



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 marca 2023 r.

Poz. 1832

UCHWAŁA NR 618/LX/2023 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH

z dnia 28 lutego 2023 roku

**w sprawie zmiany uchwały nr 279/XXXIII/2021 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 25 lutego 2021r.
w sprawie utworzenia oraz nadania Statutu Centrum Usług Społecznych w Myślenicach poprzez
przekształcenie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Myślenicach.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), w związku z art. 8, art. 9 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1, art. 10 pkt 1 i art. 12 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818), Rada Miejska w Myślenicach uchwala co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały nr 279/XXXIII/2021 Rady Miejskiej w Myślenicach – statut Centrum Usług Społecznych w Myślenicach ulega zmianie – zastępuje się go Statutem Centrum Usług Społecznych

w Myślenicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do nin. uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

mgr Wacław Szczotkowski

Załącznik do uchwały Nr 618/LX/2023
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 28 lutego 2023 r.

**STATUT
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W MYŚLENICACH**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Centrum Usług Społecznych w Myślenicach, zwane dalej Centrum jest gminną jednostką organizacyjną Gminy Myślenice, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2.

1. Siedzibą Centrum jest miasto Myślenice.
2. Terenem działania Centrum jest Gmina Myślenice.
3. Jednostkami wchodzącymi skład Centrum są:

1) Ośrodki wsparcia:

A. Dzienny Dom Senior + w Myślenicach,

B. Klub Senior+,

2) Placówka Wsparcia Dziennego „Kreatywnia”.

§ 3.

1. Centrum prowadzi swoją działalność na podstawie niniejszego Statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 4) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 5) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne;
- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 7) ustawy z dnia 07 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 8) ustawy z dnia 04 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów ;
- 9) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 10) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 11) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”;
- 12) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 13) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 14) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

- 15) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 16) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 17) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- 18) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 19) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 20) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego;
- 21) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 22) ustawy z dnia 9 stycznia 2020 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 23) ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 24) ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005;
- 25) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 26) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 o ochronie zdrowia psychicznego.

Rozdział 2.

CEL I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI CENTRUM

§ 4.

1. Celem działania Centrum jest podejmowanie działań dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Myślenice w zakresie szeroko rozumianych usług społecznych i koordynowanie tych usług, w tym w szczególności:

- 1) stworzenie zintegrowanego lokalnego systemu usługowego, umożliwiającego uzyskanie dostępu do usług społecznych z różnych obszarów w kontakcie z jedną instytucją,
- 2) budowanie szerokiej przedziału usług dostępnych dla mieszkańców i zarazem oferowanie spersonalizowanych Indywidualnych Planów Usług Społecznych, pozwalającego w sposób kompleksowy odpowiadać na potrzeby rodzin,
- 3) aktywowanie i wzmacnianie potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie wsparcia społecznego w postaci działań wolontaryjnych, samopomocowych i sąsiedzkich,
- 4) wypracowanie właściwych relacji między działaniami selektywnymi w ramach pomocy społecznej, a działaniami powszechnymi adresowanymi do ogółu mieszkańców,
- 5) podejmowanie działań wspierających osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 5.

1. Centrum realizuje zadania o których mowa w art. 13 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych oraz inne zadania opisane poniżej w § 5 i § 6.

2. Centrum realizuje:

- 1) wszystkie zadania, realizowane dotychczas przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Myślenicach,
- 2) nierealizowane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Myślenicach do dnia utworzenia Centrum zadania z zakresu:
 - a) Karty Dużej Rodziny;
 - b) ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3;
 - c) Gminnych programów profilaktycznych;
 - d) organizowania społeczności lokalnej.

§ 6.

1. Szczegółowy zakres zadań Centrum obejmuje:

- 1) zadania z zakresu polityki prorodzinnej;
- 2) zadania z zakresu wspierania rodziny;
- 3) zadania z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych;
- 4) zadania z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej;
- 5) zadania z zakresu pomocy społecznej;
- 6) zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 7) zadania z zakresu świadczeń rodzinnych, w tym ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych;
- 8) zadania z zakresu ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci w tym prowadzenie postępowań w sprawie przyznania i wypłaty świadczenia wychowawczego przewidzianego ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 9) zadania z zakresu świadczeń alimentacyjnych i postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, w tym prowadzenie zadań związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawaniem świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 10) zadania z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej;
- 11) zadania wynikające z innych ustaw, a to w szczególności:
 - a) udzielanie oparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
 - b) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie jednorazowego zasiłku powodziowego, przewidzianego ustawą o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi,
 - c) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznania świadczeń przewidzianych ustawą o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
 - d) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznawania zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - e) potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - f) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznawania świadczenia dobry start, realizowanego w ramach rządowego programu „Dobry start”,
 - g) przyznawanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym o której mowa w ustawie o systemie oświaty a to stypendium szkolne i zasiłek szkolny,
 - h) prowadzenie zadań związanych z Kartą Dużej Rodziny,
 - i) prowadzenie zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
 - j) przyznawanie dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych,
- 12) wspieranie nie finansowe organizacji pozarządowych w tym poprzez nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń;
- 13) zadania wynikające z uchwał Rady Miejskiej w Myślenice oraz Zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice oraz inne zadania jeżeli z odrębnych przepisów wynika, że obowiązek ich realizacji należy do zadań ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych.

2. Przedmiot działalności Centrum obejmuje koordynację oraz zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w niniejszym statucie oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

3. W realizacji działań Centrum współdziała w szczególności z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami, przedsiębiorcami, osobami fizycznymi.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE CENTRUM

§ 7.

1. Centrum kieruje Dyrektor, który odpowiada za działalność jednostki i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice.
3. Dyrektor działa jednoosobowo w ramach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice.

4. W ramach struktury Centrum wyodrębnia się następujące działy:

- 1) Dział Organizowania i Integrowania Usług Społecznych;
- 2) Dział Pomocy Społecznej i Wspierania Rodziny;
- 3) Dział Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego;
- 4) Dział Finansowy;
- 5) Dział Organizacyjny;
- 6) Stanowisko Kadr; 7) Ośrodki Wsparcia:

A. Dzienny Dom Senior+;

B. Klub Senior+

- 8) Placówka Wsparcia Dziennego;
- 9) Prawnik;
- 10) IODO;
- 11) BHP.

5. Dyrektor Centrum jest odpowiedzialny przed Burmistrzem Miasta i Gminy Myślenice za jego działalność, a w szczególności za należytą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań statutowych.

6. Szczegółową organizację wewnętrzną i strukturę organizacyjną Centrum oraz zakres działania poszczególnych działów i zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników w nich zatrudnionych określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym Centrum zatwierdzanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice.

7. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne w formie zarządzeń, instrukcji, regulaminów w sprawach dotyczących funkcjonowania Centrum.

8. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.

9. Stosunki pracownicze w Centrum reguluje Regulamin Pracy nadawany zarządzeniem Dyrektora.

10. Dyrektor Centrum składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie usług społecznych i pomocy społecznej, nie później niż do dnia 30 czerwca każdego roku.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE CENTRUM

§ 8.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa dla jednostek budżetowych i dysponuje odrębnymi rachunkami bankowymi.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków opracowany na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Myślenicach.

3. Działalność Centrum finansowana jest z:

- a) środków budżetu Gminy,
- b) z dotacji celowych budżetu państwa na realizację zadań zleconych i własnych Gminy,
- c) innych prawem dopuszczalnych źródeł.

4. Pobrane dochody Centrum odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Myślenice.

5. Mienie Centrum stanowi własność Gminy Myślenice.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

- 1. Statut nadaje Rada Miejska w Myślenicach w drodze uchwały.
- 2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.
- 3. Centrum używa podłużnej pieczęci o nazwie:
Centrum Usług Społecznych w Myślenicach
32-400 Myślenice, ul. Słowackiego 82

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

mgr Wacław Szczotkowski