



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 13 marca 2023 r.

Poz. 2001

UCHWAŁA NR XLIX/659/23 RADY MIEJSKIEJ W ŻABNIE

z dnia 9 marca 2023 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Żabno na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Żabno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Miejska w Żabnie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Żabno.

§ 2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku.

§ 3. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub osoba prawna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansuje prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów na te prace lub roboty oraz do 50 % w przypadku zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych bądź gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych również w przypadku zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę, siedzibę oraz adres wnioskodawcy,
- 2) dane zabytku ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub znajdujące się w gminnej ewidencji zabytków,
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,

- 4) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym także informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy,
- 6) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji,
- 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku,
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. W przypadku, o którym mowa w § 6 wnioskodawca, niezależnie od zawarcia we wniosku danych określonych w ust. 1 i załączeniu dokumentów wymienionych w ust. 2, dołącza do wniosku zaświadczenia i informacje, o których mowa w § 6.

§ 6. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24.12.2013 r. z późn. zm).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik nr 1 do tego rozporządzenia.

§ 7. 1. Wnioski, o których mowa w § 5 składa się do Burmistrza Żabna w trakcie dwóch naborów w następujących terminach:

- 1) nabór I do końca lutego danego roku budżetowego – w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane przy zabytku w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji,
z wyjątkiem roku 2023, gdzie wnioski należy złożyć w terminie do końca maja.
- 2) nabór II do dnia 30 września danego roku budżetowego – w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane przy zabytku w roku złożenia wniosku oraz w latach następujących po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji (dotyczy również zadań wieloletnich);

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Żabnie.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację, nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale, wnioskodawca może w ramach danego naboru wniosków złożyć maksymalnie jeden wniosek o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

6. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku (dotacja jednoroczna) lub na wykonanie prac, które wnioskodawca zamierza wykonać w latach następnym po złożeniu wniosku (dotacja wieloletnia).

7. Wnioskodawca może ubiegać się o dotację wieloletnią (maksymalnie na okres trzech lat) na wykonanie prac. Otrzymanie dotacji wieloletniej wyklucza wnioskodawcę w okresie, w którym ją otrzymał z możliwości ubiegania się o kolejną dotację jednoroczną lub wieloletnią w okresie obowiązywania umowy dotacyjnej.

8. Wysokość środków przeznaczonych na dotację ustalona jest corocznie w budżecie Gminy Żabno, a w przypadku dotacji wieloletnich w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Żabno.

§ 8. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym pod względem zgodności wnioskowanych prac lub robót z przepisami prawa przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego.

2. W razie braków formalnych Burmistrz Żabna wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia.

§ 9. 1. Dotacja, na wniosek Burmistrza Żabna przyznawana jest przez Radę Miejską w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta,
- 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanej dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Żabno na dany rok.

3. Uchwała, o której mowa w ust.1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

§ 10. Sposób, terminy i forma rozliczenia dotacji, w tym sprawozdanie z wykonania prac lub robót, zostanie określone w umowie z wnioskodawcą.

§ 11. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30.06.2024 r.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żabna.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXII/243/04 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 30 grudnia 2004r.

w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 16 lutego 2005 r. nr 94 poz. 663).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żabnie

Andrzej Głód

Załącznik do uchwały Nr XLIX/659/23
Rady Miejskiej w Żabnie
z dnia 9 marca 2023 r.

Wniosek o udzielenie dotacji wroku

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującej się w gminnej ewidencji zabytków,

I. DANE WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko/Pelna Nazwa	
Adres zamieszkania/siedziby (miejscowość, kod pocztowy, ulica)	
Forma organizacyjno-prawna (np. stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy)	
Nazwa i nr rejestru	
Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli oraz zaciągania w imieniu wnioskodawcy zobowiązań finansowych	
Nr telefonu	
NIP	
Regon	
Nr Rachunku Bankowego wnioskodawcy	
Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa)	
II. DANE DOTYCZĄCE ZABYTKU	
Nazwa zabytku	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru	
Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:	
Krótką charakterystyka/ opis zabytku - czas powstania, wcześniejsze prace konserwatorskie.	
III. UZYSKANE POZWOLENIA	
pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:	

wydane przez:	
numer	
data	
pozwolenia na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac:	
wydane przez:	
numer	
data	
IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH I/LUB ROBOTACH	
Zakres rzeczowy prac i/lub robót	
Uzasadnienie celowości prac i/lub robót	
Planowany termin rozpoczęcia prac:	
Planowany termin zakończenia prac:	
V. RODZAJ PLANOWANYCH KOSZTÓW	
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem:	
Wnioskowana kwota dotacji	
Udział środków z innych źródeł, w tym środków publicznych	
Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac	
VI. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW NA TE SAME PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE	
VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH PRZY DANYM ZABYTKU W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU Z PODANIEM ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI NAKŁADÓW, W TYM WYSOKOŚCI I ŹRÓDEŁ DOFINANSOWANIA OTRZYMANEGO ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH	
VIII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT	
Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)	
Dodatkowe uwagi lub informacje Wnioskodawcy	

Miejscowość, data	Podpis, pieczęć

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), Urząd Miejski w Żabnie, przedstawia podstawowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Żabna 33-240 Żabno, ul. Jagiełły 1 tel: 12 645-60-12.

2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować Inspektorem Ochrony Danych Joanna Lechowicz, tel: 12 645 60 12 w. 39, e-mail: iod@gminazabno.pl lub pisemnie Inspektor Ochrony Danych, adres 33-240 Żabno, ul. Jagiełły 1.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Miejskim w Żabnie;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Żabno;
- c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo żądania od administratora:
 - dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - żądania ich sprostowania,- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Prawo do usunięcia –bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania czy prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie nie może być zrealizowane w przypadku kiedy dane przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa stosowanego w postępowaniach w określonych komórkach organizacyjnych. Prawo do przeniesienia danych stosuje się, jeśli przetwarzanie opiera się na podstawie zgody lub umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żabnie, pisząc na adres urzędu lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres um@zabno.pl
- 8) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Żabno.

Organem właściwym dla ww. skargi jest:

Urząd Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

Żabno, dn.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żabnie

Andrzej Głód