



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 28 lutego 2023 r.

Poz. 1600

UCHWAŁA NR XLV/398/2023 RADY GMINY GNOJNIK

z dnia 27 lutego 2023 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Gnojnik na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz.U.2022.840 z późn. zm.), Rada Gminy Gnojnik uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Gnojnik na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. 1. O dotację, na zasadach określonych niniejszą uchwałą, może ubiegać się podmiot, nie prowadzący działalności gospodarczej, posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego lub trwałego zarządu, na zasadach oraz w terminach i o poziomie finansowania określonych w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Zasady udzielania dotacji dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą określa odrębna uchwała

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gnojnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 marca 2023 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Paweł Prus

Załącznik do uchwały nr XLV/398/2023**Rady Gminy Gnojnik****z dnia 27 lutego 2023 roku****Regulamin określający zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu Gminy Gnojnik na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu Gminy Gnojnik na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.
2. Dotacja może wynieść maksymalnie do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 840). Poziom dofinansowania uzależniony będzie od środków finansowych możliwych do przekazania przez Gminę na dotacje oraz od warunków ewentualnych naborów na pozyskanie środków związanych z udzieleniem dotacji. Poziom dofinansowania będzie uszczegółowiony każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków na udzielenie dotacji.
3. Dotacja może być udzielona podmiotowi, nie prowadzącemu działalności gospodarczej, który posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności zabytku, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu. Podmioty zainteresowane otrzymaniem dotacji, składają wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu wraz z dokumentami tam wskazanymi. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć w terminach określonych w ogłoszeniu o naborze.
4. Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
5. Złożone wnioski podlegają weryfikacji formalnej przez zespół powołany przez Wójta Gminy Gnojnik w drodze zarządzenia. Wnioski zawierające braki formalne podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania. Wezwanie zawiera wykaz stwierdzonych braków formalnych. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym terminie wniosek pozostawiony zostaje bez rozpatrzenia.
6. Za zgodny z wymogami formalnymi uznaje się taki wniosek, który spełnia następujące kryteria:
 - 1) został złożony na formularzu, o którym mowa w pkt 2, który został prawidłowo wypełniony;
 - 2) został podpisany przez osoby uprawnione do działania za wnioskodawcę;
 - 3) zawiera wszystkie załączniki.
7. Wnioski o udzielenie dotacji ocenia zespół, o którym mowa w pkt 5. Wyniki oceny przedstawiane są Wójtowi Gminy Gnojnik.

8. Dotacje na wniosek Wójta Gminy Gnojnik przyznaje Rada Gminy Gnojnik.
9. W uchwale Rady Gminy Gnojnik określa się:
 - 1) nazwisko i imię lub nazwę podmiotu, któremu przyznano dotację;
 - 2) wykaz prac lub robót budowlanych przy zabytku, na których wykonanie przyznano dotację;
 - 3) kwotę przyznanej dotacji;
10. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem, któremu przyznano dotację.
11. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez wnioskodawcę powiadomienia o udzielonej dotacji uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy.
12. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na prace lub roboty określone w umowie o udzielenie dotacji, bez możliwości finansowania kosztów stałych działalności Wnioskodawcy, ani zakupów i zadań inwestycyjnych oraz prac remontowo-budowlanych wykraczających poza zadania określone w umowie.

Załącznik:

Wzór wniosku o dotację

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Paweł Prus

Załącznik do Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu
Gminy Gnojnik na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków
lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

.....
(Wnioskodawca)

Wniosek o udzielenie w roku

dotacji z budżetu Gminy Gnojnik

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do
rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

.....
.....
(nazwa zadania)



1. Dane Wnioskodawcy

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
Pełna nazwa Wnioskodawcy	
Adres Wnioskodawcy	
Telefon, adres e-mail:	
NIP	
REGON	
Forma prawna Wnioskodawcy	
Tytuł prawny do zabytku	
Nr rachunku bankowego Wnioskodawcy	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)/ jeśli dotyczy*	

2. Dane zabytku jednostkowo wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków:

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Numer w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków/ jeśli dotyczy*	

Dane obiektu uwidocznione w gminnym rejestrze zabytków/ jeśli dotyczy*	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr	

3. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Dostępność zabytku dla społeczeństwa:

.....

.....

.....

5. Aktualny stan zachowanie i zagrożenia zabytku:

.....

.....

.....

.....

.....

6. Dane o przedsięwzięciu:

1) Nazwa przedsięwzięcia:

.....

.....

2) Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:

.....

.....

3) Szczegółowy opis przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

4) Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

5) Harmonogram zadania:

.....

.....

.....

6) Planowany termin wykonania:

.....

7. Budżet przedsięwzięcia:

1) Szacowany całkowity koszt:

.....

.....

.....

2) Wnioskowana kwota dotacji:

.....

.....

3) Zestawienie wydatków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane:

.....
.....
.....
.....

4) Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....
.....
.....

5) Wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej kwoty nakładów w tym wysokości i źródeł otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczam, że jestem świadomy (-a) wszystkich praw i obowiązków spoczywających na wnioskodawcy z tytułu realizacji niniejszego zadania.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy

Obowiązkowe załączniki w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgodę na przeprowadzanie prac lub robót określonych we wniosku:
 - a) współwłaścicieli zabytku – jeśli nie są Wnioskodawcami,
 - b) członków wspólnoty wyrażoną w formie uchwały – w przypadku wspólnot mieszkaniowych;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub w przypadku gminnej ewidencji zabytków dane w nim uwidocznione,
- 3) dokument potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu, jeśli dotyczy,
- 4) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty,
- 5) zgoda na przetwarzanie danych osobowych;

**Klauzula informacyjna dla klientów
Urzędu Gminy w Gnojniku**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Gminy w Gnojniku, 32-864 Gnojnik.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: mjagielska@gnojnik.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr inż. Paweł Prus