



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 22 marca 2023 r.

Poz. 2139

### UCHWAŁA NR XLIV/347/2023 RADY GMINY TYMBARK

z dnia 16 marca 2023 roku

#### **w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tymbark**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.) i art. 4 ust.1 oraz art.13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U.z 2019r., poz. 1461 ) Rada Gminy Tymbark uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tymbark, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.2.** Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Tymbark oraz Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Tymbarku.

**§ 3.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLII/249/2010 Rady Gminy Tymbark z dnia 22 lipca 2010r. w sprawie: przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tymbark.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie od dnia 1 lipca 2023r.

Przewodniczący Rady Gminy Tymbark

**Stanisława Urbańska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIV/347/2023.  
Rady Gminy Tymbark z dnia 16 marca 2023 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY TYMBARK**

### **Rozdział 1.**

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1.**

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

##### **§ 2.**

1. Osoby uprawnione do uzyskania pomocy materialnej określa art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tj.Dz. U. z 2022r., poz. 2230).

2. Postępowanie w zakresie przyznania pomocy materialnej, o której mowa w niniejszym regulaminie realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tymbarku.

### **Rozdział 2.**

#### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

##### **§ 3.**

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021r., poz. 2268 ze zm.), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.

4. W zależności od sytuacji materialnej ucznia oraz od skali okoliczności, o których mowa w §3 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie.

5. W zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz od występujących w rodzinie ucznia okoliczności, wymienionych w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty, ustala się stypendium szkolne w wysokości do:

- 1) 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi poniżej 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 50% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

6. Ustaloną na podstawie ust. 5 wysokość stypendium zaokrągla się do pełnych złotych; tj. przy wysokości 0,50 zł i więcej – zaokrągla się w górę, poniżej 0,50 zł – zaokrągla się w dół.

### **Rozdział 3.**

#### **Formy udzielania stypendium szkolnego**

##### **§ 4.**

1. Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych, wycieczek szkolnych, wyjazdów do kina, teatru i innych instytucji organizowanych przez szkołę,
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup: podręczników, słowników, atlasów, encyklopedii, przyborów szkolnych, zeszytów, tornistra, plecaka, stroju sportowego, stroju galowego, abonamentu internetowego, instrumentów muzycznych, okularów korekcyjnych, komputera wraz z oprzyrządowaniem oraz podzespołów do komputera, laptopów, tabletów, nośników danych, drukarki, tuszy, tonerów, oprogramowania komputerowego, multimedialnych programów edukacyjnych, wyposażenia stanowiska do nauki (np. biurko, krzesło, lampka, regał/szafka na książki) innych uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej przez dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń,
  - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania lub przejazdu,
  - 4) świadczenia pieniężnego, jeśli organ przyznający stypendium szkolne uzna, że udzielanie świadczenia w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.
    1. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.
    2. Stypendium szkolne może być udzielone:
  - 5) w formie częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych kosztów i udokumentowanych zakupów, opłat na podstawie odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, w szczególności na podstawie oryginałów rachunków, faktur oraz innych imiennych dokumentów,
  - 6) w formie częściowego lub całkowitego dofinansowania poniesionych kosztów na podstawie zaświadczenia lub innych dokumentów z instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne,
  - 7) w formie rzeczowej – poprzez zakup i przekazanie za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej,
  - 8) w formie pieniężnej – poprzez przekazanie pomocy pieniężnej, przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy.**
2. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginałów dokumentów, w szczególności:
- 1) imiennych faktur VAT,
  - 2) imiennych rachunków,
  - 3) biletów imiennych pieniężnych,
  - 4) kwitariuszy,
  - 5) dowodów wpłaty KP.
3. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane.
  4. Dokumenty potwierdzające zakupy w miesiącach: lipiec i sierpień będą uwzględniane do rozliczania stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego.
  5. Stypendium szkolne zostanie wypłacone wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer konta.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

#### **§ 5.**

Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,

- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,
- 3) z urzędu.

#### § 6.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.

3. Wniosek, o których mowa w ust. 1, składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tymbarku.

4. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Oświadczenia zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 1, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

#### § 7.

Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

### Rozdział 5.

#### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

#### § 8.

Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,
- 3) z urzędu.

#### § 9.

1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tymbarku.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

#### § 10.

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
- 2) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 3) klęska żywiołowa (np.: pożar, powódź),
- 4) choroba ucznia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być przyznany jednokrotnie lub wielokrotnie w trakcie roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer konta.

**Rozdział 6.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 11.**

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Data wpływu:.....

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO  
NA ROK SZKOLNY 20...../20.....**

**I. Wnioskodawca** /właściwe zaznaczyć „x”/

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY                       PEŁNOLETNI UCZEŃ                       DYREKTOR SZKOŁY

Dane rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku składania wniosku przez szkołę –pieczętka dyrektora szkoły)

Nazwisko		Imię			
PESEL		Nr telefonu			
<b>1. Adres stałego zameldowania</b>					
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość			
<b>2. Adres zamieszkania / do korespondencji</b> (należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres zamieszkania jest inny, niż podany adres zameldowania)					
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość			

**II. Dane dotyczące uczniów/słuchaczy:**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia PESEL	Nazwa szkoły i klasa	RODZAJ SZKOŁY (podstawowa, liceum, technikum, branżowa)	Inne stypendium o charakterze socjalnym *	Dyrektor szkoły
1.					
2.					
3.					
4.					

5.					
6.					

### III. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

A	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	<input type="checkbox"/>
B	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym: a) zakup podręczników, lektur, słowników, b) zakup artykułów szkolnych, c) zakup pomocy dydaktycznych, d) zakup oprogramowania komputerowego, e) zakup obuwia sportowego i stroju gimnastycznego na zajęcia w-f, f) inne (wymienić jakie) ..... ..... .....	<input type="checkbox"/>
C	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobierania nauki poza miejscem zamieszkania* (adres internatu, bursy, kwoty odpłatności za internet, bursę i wyżywienia w skali miesiąca, opłaty za przejazd z miejsca zamieszkania do szkoły) ..... ..... .....	<input type="checkbox"/>
D	Świadczenia finansowe	<input type="checkbox"/>

\* dotyczy tylko uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

### IV. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwe zaznaczyć)

Rodzina jest pełna  TAK  NIE

1.	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
2.	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
3.	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
4.	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
5.	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
6.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
7.	<input type="checkbox"/>	Narkomania
8.	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe .....

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**-----  
(data i podpis wnioskodawcy)**V. GOSPODARSTWO DOMOWE UCZNIĄ SKŁADA SIĘ Z NASTĘPUJĄCYCH OSÓB** (przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby razem zamieszkujące).

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	PESEL	Źródło dochodu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

**VI. CZŁONKOWIE MOJEJ RODZINY ZOBOWIĄZANI DO PŁACENIA ALIMENTÓW NA RZECZ INNYCH OSÓB SPOZA GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1.			
2.			
Łącznie zobowiązania			

**VII. INNE STYPENDIA**

Uczeń otrzymuje/stara się w roku szkolnym ..... /.....o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwie zaznaczyć)

 TAK       NIE

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	Miesięczna wysokość stypendium	Okres, na który przyznano stypendium
1.				od ..... do .....

**VIII. OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW** (dochody za miesiąc ..... ):

rodzaj dochodu	Wysokość dochodu
<b>Osiągnięte dochody opodatkowane</b>	
Wynagrodzenie netto z tytułu zatrudnienia	
Wynagrodzenie netto z tytułu umowy zlecenia	
Świadczenia ZUS (renta, emerytura, zasiłek chorobowy)	
<b>Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej</b>	
Na zasadach ogólnych	
W formie uproszczonej	
W formie zryczałtowanego podatku dochodowego	
W formie karty podatkowej	
<b>Osiągnięte dochody nieopodatkowane</b>	
Alimenty	
Fundusz alimentacyjny	
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami	
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna	
Dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny	
Stypendium naukowe i socjalne dla studentów	
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej	
Zasiłek stały z pomocy społecznej	
Dochód z gospodarstwa rolnego o pow. .... hap	
Praca dorywcza	
Pomoc finansowa od rodziny	
Inne dochody	
Łączny dochód netto rodziny (suma dochodów z powyższej tabeli)	
Ilość osób tworzących wspólne gospodarstwo	
Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym	
<b>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia</b>	
----- (data i podpis wnioskodawcy)	

## IX INFORMACJA O KORZYSTANIU ZE ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH Z POMOCY SPOŁECZNEJ

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

Oświadczam, że świadczeń z pomocy społecznej:



Korzystam



Nie korzystam

-----  
(data i podpis wnioskodawcy)

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tymbarku o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

-----  
(data i podpis wnioskodawcy)

**Forma realizacji świadczenia**

konto bankowe .....

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019.1781 z późn. zm.) oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (RODO), w zbiorze danych osobowych prowadzonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tymbarku.

-----  
(data i podpis wnioskodawcy)

**X. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informujemy, że będą Panu(i) przysługiwać określone niżej wymienione prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tymbarku:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tymbarku
2. Wyznaczono Inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować pisemnie pod adresem poczty elektronicznej e-mail: [iod@gops.tymbark.pl](mailto:iod@gops.tymbark.pl)
3. Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe we wniosku będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dotyczącego ustalenia prawa do stypendium szkolnego wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022r. poz.2230).
4. Dane po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane będą przechowywane w formie archiwalnej przez okres określony przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Osoba których dane osobowe dotyczą ma: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie odrębnych przepisów.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
10. Przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Zapoznałem/lam się z klauzulą informacyjną.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Data wpływu /podpis osoby przyjmującej wniosek

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE  
SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO****I. WNIOSKODAWCA** (należy zaznaczyć stawiając znak „X”)

Rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia

Pełnoletni uczeń

Dyrektor szkoły/ośrodka/kolegium

**II. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko

.....

2. PESEL

.....

3. Adres zamieszkania

.....

4. Nr telefonu

.....

**III. DANE OSOBOWE UCZNIĄ/UCZNIÓW, NA KTÓRYCH SKŁADANY JEST WNIOSEK O  
PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

L.p.		Nazwa i adres szkoły	klasa
1	Imię i nazwisko:  (adres zamieszkania)		
	PESEL		
2	Imię i nazwisko:  (adres zamieszkania)		
	PESEL		
3	Imię i nazwisko:  (adres zamieszkania)		



3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

## POUCZENIE

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tymbarku.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty).

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty).

5. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny mają obowiązek udokumentować zaistnienie zdarzenia losowego.

.....  
data i podpis osoby składającej wniosek

## VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informujemy, że będą Panu(i) przysługiwać określone niżej wymienione prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojniczu:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Tymbarku

2. Wyznaczono Inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować pisemnie pod adresem poczty elektronicznej e-mail: [iod@gops.tymbark.pl](mailto:iod@gops.tymbark.pl)

3. Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe we wniosku będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dotyczącego ustalenia prawa do zasiłku szkolnego wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 2230).

4. Dane po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane będą przechowywane w formie archiwalnej przez okres określony przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

5. Osoba których dane osobowe dotyczą ma: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

6. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Dane mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie odrębnych przepisów.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.

10. Przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną.**

.....

.....

Miejscowość, data

Czytelny podpis wnioskodaw