



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 marca 2023 r.

Poz. 1648

UCHWAŁA NR XXXVII/344/23 RADY GMINY TRZCIANA

z dnia 27 lutego 2023 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Trzciana, wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w zw. z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Gminy Trzciana uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin określający zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Trzciana, wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIX/158/06 Rady Gminy Trzciana z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzciana.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Renata Paruch

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/344/23
Rady Gminy Trzciana
z dnia 27 lutego 2023 r.

Regulamin określający zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Trzciana, wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **zabytku** – należy przez to rozumieć zabytki w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami położone na obszarze Gminy Trzciana wpisane do rejestru zabytków lub znajdujące się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) **pracach przy zabytku** - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku obejmujące nakłady wymienione w § 2 ust. 2 pkt 1-17 niniejszego Regulaminu;
- 3) **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć uprawniony na zasadach niniejszego Regulaminu podmiot, który złożył wniosek o udzielenie dotacji na prace przy zabytku;
- 4) **beneficjencie** - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszym Regulaminem przyznano dotację z budżetu Gminy Trzciana na prace przy zabytku. Dotacja z budżetu Gminy może pochodzić z dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 4) **środkach publicznych** - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Trzciana mogą być udzielane dotacje na sfinansowanie prac przy zabytku, jeżeli zabytek ten znajduje się na obszarze Gminy Trzciana.

2. Dotacja na prace przy zabytku może finansować nakłady wskazane w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem lub posiadaczem zabytku albo posiadająca zabytek w trwałym zarządzie, posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może wystąpić równocześnie z kilkoma wnioskami o dotację do prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Trzciana na wykonanie prac przy jednym zabytku, również w przypadku gdy o dotację ubiegają się niezależnie współwłaściciele, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przy nim prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Trzciana wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

§ 5. 1. Podstawę ubiegania się o dotację stanowi złożony w terminie, kompletny wniosek spełniający warunki zgodności z zasadami udzielania dotacji, którego formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. W przypadku ogłoszenia naboru wniosków o dotację ze środków zewnętrznych, np. w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, mogą być wymagane dodatkowe załączniki określone w ogłoszeniu o naborze.

2. Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Trzciana w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Trzciana oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Trzcianie.

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku o dotację do Urzędu Gminy w Trzcianie, a nie data stempla pocztowego.

§ 6. 1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności i następuje zgodnie z:

- 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. EU. L. z 2013 r. Nr 352, str 1 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. EU. L. z 2013 r. Nr 352, str 9 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca w sprawie stosowania 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołóstwa i akwakultury (Dz. U. EU. L. z 2014 r. Nr 190, str 45 z późn. zm.)

2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) Wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) Informacji niezbędnej do udzielania pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegających się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
3. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 2, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.
4. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

5. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024r.

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie dotacji oceni komisja powołana przez Wójta Gminy Trzciana.

2. W drodze zarządzenia Wójt Gminy Trzciana określi regulamin pracy komisji i oceny wniosków, o której mowa w niniejszej uchwale.

3. Wnioski o przyznanie dotacji nie spełniające warunków terminowości (złożone po terminie), kompletności i zgodności z zasadami udzielania dotacji podlega odrzuceniu.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Trzciana odrębną uchwałą.

2. O przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji na prace przy zabytku, wnioskodawcy informowani są poprzez Biuletyn Informacji Publicznej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podjęcia lub odrzucenia przez Radę Gminy w Trzcianie uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace przy zabytkach położonych na terenie Gminy Trzciana. Informacja zawiera termin do którego należy zawrzeć umowę o której mowa w § 9.

§ 9. 1. Wójt Gminy Trzciana zawiera z beneficjentem umowę o udzielenie dotacji.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest w terminie 30 dni od daty zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji, o której mowa w § 8 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

3. Nie podpisanie umowy przez wnioskodawcę w terminie określonym w ust. 2 oznacza rezygnację z otrzymania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w danym roku.

4. Wnioskodawca przed podpisaniem umowy dotacji zobowiązany jest zapoznać się z ustaleniami niniejszego Regulaminu.

§ 10. 1. Określony we wniosku o udzielenie dotacji zakres prac przy zabytkach jest wiążący przy zawieraniu umowy o udzieleniu dotacji.

2. W przypadku, gdy kwota dotacji przyznanej uchwałą Rady Gminy Trzciana, jest mniejsza od kwoty wskazanej we wniosku, dopuszcza się zawarcie umowy o udzieleniu dotacji wyłącznie na część prac przy zabytku objętych wnioskiem. W takim wypadku zakres prac jest wskazany pisemnie przez wnioskodawcę, przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Zakres prac określony we wszystkich przedkładanych przez beneficjenta dokumentach, na każdym etapie postępowania, w tym załącznikach, musi być jednoznaczny z zakresem prac określonym w umowie o udzielenie dotacji.

4. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie o udzielenie dotacji składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z wykonania prac przy zabytku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu**WNIOSEK**

o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku położonym na terenie Gminy Trzciana, wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY:
I.A. DANE O ZABYTKU:
Nazwa zabytku:
Nr w rejestrze zabytków (wypełnić jeśli dotyczy):
Wpis z dnia:
Nr karty w Gminnej Ewidencji Zabytków:
Adres zabytku (nazwa ulicy, nr porządkowy) oraz nr. ewidencyjny działki i obręb:
I.B. WNIOSKODAWCA:
1.Nazwa Wnioskodawcy:
2.Adres/siedziba Wnioskodawcy:
3. Nr NIP:
4*. Nr Regon:
5*. Inne dane:
1)Forma Prawna:
2)Nazwa i Nr rejestru:
Data wpisu do rejestru/ewidencji:

*. Dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi):

6. Bank (nazwa, adres) i nr konta Wnioskodawcy:

I.C. DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU:

- księga wieczysta nr

- inne (w przypadku braku księgi wieczystej)

I.D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (nazwa organu, nr, data wydania, sygnatura):

2. Pozwolenie na budowę (nazwa organu, nr, data wydania, sygnatura):

UWAGA: w przypadku, gdy przedkładane pozwolenie na budowę jest starsze niż 3 lata, niezbędnym jest przedłożenie dziennika budowy na podstawie które będzie można ocenić, czy pozwolenie na budowę jest ważne).

3. Inne (np. tzw. zgłoszenie budowy, przebudowy, remontu lub wykonywania robót budowlanych, z urzędową adnotacją o braku wyrażenia sprzeciwu Organu architektoniczno - budowlanego)

UWAGA: w przypadku, gdy przedkładane zgłoszenie jest starsze niż 3 lata, niezbędnym jest przedłożenie oświadczenia o wykonywaniu robót na podstawie ważnych pozwoleń architektoniczno - budowlanych i/lub zgodnie z przepisami prawa budowlanego).

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH PRZY ZABYTKU:

II.A. PLANOWANY ZAKRES RZECZOWY PRAC PRZY ZABYTKU I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

II.B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC PRZY ZABYTKU:**II.C. HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC PRZY ZABYTKU:**
(Przewidywana kolejność, terminy poszczególnych etapów prac)

II.D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC PRZY ZABYTKU ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:

	Kwota (zł)	Udział w całości kosztów (w %)
Ogółem:		
kwota wnioskowanej dotacji ze środków Gminy		
udział środków własnych:		
udział środków pozyskanych z:		
budżetu państwa		
budżetów jednostek samorządu terytorialnego		
innych źródeł (należy wskazać):		

II.E. DODATKOWE INFORMACJE:

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych (rok, zakres wykonanych prac – ogółem, kwota poniesionych wydatków w tym dotacje ze środków publicznych z uwzględnieniem wysokości i przeznaczenia):

**CZY WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ Z INNYCH ŹRÓDEŁ?**

W przypadku odpowiedzi pozytywnej wymienić jakie.

TAK*:

NIE*:

* właściwe podkreślić

2. DOKUMENTY:

1. kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczy wniosek.
2. dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku w przypadku jeśli dane zawarte w księdze wieczystej są nieaktualne.
3. kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac przy zabytku.

4. kopia pozwolenia właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej na wykonanie prac przy zabytku we wnioskowanym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności Prawem Budowlanym (np. prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę, zgłoszenie robót budowlanych).

5. dokumentacja fotograficzna zabytku przedstawiająca stan techniczny elementów sprzed wykonania prac.

których dotyczyć mają prace przy zabytku, będące przedmiotem niniejszego wniosku.

6. Szczegółowy kosztorys wnioskowanych prac przy zabytku.

7. Inne (wymienić jakie) _____

Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Renata Paruch