



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 15 marca 2023 r.

Poz. 2005

### **POROZUMIENIE NR WZ.D.1.2023**

z dnia 16 lutego 2023 roku

#### **w sprawie powierzenia Gminie Zawoja realizacji zadań własnych Powiatu Suskiego**

Zawarte dnia 16.02.2023 r. pomiędzy:

**I. Powiatem Suskim**, z siedzibą przy ul Kościelnej 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Suskiego w osobach:

- 1) Pana Józefa Bałosa – Starosty Suskiego
- 2) Pana Zbigniewa Hutniczaka – Wicestarosty Suskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani Dominiki Żywczak,

a

**II. Gminą Zawoja**, z siedzibą w 34-222 Zawoja 1307, reprezentowaną przez:

- 1) Pana Marcina Pająka – Wójta Gminy Zawoja przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pana Dariusza Gancarczyka. Porozumienie zawarto w oparciu o:
  - art. 4 ust. 5 i art. 5 ust. 2 - 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.1526),
  - art. 8 ust. 2a - 5, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40),
  - art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U.2022.1693),
  - art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634),
  - Uchwałę Nr 0007/XLV/322/2022 Rady Powiatu Suskiego z dnia 27 października 2022 r.

w sprawie powierzenia gminie Zawoja realizacji zadań publicznych powiatu suskiego.

1. Uchwała nr XL/451/2022 Rady Gminy Zawoja z dnia 8 grudnia 2022 r. w sprawie przejęcia zadania publicznego od Powiatu Suskiego

**§ 1.** Na mocy niniejszego porozumienia Powiat powierza Gminie Zawoja wykonanie zadań własnych Powiatu Suskiego pod nazwą:

1. „Remont drogi powiatowej Zawoja – Podpolice – Sucha Góra (1692K)”,
2. „Remont drogi powiatowej Skawica – Sucha Góra – Juszczyń (1691K), a Gmina Zawoja przedmiotowe zadanie przyjmuje do wykonania.

**§ 2. 1.** Gmina w związku z powierzeniem jej realizacji zadań określonych w § 1 niniejszego porozumienia zobowiązuje się do nieodpłatnego pełnienia funkcji inwestora dla przedmiotowych zadań.

2. Gmina w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710, ze zm.) zobowiązuje się do wyboru wykonawcy robót objętych niniejszym porozumieniem oraz sprawowania nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi robotami.

3. Gmina zobowiązana jest do realizacji prac zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2021.2351, ze zm.) oraz z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U.2022.2625).

4. Powiat przekaze Gminie dotację celową na realizację zadania w kwocie i na warunkach określonych w § 3.

5. Gmina oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym, kadrowym i finansowym do prowadzenia i realizacji zadań określonych w § 1.

6. Termin zakończenia realizacji zadań: **31.12.2023 r.**, z możliwością jego przesunięcia.

**§ 3. 2.** Powiat Suski zobowiązuje się do finansowania kosztów realizacji zadań w 2023 roku w wysokości 2,5% wartości inwestycji, nie więcej niż **47 368,42 zł** (co stanowi 50% wkładu własnego Gminy).

3. Pozostała część kosztów zostanie pokryta ze środków zewnętrznych pozyskanych przez Gminę (tj. z Rządowego Funduszu Polski Ład edycja II) oraz środków własnych Gminy.

**§ 4. 1.** Dotację, o której mowa w § 3 pkt a) Powiat przekaze Gminie na rachunek nr 78 8799 0001 0020 0200 1010 0001 na pisemny wniosek ze strony Gminy w terminie do **30.07. 2023 r.**

2. Gmina zobowiązuje się do:

1. wykorzystania środków pochodzących z dotacji celowej udzielonej przez Powiat wyłącznie na cel realizacji zadania, o którym mowa w niniejszym porozumieniu,

2. wydatkowania dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z celem wskazanym w niniejszym porozumieniu;

3. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków.

3. W przypadku, gdy koszt zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia będzie niższy lub wyższy od łącznej kwoty określonej w § 3 pkt a to koszty ponoszone przez Gminę i Powiat ulegną proporcjonalnemu zmniejszeniu lub zwiększeniu.

4. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia do dnia **31.01.2024 r.** rozliczenia końcowego wykorzystania dotacji, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia.

5. Do rozliczenia Gmina Zawoja zobowiązuje się dołączyć następujące, potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumenty:

1) kosztorys/y powykonawczy/e,

2) protokół/oły częściowego/ końcowego odbioru robót,

3) faktury lub inne równoważne dokumenty:

a. wystawione nie wcześniej niż data zawarcia niniejszego Porozumienia,

b. zawierające informacje o przeznaczeniu zakupionego towaru/usługi,

c. opatrzone klauzulą „Płatne ze środków dotacji celowej z Powiatu Suskiego w wysokości ..... na podstawie Porozumienia nr WZ.d.1.2023 z dnia .....",

d. sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,

e. zatwierdzone do wypłaty,

f. opatrzone dekretacją księgową,

g. opatrzone adnotacją o zastosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) potwierdzenie zapłaty faktur.

5. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Suskiego zgodnie z postanowieniami art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Środki dotacji celowej udzielonej na realizację zadania objętego porozumieniem wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek udzielającego dotacji zgodnie z postanowieniami art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 5. 1.** Odbiór robót będzie następować przy udziale przedstawicieli Powiatu i Gminy.

2. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do Wykonawcy zadania wykonuje Gmina.

3. Po zakończeniu zadania, Gmina wystąpi pisemnie do Powiatu z informacją o planowanym jego przekazaniu.

4. Gmina po zakończeniu realizacji zadania, o którym mowa w § 1, tj. po dokonaniu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, po dokonaniu czynności formalno - prawnych zgodnie z prawem budowlanym, zobowiązuje się do niezwłocznego i nieodpłatnego przekazania inwestycji, na rzecz Powiatu na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

5. Protokół zdawczo - odbiorczy będzie zawierał określenie zakresu i wartości wykonanego zadania. Do protokołu dołączone będą oryginały lub uwierzytelnione kserokopie następujących dokumentów:

a) dokumenty PT,

b) dokumentacja projektowa,

c) dokumentacja związana z oddaniem obiektu budowlanego do użytkowania, w tym zaświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu wobec przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego właściwego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego – jeśli jest wymagane prawem.

**§ 6. 1.** Powiat pozostaje uprawniony do dokonywania kontroli sposobu realizacji niniejszego porozumienia przez Gminę.

2. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji niniejszego porozumienia oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących niniejszego porozumienia. Gmina na żądanie kontrolowanego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolowanego.

3. O wynikach kontroli Powiat poinformuje Gminę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże jej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

4. Gmina jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń do ich wykonania i powiadomienia Powiatu o sposobie ich wykonania

**§ 7.** Zmiany niniejszego porozumienia dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

**§ 8. 1.** Gmina ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec Powiatu oraz osób trzecich z tytułu ewentualnych roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem powierzonego zadania.

2. Powiat nie odpowiada za ewentualne szkody powstałe w czasie prowadzenia robót, w szczególności nie ponosi ryzyka związanego z obrażeniami lub śmiercią osób, czy też utratą lub uszkodzeniem mienia wykonawcy lub osób trzecich.

3. Powiat nie ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w czasie od daty protokolarnego przekazania terenu budowy przez Gminę, do daty przekazania Powiatowi zrealizowanej inwestycji.

**§ 9. 1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy Ustawy o finansach publicznych oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.

2. Porozumienie zawiera się na czas realizacji zadania inwestycyjnego.

**§ 10. 1.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Z wnioskiem o publikację w Dzienniku Urzędowym wystąpi Starosta Suski.

§ 11. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

**Powiat Suski**

Starosta Suski  
**mgr Józef Bałos**

Wicestarosta  
**mgr Zbigniew Hutniczak**

Z up. Skarbnika Powiatu  
**mgr Joanna Suwaj**  
Zastępca Skarbnika Powiatu

**Gmina Zawoja**

Wójt  
**Marcin Pająk**

Skarbnik Gminy  
**Dariusz Gancarczyk**

