



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 lutego 2023 r.

Poz. 1241

UCHWAŁA NR 428/XLV/2023 RADY GMINY W ŁOSOSINIE DOLNEJ

z dnia 31 stycznia 2023 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Łososina Dolna, wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15** ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) **art. 81 ust. 1** ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) **art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2** ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U z 2019 r. poz. 1461.)

Rada Gminy w Łososinie Dolnej

uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin określający zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Łososina Dolna, wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 141/XIX/08 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Łososina Dolna (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2008 r. Nr 671 poz. 4617.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łososina Dolna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Jerzy Schneider

Załącznik do uchwały Nr 428/XLV/2023
Rady Gminy w Łososinie Dolnej
z dnia 31 stycznia 2023 r.

Regulamin określający zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Łososina Dolna, wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

1. Regulamin określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **zabytku** – należy przez to rozumieć zabytki nieruchome położone na obszarze Gminy Łososina Dolna wpisane do rejestru zabytków lub znajdujące się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) **pracach przy zabytku** - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku obejmujące nakłady wymienione w § 2 ust. 2 pkt 1-17 niniejszego Regulaminu;
- 3) **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć uprawniony na zasadach niniejszego Regulaminu podmiot który złożył wniosek o udzielenie dotacji na prace przy zabytku;
- 4) **beneficjencie** - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszym Regulaminem przyznano dotację z budżetu Gminy Łososina Dolna na prace przy zabytku. Dotacja z budżetu Gminy może pochodzić z dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 4) **środkach publicznych** - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 2.

1. Z budżetu Gminy Łososina Dolna mogą być udzielane dotacje na sfinansowanie prac przy zabytku, jeżeli zabytek ten znajduje się na obszarze Gminy Łososina Dolna.

2. Dotacja na prace przy zabytku może finansować nakłady wskazane w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U 2022 r. poz. 840.) tj:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wewnątrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;

- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3.

1. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem lub posiadaczem zabytku albo posiadająca zabytek w trwałym zarządzie, z wyjątkiem podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na tym zabytku.

2. Rozliczenie dotacji następuje poprzez złożenie sprawozdania.

§ 4.

1. Dotacja z budżetu Gminy Łososina Dolna na wykonanie prac przy jednym zabytku, również w przypadku gdy o dotację ubiegają się niezależnie współwłaściciele, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przy nim prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Łososina Dolna wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

3. Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu Gminy Łososina Dolna jest zobowiązany do wydatkowania środków tej dotacji, zgodnie z zasadami: celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.

§ 5.

1. Podstawę ubiegania się o dotację stanowi **złożony w terminie, kompletny wniosek spełniający warunki zgodności z zasadami udzielania dotacji**, którego formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Łososina Dolna w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Łososina Dolna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łososinie Dolnej.

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Łososinie Dolnej, a nie data stempla pocztowego.

§ 6.

1. Wnioski o przyznanie dotacji nie spełniające warunku terminowości (złożone po terminie), kompletności i zgodności z zasadami udzielania dotacji podlegają odrzuceniu.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację będą miały zastosowanie kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 2) stan zagrożenia w jakim znajduje się zabytek;

- 3) dostępność zabytku dla społeczeństwa;
- 4) zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację;
- 5) pozyskanie środków finansowych z innych źródeł;
- 6) jakość i terminowość wykonania oraz rozliczenia poprzednio przyznanych dotacji.

§ 7.

1. Dotację przyznaje Rada Gminy w Łososinie Dolnej w uchwale określającej:

- 1) nazwę i położenie zabytku, dla którego przyznano dotację;
- 2) kwotę dotacji;
- 3) termin zakończenia prac.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy w Łososinie Dolnej uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Łososina Dolna.

3. O przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji na prace przy zabytku, wnioskodawcy informowani są poprzez Biuletyn Informacji Publicznej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podjęcia lub odrzucenia przez Radę Gminy w Łososinie Dolnej uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace przy zabytkach położonych na terenie Gminy Łososina Dolna. Informacja zawiera termin do którego należy zawrzeć umowę o której mowa w § 8.

4. Do rozpatrywania wniosków o dotację nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8.

1. Uwzględniając § 7 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu oraz dane z wniosku o dotację, Wójt Gminy Łososina Dolna zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac przy zabytku z wyszczególnieniem zakresu i terminu ich wykonania, adekwatnie do złożonego wniosku;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace przy zabytku, otrzymanych z innych źródeł;
- 4) beneficjent jest zobowiązany do zamieszczenia we wszystkich swoich materiałach informacyjnych związanych z zabytkiem, którego dotacja dotyczy, informacji o dofinansowaniu zadania przez Gminę Łososina Dolna;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Wójta Gminy Łososina Dolna lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 252 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest w terminie 30 dni od daty zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji, o której mowa w § 7 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

3. Nie podpisanie umowy przez wnioskodawcę w terminie określonym w ust. 2 oznacza rezygnację z otrzymania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w danym roku.

4. Wnioskodawca przed podpisaniem umowy dotacji zobowiązany jest zapoznać się z ustaleniami niniejszego Regulaminu.

§ 9.

1. Określony we wniosku zakres prac przy zabytkach jest wiążący przy zawieraniu umowy o udzieleniu dotacji.

2. W przypadku, gdy kwota dotacji przyznanej uchwałą Rady Gminy w Łososinie Dolnej, jest mniejsza od kwoty wskazanej we wniosku, dopuszcza się zawarcie umowy o udzieleniu dotacji wyłącznie na część prac przy zabytku objętych wnioskiem. W takim wypadku zakres prac jest wskazany pisemnie przez wnioskodawcę, przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Zakres prac określony we wszystkich przedkładanych przez beneficjenta dokumentach, na każdym etapie postępowania, w tym załącznikach, musi być jednoznaczny z zakresem prac określonym w umowie o udzielenie dotacji.

4. Prowadzenie prac polegających na wykonaniu ekspertyz, badań, dokumentacji, programów lub projektów, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu, musi być uzgodnione lub zaakceptowane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 10.

Kontrola, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 5, jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Łososina Dolna i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego postępu prac dotowanego zadania pod kątem zgodności z zawartą umową;
- 2) sprawdzaniu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją dotowanego zadania.

§ 11.

1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Wójtowi Gminy Łososina Dolna sprawozdanie z wykonania prac przy zabytku.

2. Formularz sprawozdania o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 12.

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Łososina Dolna na zasadach określonych w umowie.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Jerzy Schneider

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku położonym na terenie Gminy Łososina Dolna, wpisanym do
rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY:
I.A. DANE O ZABYTKU:
Nazwa zabytku:
Nr w rejestrze zabytków (wypełnić jeśli dotyczy):
Wpis z dnia:
Nr karty w Gminnej Ewidencji Zabytków
Adres zabytku (nazwa ulicy, nr porządkowy) oraz nr. ewidencyjny działki i obręb:
I.B. WNIOSKODAWCA:
1. Nazwa Wnioskodawcy:
2. Adres/siedziba Wnioskodawcy:
3. Nr NIP:
4*. Nr Regon:
5*. Inne dane:
1) Forma Prawna:
2) Nazwa i Nr rejestru:
Data wpisu do rejestru/ewidencji:

*. Dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą.

II.D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC PRZY ZABYTKU ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:

	Kwota (zł)	Udział w całości kosztów (w %)
Ogółem:		
kwota wnioskowanej dotacji ze środków Gminy		
udział środków własnych:		
udział środków pozyskanych z:		
budżetu państwa		
budżetów jednostek samorządu terytorialnego		
innych źródeł (należy wskazać):		

II.E. DODATKOWE INFORMACJE:

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych (rok, zakres wykonanych prac – ogółem, kwota poniesionych wydatków w tym dotacje ze środków publicznych z uwzględnieniem wysokości i przeznaczenia)

CZY WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ Z INNYCH ŹRÓDEŁ?

W przypadku odpowiedzi pozytywnej wymienić jakie.

TAK*

NIE*

* właściwe podkreślić

2. DOKUMENTY:

1. kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczy wniosek.
2. dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku w przypadku jeśli dane zawarte w księdze wieczystej są nieaktualne.
3. kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac przy zabytku.
4. kopia pozwolenia właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej na wykonanie prac przy zabytku we wnioskowanym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności Prawem Budowlanym (np. prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę, zgłoszenie robót budowlanych).
5. dokumentacja fotograficzna zabytku przedstawiająca stan techniczny elementów sprzed wykonania prac.
których dotyczyć mają prace przy zabytku, będące przedmiotem niniejszego wniosku.
6. Szczegółowy kosztorys wnioskowanych prac przy zabytku.

Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Regulaminu**Sprawozdanie z wykonania prac przy zabytku**

(nazwa zabytku)	
w okresie od	do
określonego w umowie nr.	zawartej w dniu:
I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE	
I.A. W jakim stopniu planowane prace zostały zrealizowane	
I.B. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym w umowie)	

II.B.1. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA**III. INFORMACJE DODATKOWE** załączniki:**IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY**

Podpis osoby składającej sprawozdanie

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

(Miejscowość, data)_____
(podpis)