



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 22 marca 2023 r.

Poz. 2127

UCHWAŁA NR LXXX/481/2023 RADY GMINY KLUCZE

z dnia 14 marca 2023 roku

w sprawie: zmiany uchwały nr XX/132/2020 z dnia 13 stycznia 2020 r Rady Gminy Klucze w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior+” pn. „Pustynna Oaza” w Chechle

Na podstawie art. 40 ust 2 pkt 2 i 4, art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40), art. 17 ust 2 pkt 3, art. 51 ust 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej(t.j. Dz.U z 2021 r. poz. 2268 z późn.zm.)

Rada Gminy Klucze uchwała co następuje:

§ 1. Zmienia się regulamin organizacyjny Dziennego Domu „Senior+” pn. „Pustynna Oaza” w Chechle wprowadzony na podstawie § 3 Uchwały nr XX/132/2020 Rady Gminy Klucze z dnia 13 stycznia 2020 r. w sprawie utworzenia Dziennego Domu Pomocy „Senior+” pn. „Pustynna Oaza” w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klucze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Klucze

mgr Bogusław Paś

REGULAMIN ORGANIZACYJNY OŚRODKA WSPARCIA DZIENNEGO POD NAZWĄ DZIENNY DOM
„SENIOR+” PUSTYNNNA OAZA W CHECHLE.

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Dziennego Domu Senior + „Pustynna Oaza w Chechle zwany w dalszej części „Regulaminem” określa zasady pobytu, organizację oraz zakres funkcjonowania Dziennego Domu Senior + Pustynna Oaza w Chechle, zwanego w dalszej części „Dziennym Domem”.
2. Ilekczo w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych w Kluczach,
 - 2) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kluczach,
 - 3) Kierownika – należy przez to rozumieć Kierownika Dziennego Domu Senior+ Pustynna Oaza w Chechle,
 - 4) Personel – należy przez to rozumieć pracowników/opiekunów Dziennego Domu Senior+ „Pustynna Oaza”
 - 5) Podopiecznym/uczestniku – należy przez to rozumieć osobę przyjętą do Dziennego Domu Senior+ „Pustynna Oaza”
 - 6) Seniorze – należy przez to rozumieć wszystkie osoby korzystające z usług Dziennego Domu Senior+ „Pustynna Oaza” w Chechle

§ 2

Dzienny Dom funkcjonuje w oparciu o następujące przepisy:

1. Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2021r. poz. 2268 ze.zm.)
2. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40)
3. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1634 ze zm.)
4. Uchwałę nr XX/132/2020 z dnia 13 stycznia 2020 r. Rady Gminy Klucze w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior+” pn. „Pustynna Oaza”
5. Uchwałę nr VI/46/2019 z dnia 5 marca 2019 Rady Gminy Klucze w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior+” w Chechle
6. Niniejszego regulaminu organizacyjnego i innych dokumentów wewnętrznych.

Rozdział II
POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 3

1. Dzienny Dom przeznaczony jest dla mieszkańców Gminy Klucze, nieaktywnych zawodowo w wieku powyżej 60 lat, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, szczególnie dla osób, które ze względu na swoją sytuację zdrowotną i rodzinną wymagają wsparcia w zakresie funkcjonowania, integracji oraz włączenia społecznego.
2. Dom nie jest przeznaczony dla osób:
 - a) których stan zdrowia wymaga stałej opieki i indywidualnej terapii, w tym osób leżących,
 - b) zaburzonych psychicznie lub osobowościowo,
 - c) u których stwierdzono zaawansowane zmiany psychoorganiczne.
2. Dzienny Dom funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Centrum Usług Społecznych w Kluczach.

3. Dzienny Dom jest ośrodkiem wsparcia pobytu dziennego o zasięgu lokalnym z siedzibą w Chechle przy ul. Leśnej 1
4. Funkcjonowanie Dziennego Domu finansowane jest z budżetu Gminy Klucze. Gmina może podejmować starania o pozyskanie środków z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami
5. Dzienny Dom funkcjonuje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych
6. Dzienny Dom jest przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową
7. Dzienny Dom jest przeznaczony dla 25 osób z terenu Gminy Klucze.
8. Prowadzenie spraw Dziennego Domu realizowane będzie w ramach obsługi Centrum w zakresie obsługi prawnej, finansowej, organizacyjnej i informatycznej.
9. Dzienny Dom gospodaruje mieniem mu powierzonym, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział III

CEL DZIAŁALNOŚCI I ZADANIA DZIENNEGO DOMU „SENIOR+” PUSTYNNNA OAZA

§ 4

1. Celem głównym Dziennego Domu jest aktywizacja społeczna w tym prozdrowotna, a także integracja i włączenie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej. Zapobieganie izolacji oraz wykluczenia społecznego.
2. Celami szczegółowymi są:
 - 1) poprawa jakości życia seniorów,
 - 2) zapewnienie seniorom wsparcia oraz pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcia specjalistycznego,
 - 3) integracji społecznej środowiska seniorów, w tym rozwoju działań samopomocowych,
 - 4) utrzymanie i rozwijanie sprawności psychofizycznej,
 - 5) stworzenie warunków sprzyjających samorealizacji podopiecznych przy wykorzystaniu ich wiedzy i umiejętności,
 - 6) podejmowanie działań służących aktywizacji społecznej seniorów i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu,
 - 7) rozwój systemu pomocy środowiskowej.
3. Pobyt w Domu odbywa się na zasadach:
 - 1) poszanowania godności, wolności i dóbr osobistych seniorów,
 - 2) zapewnienia seniorom poczucia bezpieczeństwa,
 - 3) zapewnienia wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości,
 - 4) integracji między seniorami, a środowiskiem lokalnym.

§ 5

1. Zadaniem Dziennego Domu jest rozpoznawanie potrzeb i rozwijanie zainteresowań seniorów oraz prowadzenie działań aktywizujących, dostosowanych do ich potrzeb i możliwości poprzez:
 - 1) Terapie zajęciową w tym: kulinarną, plastyczną, muzykoterapię
 - 2) Zajęcia ruchowe
 - 3) Zajęcia edukacyjne w tym kształtowanie nawyków i postawy prozdrowotnej np. poprzez spotkania tematyczne, konsultacje specjalistyczne, poradnictwo, pogadanki itp.
 - 4) Zajęcia sportowo-rekreacyjne w tym: zapewnienie podopiecznym aktywnych form zajęć i wypoczynku, wyjazdy plenerowe, uczestnictwo w życiu społecznym
 - 5) Zajęcia kulturalne, artystyczne i krajoznawcze, uczestnictwo w imprezach kulturalnych oraz spotkaniach okolicznościowych,
 - 6) Zapewnienie gorącego posiłku,

- 7) Integracją z lokalną społecznością poprzez współpracę z instytucjami działającymi na terenie gminy, np. placówkami kulturalno-oświatowymi, szkołą, organizacjami pozarządowymi, ochroną zdrowia,
- 8) Organizowanie imprez okolicznościowych,
- 9) Pomoc psychologiczną, poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- 10) Podejmowanie działań służących budowaniu więzi międzypokoleniowej oraz promocji wiedzy, doświadczenia i zainteresowań seniorów,
- 11) Kształtowanie nawyków i postaw prozdrowotnych,
- 12) Usługi socjalne i opiekuńcze: zapewnienie miejsca pobytu przystosowanego do bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu, pomoc w podstawowych czynnościach życiowych,
- 13) Inne w zależności od zgłoszonych potrzeb.

Rozdział IV

ZASADY PRZYJĘCIA DO DZIENNEGO DOMU I WARUNKI POBYTU

§ 6

1. Do korzystania z pobytu w Dziennym Domu mogą ubiegać się osoby sprawne w samoobsłudze, wymagające częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych. W pierwszej kolejności przyjmowane będą:
 - 1) osoby samotne lub posiadające rodziny poza miejscem zamieszkania,
 - 2) osoby częściowo niesamodzielne, potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - 3) zagrożone ubóstwem bądź wykluczeniem społecznym.
2. Przyjęcie do Dziennego Domu następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Wójta Gminy Klucze na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego po przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego Centrum rodzinnego wywiadu środowiskowego.
3. Decyzja o przyjęciu do Dziennego Domu podejmowana będzie w oparciu o kryteria w § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
4. Osoby, które spełnią wymogi, a nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w zajęciach z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej/lub zostaną przyjęte w późniejszym terminie.
6. Uczestnictwo w Dziennym Domu ustaje w sytuacji:
 - zgłoszenia przez uczestnika rezygnacji z uczestnictwa w Domu
 - nie przestrzegania przez uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu
 - nieobecności uczestnika trwającej nieprzerwanie co najmniej jeden miesiąc,
 - śmierci uczestnika.

§ 7

1. Dokumentacja podopiecznego gromadzona jest w jego indywidualnych aktach.
2. Dokumentacja ta obejmuje m. in. :
 - 1) kopię decyzji administracyjnej przyznającej miejsce pobytu w Dziennym Domu, określającej termin pobytu i wysokość odpłatności,
 - 2) kopie orzeczenia o niepełnosprawności uczestnika (o ile takie posiada),
 - 3) oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem,
 - 4) zgoda na rozpowszechnianie wizerunku,
3. Akta uczestników prowadzą pracownicy socjalni Centrum

4. Dokumentację Dziennego Domu stanowią również:
 - 1) Listy obecności uczestników,
 - 2) Plany pracy/dzienniki zajęć
 - 3) Pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania Domu.

§ 8

1. Pobyt w Dziennym Domu jest dobrowolny i odpłatny,
2. Opłata za pobyt w Dziennym Domu ustalana jest w decyzji kierującej i obejmuje korzystanie z miejsca pobytu, wyżywienia oraz świadczenia usług.
3. Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu określa uchwała Rady Gminy Klucze w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior+” w Chechle.
4. Podopieczni potwierdzają obecność w Dziennym Domu poprzez podpisanie listy obecności.

Rozdział V

ORGANIZACJA DZIENNEGO DOMU

§ 9

1. Dzienny Dom podlega bezpośrednio Dyrektorowi Centrum.
2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Dziennego Domu i wykonuje w stosunku do nich czynności pracodawcy.
3. Dyrektor zatrudnia Kierownika, który wspólnie z Dyrektorem sprawuje kontrolę wewnętrzną w Dziennym Domu i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności i wynik pracy.
4. Kierownik zobowiązany jest m.in. do:
 - 1) Opracowania niezbędnych do realizacji zadań Dziennego Domu regulaminów, harmonogramów, programów i dokumentów o charakterze organizacyjnym,
 - 2) Prowadzenia dokumentacji oraz sprawozdawczości z zakresu działalności Dziennego Domu,
 - 3) Nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków osób zatrudnionych,
 - 4) Kontaktów i współpracy ze specjalistami i instytucjami w zakresie realizowanych zadań,
 - 5) Diagnozowania i ustalania potrzeb podopiecznych Dziennego Domu,
 - 6) Wyznaczania kierunków i form aktywności seniorów, organizacji wyjazdów, zajęć i imprez,
 - 7) Dbania o wysoką jakość świadczonych usług,
 - 8) Reprezentowania Dziennego Domu na zewnątrz,
 - 9) Dbłość o zachowanie w tajemnicy służbowej i ochrony danych podopiecznych.
5. Pracownicy zatrudnieni w Dziennym Domu zobowiązani są w szczególności do:
 - 1) Przestrzegania obowiązujących zarządzeń, instrukcji, regulaminów, harmonogramów i innych aktów dotyczących funkcjonowania Dziennego Domu,
 - 2) Prowadzenia dokumentacji dotyczącej Dziennego Domu, w tym współdziałania przy ustalaniu tygodniowych, miesięcznych i rocznych harmonogramów zajęć,
 - 3) Organizowania oraz prowadzenia zajęć dla podopiecznych,
 - 4) Organizowania spotkań tematycznych i okolicznościowych oraz współpracy z innymi instytucjami na rzecz podopiecznych,

- 5) Pomocy w załatwianiu spraw urzędowych podopiecznych, a także współpracy z pracownikami Centrum w zakresie indywidualnych potrzeb,
 - 6) Przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - 7) Poszanowania praw i godności podopiecznych,
 - 8) Dbłość o porządek, estetykę i majątek Dziennego Domu
 - 9) Dbłość o zachowanie tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych.
6. Szczegółowe zakresy obowiązków kadry Dziennego Domu zawierają zakresy czynności.
7. Pracownicy Dziennego Domu nie odpowiadają za przedmioty wartościowe przynieszone przez podopiecznych.

Rozdział VI

PRAWA I OBOWIĄZKI PODOPIECZNYCH DZIENNEGO DOMU

§ 10

1. Ustala się dla podopiecznych Dziennego Domu prawo do:
 - 1) Uczestnictwa we wszystkich zajęciach i usługach oferowanych przez Dzienny Dom
 - 2) Poszanowania jego godności osobistej, prywatności oraz poczucia bezpieczeństwa,
 - 3) Poszanowania praktyk religijnych i przekonań,
 - 4) Zapoznania się z zasadami funkcjonowania Dziennego Domu wynikającymi z niniejszego Regulaminu i korzystania w pełni z ofert Dziennego Domu,
 - 5) Korzystanie z pomieszczeń i wyposażenia Dziennego Domu,
 - 6) Wyrażania opinii, z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre imię i prawa innych osób,
 - 7) Bezpośredniego kontaktowania się z Dyrektorem Centrum lub Kierownikiem Domu w różnych sprawach,
 - 8) Prawo do zwolnienia się z udziału w zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w Dziennym Domu,
 - 9) Ochrony danych osobowych i wizerunku,
 - 10) Składania skarg i wniosków -skargi związanej z pobytem rozpatruje Dyrektor Centrum lub Kierownik Domu, od rozstrzygnięcia którego istnieje możliwość złożenia dalszej skargi do Wójta Gminy Klucze.

§ 11

1. Uczestnicy Dziennego Domu mają obowiązek:
 - 1) Stosować się do regulaminów, procedur oraz ogólnych przepisów obowiązujących w Dziennym Domu
 - 2) Aktywnego uczestnictwa w życiu Dziennego Domu oraz w organizowanych zajęciach i spotkaniach
 - 3) Stosowania się do poleceń pracowników Dziennego Domu
 - 4) Poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników
 - 5) Dbania o ład i porządek oraz o wyposażenie stanowiące własność Dziennego Domu
 - 6) Przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego
 - 7) Tworzenia przyjaznej atmosfery w grupie
 - 8) Przestrzeganie czystości i zasad higieny osobistej
 - 9) Zachowania bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów bhp, ppoż
 - 10) Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności

- 11) Informowania personelu o nieobecności a także o każdorazowym opuszczeniu Dziennego Domu w trakcie zajęć i potwierdzania wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść,
- 12) Poność odpowiedzialność za rzeczy osobiste pozostawione na terenie Dziennego Domu,
- 13) Terminowego wnoszenia odpłatności za pobyt określonej w decyzji administracyjnej
- 14) Przestrzegania zakazu spożywania alkoholu i innych środków odurzających na terenie Dziennego Domu, a także przebywania pod ich wpływem, palenia papierosów na terenie Domu.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Pracownicy i podopieczni Dziennego Domu zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i do stosowania jego zaleceń.
2. Sprawy, w których podopieczny narusza przepisy Regulaminu załatwia Kierownik Dziennego Domu.
3. Szczególnie rażące naruszenie przepisów Regulaminu może spowodować pozbawienie uczestnika pobytu w Dziennym Domu.
4. W sprawach nieujętych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Dziennego Domu lub Dyrektor Centrum.
5. Zmiany Regulaminu bądź wprowadzenie dodatkowych postanowień będą wnoszone w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.