakres prac, które będą finansowane z dotacji,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

3. Kwota przyznanej dotacji nie musi być równa wnioskowanej.

4. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

§ 9. 1. W przypadku przyznania przez Radę Miejską w Koszycach dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia zaktualizowanego - stosownie do przyznanej dotacji - kosztorysu realizacji prac (zawartego w załączniku nr 1).

2. Burmistrz Miasta i Gminy Koszyce, po podjęciu przez Radę Miejską w Koszycach uchwały o przyznaniu dotacji oraz otrzymaniu niezbędnych aktualizacji dokumentów, zawiera umowę o udzielenie dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Urzędu Miasta i Gminy Koszyce.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Stefan Czarnecki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXII/252/2023
Rady Miejskiej w Koszycach
z dnia 12 grudnia 2023 r.

Wniosek o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Koszyce i wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

I. Informacje o zabytku i wnioskodawcy

a) Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku i dokładny adres:

.....

2. Dane o zabytku, uwidocznione w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (m.in. numer w rejestrze, data wpisu):

.....

3. Tytuł prawny do władania zabytkiem(własność, użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawa, inne):

.....

4. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ (organ wydający, data, numer zezwolenia).

.....

5. Uzasadnienie ubiegania się o dotację:

.....

b) Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko/nazwa:

.....

2. Adres/siedziba:

.....

3. Inne dane:

1) forma prawna:

.....

2) nazwa rejestru(ewidencji) i numer wpisu:

.....

3) Regon (jeśli dotyczy):

.....

4) NIP (jeśli dotyczy):

.....

5) osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi):

.....

4. Nazwa banku i numer konta bankowego, na które ma zostać przekazana dotacja:

.....

II. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

a) Zakres prac, na które przeznaczona ma być dotacja (podkreślić właściwe):

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu i odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizacja konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego rynien i rur spustowych,
- 12) modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

b) Koszty wykonania prac

1. Podział kosztów ze względu na ich rodzaj

Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt brutto (w zł)	W tym wnioskowanej dotacji (w zł) brutto/netto*	W tym z innych źródeł (w zł)
1				
2				
3				
4				
5				
Razem:				

2. Podział kosztów ze względu na źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
1. Wnioskowana kwota dotacji brutto/netto*		
2. Środki własne		
3. Środki z innych źródeł		
a) środki publiczne		
b) pozostałe źródła finansowania		
Ogółem:		100%

* Uwaga! jeśli podatek VAT może zostać odzyskany przez beneficjenta/wnioskodawcę należy wpisać kwoty netto.

3. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....

Załączniki:

- a) kserokopia dokumentu potwierdzającego figurowanie zabytku we właściwym rejestrze,
- b) kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku,
- c) kserokopia uzyskanego zezwolenia/pozwolenia/zgłoszenia na przeprowadzenie prac, na które ma zostać przyznana dotacja, o ile prace wymagają uzyskania takiego zezwolenia/pozwolenia/zgłoszenia,
- d) zgoda właściciela/współwłaścicieli zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, współużytkownik wieczysty, najemca, dzierżawca lub tytuł prawny wnioskodawcy wynika z trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo innego stosunku zobowiązaniowego,
- e) informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same parce lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów,
- f) informacja o rodzaju prac wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
- g) fotografie zabytku, dokumentujące potrzebę przeprowadzenia prac wskazanych w części II lit.a wniosku,
- h) oświadczenie o kwalifikowalności VAT(jeśli dotyczy),
- i) dokument wskazujący na upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy.

UWAGA! Załączone do wniosku kserokopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem. Za potwierdzenie zgodności z oryginałem uważa się użycie stosownej klauzuli, opatrzonej podpisem wnioskodawcy, na każdej zadrukowanej stronie kserokopii dokumentu.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawców

Przewodniczący Rady Miejskiej

Stefan Czarnecki

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXII/252/2023
Rady Miejskiej w Koszycach
z dnia 12 grudnia 2023 r.

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE
w związku z ubieganiem się
o dotację w zakresie ochrony zabytków, jako pomoc de minimis lub pomoc de
minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymał:

- a) pomoc de minimis o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro;
- b) pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro;
- c) pomoc de minimis w zakresie rybołówstwa o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro;
- d) pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro;

2. Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat podatkowych poprzedzających rok bieżący podmiot, który reprezentuję nie otrzymał żadnej:

- a) pomocy de minimis,
- b) pomocy de minimis w rolnictwie,
- c) pomocy de minimis w zakresie rybołówstwa,
- d) pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.

.....
Podpis wnioskodawcy/lub osoby reprezentującej

Załączniki

(zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie: data wydania, numer, nazwa organu);

- 1)
- 2)
- 3)

4)

Przewodniczący Rady Miejskiej

Stefan Czarnecki

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXII/252/2023
Rady Miejskiej w Koszycach
z dnia 12 grudnia 2023 r.

.....
Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy
data

.....
Miejscowość,

OŚWIADCZENIE
w związku z przyznaniem
dotacji w zakresie ochrony zabytków, jako
pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

W związku z przyznaniem dotacji przez Radę Miejską w Koszycach, uchwałą NR z dnia, jako dotacji stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa:

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję po złożeniu – w dniu....., „Oświadczenia w związku z ubieganiem się o dotację w zakresie ochrony zabytków, jako pomoc de minimis lub pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa” - w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący, do dnia składania niniejszego oświadczenia otrzymał:

- a) pomoc de minimis o łącznej wartości brutto..... zł, stanowiącej równowartość euro;
- b) pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro;
- c) pomoc de minimis w zakresie rybołówstwa o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro;
- d) pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro.

2. Dołączam(wpisana liczba) dodatkowych zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis, albo pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, nie przedstawionych w moim „Oświadczeniu w związku z ubieganiem się o dotację w zakresie ochrony zabytków, jako pomoc de minimis lub pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa”, złożonym w dniu

3. Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat podatkowych poprzedzających rok podmiot, który reprezentuję nie otrzymał żadnej:

- a) pomocy de minimis,
- b) pomocy de minimis w rolnictwie,
- c) pomocy de minimis w zakresie rybołówstwa,
- d) pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.

.....
Podpis wnioskodawcy/lub osoby reprezentującej

Uwaga: Wypełnić odpowiedni punkt w zależności od rzeczywistej sytuacji wnioskodawcy.

Niepotrzebne skreślić

Załączniki

(zaświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie: data wydania, numer, nazwa organu);

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Przewodniczący Rady Miejskiej

Stefan Czarnecki