



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 15 marca 2023 r.

Poz. 2039

UCHWAŁA NR LV/542/2023 RADY GMINY IWANOWICE

z dnia 14 marca 2023 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji na dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Iwanowice kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Iwanowice

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) i art. 400a ust. 1 pkt 2, 9 oraz art. 403 ust. 2, 3, 4, 5, 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.) oraz zasięgnięciu opinii Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz zgłoszeniu do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Gminy Iwanowice uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania dotacji na dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Iwanowice kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Iwanowice.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w §1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwanowice.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr LIV/535/2023 Rady Gminy Iwanowice z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji na dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Iwanowice kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Iwanowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iwanowice

Edward Stopiński

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LV/542/2023
Rady Gminy Iwanowice
z dnia 14 marca 2023r.

REGULAMIN

udzielania dotacji na dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Iwanowice kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Iwanowice

1. Regulamin określa zasady udzielenia i rozliczenia dotacji celowej na dofinansowanie kosztów przydomowych oczyszczalni ścieków realizowanych na terenie Gminy Iwanowice ze środków budżetu Gminy Iwanowice.
2. Przydomowa oczyszczalnia ścieków powinna spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 roku w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1311 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225 ze zm.).
3. Dotacje celowe mogą być udzielane osobom fizycznym na dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków do budynków mieszkalnych już istniejących i zamieszkałych zlokalizowanych na obszarze gminy, na których budowa zbiorczych systemów kanalizacyjnych, bądź podłączenie do istniejącego lub projektowanego systemu kanalizacyjnego jest z przyczyn technicznych niemożliwe lub ekonomicznie nieuzasadnione.
4. Dofinansowanie udzielane może być wyłącznie podmiotom wytwarzającym ścieki bytowe.
5. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz dla danej nieruchomości.
6. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie wynoszące 80% wartości inwestycji, polegającej na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków, jednak nie więcej niż 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) brutto.

7. Dotacją objęte są wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy, koszty poniesione na montaż wyżej wymienionych urządzeń oraz koszty opracowania dokumentacji projektowej.
8. Nie udziela się dotacji na przydomowe oczyszczalnie ścieków wykonane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zadania. Faktura lub rachunek muszą być wystawione po dacie zawarcia umowy na dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.
9. Jeżeli na terenie nieruchomości, na której zbudowana została przydomowa oczyszczalnia ścieków istnieje zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe, nie istnieje możliwość wykorzystania go jako zbiornika przepływowego.
10. Wnioski będą realizowane zgodnie z kolejnością wpływu na Dziennik Podawczy Urzędu Gminy do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym. Wnioski nieuwzględnione w danym roku budżetowym będą realizowane w latach następnych w miarę zabezpieczonych środków na ten cel w budżecie Gminy. Wnioskodawca przedkłada wniosek o dotację na formularzu stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu.
11. Po zakończeniu budowy przydomowej oczyszczalni ścieków, nie później niż do 15 listopada roku, w którym została zawarta umowa o dofinansowanie, Wnioskodawca przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji na formularzu stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu wraz z następującymi dokumentami:
 - a. kserokopią faktur VAT/ rachunków (oryginały do wglądu), potwierdzającymi poniesione wydatki na opracowanie dokumentacji projektowej, zakup i montaż urządzenia, wskazującymi Wnioskodawcę jako nabywcę;
 - b. deklaracją zgodności/właściwości użytkowych potwierdzającą zgodność z normą PN-EN 12566-3, wydaną przez producenta i potwierdzającą osiągnięte parametry oczyszczonych ścieków, zapewniające poziom oczyszczania ścieków zgodny z przepisami prawa;
 - c. mapą inwentaryzacji powykonawczej;
 - d. protokołem odbioru końcowego podpisanym przez inwestora i wykonawcę robót wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;

- e. kopią zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia budowy ze Starostwa Powiatowego.

11.1 W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o rozliczenie dotacji Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia (pisemnie lub telefonicznie) w terminie wskazanym w wezwaniu.

11.2 Nieuzupełnione wnioski o rozliczenie dotacji lub uzupełnione po upływie terminu wskazanego w wezwaniu traktowane będą jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie.

12. W przypadkach, gdy dotacja udzielona Inwestorowi, została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych (zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych).

13. Jeżeli o dofinansowanie ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy jej działalność – stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- a. rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1 z późn. zm.), lub
- b. rozporządzeniu komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

14. Zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2021r., poz. 743 (tekst jednolity) wymaga się:

- a. Przedłożenia przez wnioskodawcę wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jak również wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w

roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- b. Informację niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do pomocy, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Zakres tych informacji, został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. Załącznik do ww. rozporządzenia stanowi Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

15. Pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia 1407/2013, o której mowa w pkt. 15, może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.



Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji na dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Iwanowice kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Iwanowice

Miejscowość i data.....

Urząd Gminy Iwanowice
Ul. Ojcowska 11
32-095 Iwanowice Włościańskie

WNIOSEK

o dotację na dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Iwanowice kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Iwanowice

1. Informacja o Wnioskodawcy:

- imię i nazwisko
- adres zamieszkania:
- nr telefonu
- PESEL.....
- tytuł prawny do nieruchomości

2. Lokalizacja planowanych prac:

- miejscowość
- ulica
- nr domu
- nr ewidencyjny działki
- budynek/lokal* wybudowano w roku
- liczba osób zamieszkujących posesję

3. Charakterystyka prac:

- planowany nowy rodzaj zbiornika/typ zbiornika
.....
- rodzaj zbiornika/typ zbiornika podlegający wymianie
.....

4. Planowany termin rozpoczęcia oraz zakończenia prac objętych wnioskiem (miesiąc):

.....

6. Kwotę dofinansowania proszę przekazać na następujący numer rachunku bankowego:

.....

10. Dofinansowanie nie dotyczy/dotyczy nieruchomości *, na której jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza.

.....
(Podpis Wnioskodawcy)

*) niepotrzebne skreślić

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119/1) wskazujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Wójt Gminy Iwanowice mający siedzibę ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włościańskie, Urząd Gminy Iwanowice.
 2. Z administratorem – Wójtem Gminy Iwanowice może się Pan/Pani skontaktować na adres siedziby oraz poprzez adres mail sekretariat@iwanowice.pl
 3. Administrator – Wójt Gminy Iwanowice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować pod wskazanym adresem; Urząd Gminy Iwanowice, ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włościańskie oraz pod adresem mailowym: iado@iwanowice.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 4. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia o prowadzeniu gospodarstwa przez rodziców oraz ustaw:
 1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 520 z późn. zm.).
 2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 542).
 3. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.
 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663)
 5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.)
 6. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2003 Nr 80, poz. 717 t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1073
 5. W związku z przetwarzaniem danych w wskazanych celach, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/Pani danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
 6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
 7. Pana/Pani dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
 8. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 9. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pana/Pani zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
 10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów.
- W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

.....
(Podpis Wnioskodawcy)



Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji na dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Iwanowice kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Iwanowice

Miejscowość i data.....

Urząd Gminy Iwanowice
Ul. Ojcowska 11
32-095 Iwanowice Włościańskie

WNIOSEK O ROZLICZENIE

dotacji na dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Iwanowice kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Iwanowice

1. Informacja o Wnioskodawcy:

- imię i nazwisko
- adres zamieszkania
- nr telefonu
- numer umowy na dofinansowanie

2. Lokalizacja nieruchomości:

- miejscowość
- ulica i numer domu

3. Załączniki:

1. Kserokopia faktur VAT/rachunków (oryginały do wglądu), potwierdzających poniesione wydatki na opracowanie dokumentacji projektowej, zakup i montaż urządzenia, wskazujących Wnioskodawcę jako nabywcę.
2. Deklaracja zgodności/właściwości użytkowych potwierdzająca zgodność z normą PN-EN 12566-3, wydaną przez producenta i potwierdzającą osiągnięte parametry oczyszczonych ścieków, zapewniające poziom oczyszczania ścieków zgodny z przepisami prawa.
3. Mapa inwentaryzacji powykonawczej.
4. Protokół odbioru końcowego podpisany przez inwestora i wykonawcę robót wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
5. Kopia zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia budowy ze Starostwa Powiatowego.

*) niepotrzebne skreślić

.....
(Podpis Wnioskodawcy)

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119/1) wskazujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Wójt Gminy Iwanowice mający siedzibę ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włościańskie, Urząd Gminy Iwanowice.
 2. Z administratorem – Wójtem Gminy Iwanowice może się Pan/Pani skontaktować na adres siedziby oraz poprzez adres mail sekretariat@iwanowice.pl
 3. Administrator – Wójt Gminy Iwanowice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować pod wskazanym adresem; Urząd Gminy Iwanowice, ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włościańskie oraz pod adresem mailowym: iodo@iwanowice.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 4. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia o prowadzeniu gospodarstwa przez rodziców oraz ustaw:
 1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 520 z późn. zm.).
 2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 542).
 3. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.
 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663)
 5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.)
 6. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2003 Nr 80, poz. 717 t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1073
 5. W związku z przetwarzaniem danych w wskazanych celach, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/Pani danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
 6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
 7. Pana/Pani dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
 8. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 9. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pana/Pani zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
 10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów.
- W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klientowi zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

.....
(Podpis Wnioskodawcy)