



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 marca 2023 r.

Poz. 1838

UCHWAŁA NR LVIII.456.2023 RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY-ZDROJU

z dnia 24 lutego 2023 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Krynicy-Zdroju

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz.40) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz. 2268 z późn. zm.), Rada Miejska w Krynicy-Zdroju uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Krynicy-Zdroju stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIV.173.2016 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 09 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Krynicy-Zdroju, Uchwała Nr LI.374.2018 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Krynicy-Zdroju, Uchwała Nr XXXIV.266.2021 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 04 marca 2021 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV.173.2016 z dnia 09 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Krynicy-Zdroju, Uchwała Nr XXXV.281.2021 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Krynicy-Zdroju.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynicy-Zdroju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju

Irena Weber-Grelecka

Załącznik do uchwały Nr LVIII.456.2023
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 24 lutego 2023 r.

**Statut Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krynicy-Zdroju**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Krynicy-Zdroju zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
3. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
6. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
7. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.
8. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
9. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
10. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
11. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
12. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
13. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
14. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
15. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
16. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
17. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
18. Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
19. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.
20. Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.
21. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.
22. Ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach.
23. Ustawy z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
24. Uchwały Rady Narodowej Miasta i Gminy w Krynicy Nr XIII/83/90 z dnia 5 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej.
25. Innych aktów prawnych.
26. Niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Miejską w Krynicy-Zdroju.

§ 2. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy Krynicy-Zdroju utworzoną celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
3. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Krynica-Zdrój.
4. Siedziba Ośrodka znajduje się w Krynicy-Zdroju, ul. Kraszewskiego 37.
5. Ogólny i bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Krynicy-Zdroju.

Rozdział 2.

Cele i zadania Ośrodka

§ 3. 1. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
- 2) Wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwianie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
- 3) Podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4. 1. Zadania Ośrodka:

- 1) Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej, wykonanie których spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego, określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz przepisach wykonawczych jako zadania:
 - a. własne gminy o charakterze obowiązkowym,
 - b. własne gminy,
 - c. zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę.
- 2) Realizacja w/w zadań polega w szczególności na:
 - a) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
 - b) pracy socjalnej,
 - c) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - d) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
 - e) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
 - f) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowania potrzeb.

2. Ośrodek wykonuje zadania dodatkowe w zakresie:

- 1) Ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów.
- 2) Prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawania pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
- 3) Przyznawania, ustalania i wypłacania dodatków mieszkaniowych,
- 4) Podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym,
- 5) Wspieranie rodzin poprzez pracę z rodziną oraz pomoc w opiece i wychowaniu dziecka,
- 6) Realizacja projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 7) Ośrodek może wykonywać inne zadania określone jako zadania Ośrodka wynikające z przepisów prawa.

3. Ośrodek współdziała i współpracuje w realizacji zadań określonych w niniejszym rozdziale:

- a) z Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami,
- b) z Sądem Rodzinnym i Opiekuńczym,
- c) z Powiatowym Urzędem Pracy,
- d) z organizacjami pozarządowymi,
- e) z placówkami oświatowo-wychowawczymi,
- f) z innymi jednostkami w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

4. Ośrodek realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

5. Ośrodek wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Burmistrza oraz uchwałami Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej, realizowanych przez Ośrodek należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

- 18) utworzenie i utrzymanie ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek, należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należą:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. Zadania Ośrodka z zakresu zadań zleconych gminie na podstawie innych przepisów niż ustawa o pomocy społecznej :

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków pielęgnacyjnych,
- 3) przyznawanie i wypłacanie specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczeń pielęgnacyjnych i zasiłku dla opiekuna,
- 4) przyznawanie i wypłacanie świadczenia rodzicielskiego,
- 5) przyznawanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego,
- 6) wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 7) przyjmowanie i wydawanie wniosków dotyczących Kart Dużej Rodziny
- 8) przyznawanie i wypłacanie jednorazowego świadczenia.

§ 6. „Ośrodek” wykonuje również zadania przekazane mu do realizacji na podstawie upoważnienia właściwego organu gminy, w przypadkach przewidzianych w ustawach:

1. Zadania z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
2. Zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
3. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
4. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
5. Zadania z zakresu ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
6. Zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
7. Zadania z zakresu ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
8. Zadania z zakresu ustawy o Karcie Dużej Rodziny;
9. Zadania z zakresu ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
10. Ośrodek może wykonywać inne zadania określone jako zadania Ośrodka wynikające z przepisów prawa.

Rozdział 3.

Struktura organizacyjna Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 7. 1. Strukturę organizacyjną „Ośrodka” oraz wyodrębnionych w jego ramach jednostek organizacji wewnętrznej tj.:

- 1) Ośrodka wsparcia – jednostki organizacyjnej pomocy społecznej dziennego pobytu – zwanego dalej „Klubem Senior+”

określa Regulamin Organizacyjny „Ośrodka” oraz Regulaminy wyodrębnionych w jego ramach jednostek organizacji wewnętrznej, wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor jednostki.
3. Stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje z Dyrektorem Ośrodka na zasadach wskazanych ustawą o pracownikach samorządowych Burmistrz Krynicy-Zdroju.
4. Pracowników Ośrodka zatrudnia Dyrektor Ośrodka.
5. W razie nieobecności Dyrektora zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje upoważniony przez Dyrektora pracownik.
6. Pracownik o którym mowa w pkt 5 w razie nieobecności Dyrektora na podstawie upoważnienia Burmistrza wydaje decyzje administracyjne w sprawach z zakresu powierzonych Ośrodkowi do realizacji zadań.

§ 8. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy w tym ustalenie i opracowanie regulaminu organizacyjnego Ośrodka określającego szczegółową organizację i funkcjonowanie Ośrodka Pomocy Społecznej,
2. Wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku,
3. Dyrektor Ośrodka pełni funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnianych w Ośrodku osób, podejmuje decyzje kadrowe i dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
4. Podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka,
5. Nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami,
6. Składanie Radzie Miejskiej w Krynicy-Zdroju corocznego sprawozdania z działalności jednostki,
7. Ustalanie zasad wynagradzania dla pracowników Ośrodka na zasadach przewidzianych prawem oraz opracowanie regulaminu wynagradzania dla jednostki,

8. Przestrzeganie praw i obowiązków wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych

9. Dokonywanie okresowych ocen pracowników samorządowych zatrudnionych na urzędniczych stanowiskach oraz pracowników socjalnych na podstawie zarządzeń obowiązujących w jednostce.

10. Prowadzenie kontroli zarządczej w zakresie ogółu działań podejmowanych w Ośrodku Pomocy Społecznej dla zapewnienia realizacji celów i zadań określonych w sposób zgodny z prawem.

11. Dyrektor Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 4.

Zasady gospodarki finansowej

§ 9. 1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez Dyrektora Ośrodka.

2. Obsługa księgowo- finansowa wykonywana jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

3. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

4. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

5. Ośrodek rozlicza się z wykonania planu finansowego z budżetem Gminy Krynicy-Zdroju.

6. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem przeprowadza Skarbnik Gminy Krynicy-Zdroju.

7. Dyrektor Ośrodka jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Krynicy-Zdroju rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka.

8. Działalność Ośrodka finansowana jest w zakresie zadań własnych ze środków budżetu gminy a także otrzymanej dotacji do zadań własnych. W zakresie zadań zleconych finansowanie odbywa się ze środków przydzielonych z budżetu państwa.

9. Ośrodek może korzystać ze środków poza budżetowych, w tym z darowizn, zgodnie ze wskazanymi celami ich przeznaczenia przez ofiarodawcę lub zgodnie z zadaniami Ośrodka z zakresu pomocy społecznej.

10. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, celowości i efektywności ich wykorzystania.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Statut „Ośrodka” nadawany jest uchwałą Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju.

2. Zmiany w statucie „Ośrodka” mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju

Irena Weber-Grelecka