



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 3 kwietnia 2023 r.

Poz. 2365

### UCHWAŁA NR LVI/545/2023 RADY GMINY IWANOWICE

z dnia 30 marca 2023 roku

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Iwanowice kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Iwanowice**

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i art. 400a ust. 1 pkt 21 oraz art. 403 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. 2022 r. poz. 2556) Rada Gminy Iwanowice uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania dotacji celowej na dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Iwanowice kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Iwanowice.

**§ 2.** Regulamin o którym mowa w §1 stanowi załącznik nr. 1 do niniejszej Uchwały i określa warunki udzielania dotacji.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwanowice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

Przewodniczący Rady Gminy Iwanowice

**Edward Stopiński**

**Załącznik nr 1 do  
Uchwały Nr LVI/545/2023  
Rady Gminy Iwanowice  
z dnia 30 marca 2023 r.**

## **REGULAMIN**

### **udzielania dotacji na dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Iwanowice kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach ograniczania „niskiej emisji” na terenie Gminy Iwanowice**

#### **Rozdział 1 Definicje**

##### **§1**

- 1. Inwestor (Wnioskodawca)-** osoba fizyczna, osoba prowadząca działalność gospodarczą, właściciel, użytkownik wieczysty, najemca, użytkownik budynku lub lokalu mieszkalnego zlokalizowanego na terenie gminy Iwanowice.
- 2. Budynek mieszkalny-** budynek wolno stojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, którego podstawową funkcją jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych jego właściciela (najemcy), stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w których dopuszcza się wydzielenie samodzielnych lokali mieszkalnych. Na potrzeby niniejszego Regulaminu za budynek uznaje się również lokal mieszkalny, jeżeli posiada samodzielne źródło ciepła.
- 3. Stare źródło ciepła-** niskowydajne i nieekologiczne źródło ciepła- kocioł na paliwo stałe będący źródłem grzewczym instalacji centralnego ogrzewania (c.o.), nie spełniający wymagań klas 3,4,5 normy PN-EN 303-5:2012 w zakresie granicznych wartości emisji zanieczyszczeń i sprawności cieplnej oraz inne źródła ciepła z możliwością spalania paliw stałych służące do ogrzewania budynku.
- 4. Nowe źródło ciepła-** ekologiczne (tj. spełniające wymogi, o których nowa w rozdziale 3 § 4 ust. 5 i wysokosprawne źródło ciepła takie jak: kocioł gazowy, pompa ciepła, kocioł na biomasę lub miejscowy ogrzewacz pomieszczeń (piec akumulacyjny) na biomasę (zwany dalej piecem).
- 5. Ekoprojekt-** wymagania sprawności cieplnej i granicznych wartości emisji zanieczyszczeń dla kotłów i ogrzewaczy na paliwa stałe określonych w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE z dn. 21 października 2009r. i dookreślonych

w Rozporządzeniu Komisji UE 2015/1189 z dn. 28 kwietnia 2015r. (dot. Kotłów na biomasę) oraz Rozporządzeniu Komisji UE 2015/1185 z dn. 24 kwietnia 2015r. (dot. Miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe).

**6. Regulamin-** Regulamin udzielania dotacji na dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Iwanowice wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych położonych na terenie gminy Iwanowice.

**7. Gmina-** Gmina Iwanowice

## Rozdział 2 Postanowienie ogólne

### §2

1. Gminny Program Wymiany Pieców określa zasady udzielenia dotacji celowych na realizację inwestycji na terenie Gminy Iwanowice w zakresie określonym w art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. 2022 r. poz. 2556) w szczególności kryteria wyboru inwestycji, tryb postępowania w związku z udzieleniem dotacji i sposób jej rozliczenia.
2. Celem Programu jest ograniczenie zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych, wytwarzanych przez urządzenia grzewcze oraz ograniczenie możliwości spalania w nich odpadów komunalnych.

### §3

1. Dotacja udzielana jest Inwestorom (Wnioskodawcom) na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania poprzez wymianę niskowydajnych i nie ekologicznych palenisk i kotłów węglowych na niskoemisyjne, proekologiczne źródła ciepła, w budynkach zlokalizowanych na terenie Gminy.
2. Dotacja na budynek udzielana jest jednorazowo, z zastrzeżeniem ust.3
3. Dotacja może być udzielona na różne lokale w budynku zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994r. o własność lokali, stanowiące odrębne lokale ogrzewane systemami grzewczymi, które nie są ze sobą połączone pod warunkiem uzyskania efektu ekologicznego, o którym mowa w Programie.

## Rozdział 3

**Kryteria wyboru inwestycji do wsparcia w formie dotacji celowej****§4**

1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania kosztów inwestycji w zakresie wymiany źródeł ciepła, polegającej na usunięciu dotychczasowego, starego źródła ciepła, i zamiast niego zainstalowaniu nowego źródła ciepła zabudowanego w sposób trwały.
2. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest rzeczywiste ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza poprzez likwidację w budynku lub w lokalu wszystkich starych źródeł ciepła i zainstalowanie nowego źródła ciepła. Likwidacja nie dotyczy:
  - a) kominków rekreacyjnych nie będących głównym źródłem ogrzewania budynku lub lokalu;
  - b) trzonów kuchennych (w tym pieców chlebowych) na paliwo stałe spełniających normy Ekoprojektu (tj. z paleniskami prefabrykowanymi posiadającymi certyfikat zgodności z Ekoprojektem);
  - c) pieców kaflowych wykorzystywanych jako piece akumulacyjne, trzonów kuchennych (w tym pieców chlebowych) na paliwo stałe niespełniających norm Ekoprojektu oraz pieców objętych opieką konserwatora zabytków; w przypadku, gdy urządzenia te nie są połączone z przewodem kominowym.
3. W celu uzyskania dofinansowania, Inwestor zobowiązany jest zrealizować inwestycję, o której mowa w ust. 1 zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu.
4. Za koszt kwalifikowany inwestycji, o których mowa w ust. 1, uznaje się:
  - koszt zakupu nowego źródła ciepła wraz z armaturą i materiałami niezbędnymi do jego montażu,
  - modernizacja instalacji c.o. i c.w.u,
  - koszt demontażu starego źródła ciepła,
  - koszt montażu nowego źródła ciepła (w przypadku kotłów zasilanych biomasą łącznie z instalacją zbiornika buforowego),
  - koszt modernizacji i budowy systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ciepła.
5. Nowe źródło ciepła musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) **posiadać oznakowanie CE** potwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami obowiązujących przepisów o systemie oceny zgodności,
  - 2) instalowane kotły lub piece na biomasę muszą:

- a) **spełniać wymagania emisyjne** Ekoprojektu,
  - b) **posiadać certyfikat** (lub sprawozdanie z przeprowadzonych badań) jednostki notyfikowanej, potwierdzający spełnienie przez urządzenie wymagań, o których mowa w ppkt a) zarówno w zakresie sprawności cieplnej, jak i granicznych wartości emisji zanieczyszczeń,
- 3) **być fabrycznie nowe**,
- 4) **nie posiadać** rusztu ani elementów umożliwiających jego zamontowanie,
- 5) w przypadku pieców: posiadać zamontowany filtr pyłów oraz dedykowane automatyczne urządzenie sterujące procesem spalania.
6. Dofinansowanie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, przyznaje się tylko raz dla danego budynku lub lokalu.
7. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów związanych z opracowaniem niezbędnych projektów, uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń itp.
8. Dofinansowanie nie może dotyczyć instalacji zamontowanych przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu.
9. Dofinansowania nie przyznaje się na wymianę istniejącego ekologicznego systemu ogrzewania:
- 1) zasilanego paliwem stałym w tym biomasą, spełniającego wymagania, klas 3,4,5 normy PN-EN 303–5:2012 lub Ekoprojektu w zakresie granicznych wartości emisji zanieczyszczeń i sprawności cieplnej,
  - 2) zasilanego paliwem gazowym,
  - 3) zasilanego paliwem olejowym,
  - 4) zasilanego energią elektryczną.
  - 5) Zasilanego pompą ciepła
  - 6) Zasilanego kolektorami słonecznymi
10. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów zakupu i montażu przenośnych urządzeń grzewczych.
11. Dofinansowaniu nie podlegają instalacje źródeł ciepła w budynkach nowo wybudowanych (po 1 lipca 2017r.) lub będących w trakcie budowy (tj. nie oddanych do użytkowania), w których nie było dotychczas zainstalowanego źródła ciepła.

## Rozdział 4

### Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej

#### §5

1. Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie nastąpi po ogłoszeniu informacji o rozpoczętym naborze przez Wójta Gminy Iwanowice.  
Procedura o udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego przed przystąpieniem do realizacji inwestycji pisemnego wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr. 1 do Regulaminu wraz z załącznikami. Wnioski należy składać w formie papierowej w Urzędzie, w godzinach jego pracy lub za pośrednictwem platformy elektronicznej e-PUAP.
2. Analiza i weryfikacja złożonych wniosków odbywać się będzie w wydziale Urzędu, który zajmuje się realizacją działań zmierzających do wymiany pieców wśród mieszkańców. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wniosku i spełnienie kryteriów formalnych, o których mowa w § 5 pkt. 4 Regulaminu.
3. Kompletne wnioski, właściwie wypełnione i zawierające wszystkie niezbędne załączniki, będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu na Dziennik Podawczy, aż do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych w danym roku budżetowym.
4. Ustala się następujące kryteria formalne:
  - 1) budynek/lokal mieszkalny, w którym dokonana zostanie inwestycja znajduje się na terenie Gminy,
  - 2) wniosek jest kompletny i zawiera wszystkie niezbędne dane do jego rozpatrzenia,
  - 3) wszystkie pola wniosku zostały wypełnione, a wniosek został podpisany przez Wnioskodawcę,
  - 4) do wniosku zostały załączone następujące dokumenty:
    - a) oświadczenia o posiadaniu zgody współwłaścicieli nieruchomości na ubieganie się o dotację na wymianę kotła,
    - b) w przypadku dysponowania innym niż własność lub współwłasność prawem do nieruchomości kserokopia dokumentu, potwierdzającego ten fakt,
5. W przypadku niepełnych lub niejednoznacznych informacji uniemożliwiających dokonanie oceny formalnej Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień

lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wezwania. W przypadku braku przedłożenia wyjaśnień/dokumentów, o których mowa w wezwaniu, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

6. Zatwierdzony wniosek stanowi podstawę do zawarcia z Inwestorem umowy o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu Gminy Iwanowice.

7. Umowa stanowiąca Załącznik nr. 5 do Regulaminu określa w szczególności:

- 1) strony umowy,
- 2) przedmiot umowy,
- 3) maksymalną kwotę dotacji,
- 4) termin realizacji przedmiotu umowy,
- 5) sposób rozliczenia,
- 6) tryb kontroli nieruchomości Inwestora w zakresie robót związanych z wymianą urządzenia grzewczego,
- 7) przesłanki zobowiązujące Inwestora do zwrotu udzielonej dotacji.

8. Po zrealizowaniu inwestycji, celem wypłaty dotacji ze środków budżetu Gminy Iwanowice, Inwestor przedkłada w Urzędzie Gminy Iwanowice zgłoszenie zakończenia inwestycji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z następującymi dokumentami:

- 1) oryginał imiennego dokumentu - faktury za zakup i zainstalowanie nowego źródła ciepła, zawierający informacje obejmujące firmę producenta, typ oraz cenę urządzenia, który po odnotowaniu na nim wysokości przyznanego dofinansowania podlega zwrotowi. W przypadku, jeżeli na fakturze wykazany jest montaż kotła lub pieca wraz z instalacją c.o. niebędącą niezbędną do montażu kotła lub pieca, należy przedłożyć odrębny dokument potwierdzony przez przedsiębiorcę lub dostawcę - specyfikację do faktury pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków,
- 2) imienny dokument potwierdzający przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji  
(w tym zezłomowania), wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę; nie dotyczy urządzeń wymienionych w §4 ust. 2,
- 3) protokół odbioru końcowego podpisany przez inwestora i wykonawcę robót wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu

9. Oprócz załączników wymienionych w ust. 8, należy dołączyć następujące dokumenty, w zależności od zrealizowanej inwestycji (znajdujące się w dokumentacji technicznej kotła lub pieca)
  - 1) deklarację zgodności nowego źródła ciepła z wymaganiami, o których mowa w § 4 ust. 5),
  - 2) certyfikat energetyczno-emisyjny lub sprawozdanie z przeprowadzonych badań nowego źródła ciepła, o którym mowa w §4 ust. 5 pkt 2) ppkt b)
10. Gmina zakończy nabór wniosków po wyczerpaniu środków pieniężnych, zapewnionych w budżecie Gminy na dany rok, o czym poinformuje publicznie w sposób zwyczajowo przyjęty.

## Rozdział 5

### **Sposób rozliczania dotacji celowej**

#### §6

1. Rozliczenie dotacji celowej odbywa się na podstawie umowy, o której mowa w § 5 ust. 6.
2. Dotacja przekazywana będzie w formie zwrotu Inwestorowi części poniesionych i udokumentowanych kosztów inwestycji, po jej zakończeniu.
3. Wypłata dotacji nastąpi:
  - 1) po dostarczeniu przez Wnioskodawcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 8 i 9,
  - 2) w ciągu 30 dni od dnia przeprowadzenia przez pracowników Urzędu Gminy Iwanowice oględzin zrealizowanej inwestycji i potwierdzeniu protokołem, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, zgodności realizacji z zapisami niniejszego Regulaminu.
4. Kwota dotacji wyliczana jest na podstawie przedstawionej przez Inwestora faktur (rachunków) za wykonanie prac, o których mowa w §5 ust. 8 pkt. 1 i stanowić może do 50% łącznej wysokości poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż: 5 000,00 zł brutto
5. Dotacją nie są objęte inwestycje zrealizowane przed datą podpisania umowy pomiędzy Gminą Iwanowice a Inwestorem. Dniem uprawniającym do otrzymania dotacji jest dzień zakończenia inwestycji, potwierdzony protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w §6 ust. 3 pkt 2).
6. W przypadku nie spełnienia przez Inwestora wymagań określonych w §5 ust. 8 i 9 dofinansowanie nie będzie udzielone.
7. Dotacja musi być rozliczona najpóźniej do 30 listopada 2023 roku.



## §7

1. Inwestor zobowiązany jest do umożliwienia upoważnionym przez Gminę osobom przeprowadzenia kontroli nieruchomości w zakresie wszelkich danych objętych wnioskiem przed montażem nowego urządzenia grzewczego.
2. Zobowiązanie Inwestora określone w ust. 1 obejmuje także okres 5 lat od daty wykonania inwestycji (odbioru robót).
3. Gmina dokona oznakowania zainstalowanego nowego źródła ciepła.

## §8

Warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest dodatkowo:

1. Jeżeli o dofinansowanie ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja- w zakresie w jakim dotyczy jej działalność- stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:
  - a) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1 z późn. Zm.), lub
  - b) rozporządzeniu komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.)
2. Zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2021r., poz. 743 (tekst jednolity) wymaga się:
  - a) Przedłożenia przez wnioskodawcę wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie również wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - b) Informację niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do pomocy, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Zakres tych informacji, został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. Załącznik do ww. rozporządzenia stanowi Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

Rozdział 6  
**Postanowienia końcowe**  
§9

1. Inwestor zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości uzyskanej dotacji, jeżeli:
  - 1) nowe źródło ciepła, na które Inwestor uzyskał dotację, zostanie zdemontowane w ciągu 5 lat licząc od końca roku, w którym Inwestor otrzymał dotację.
  - 2) nowe źródło ciepła, na które Inwestor uzyskał dotację jest wykorzystywane niezgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności przez niestosowanie paliwa wskazanego przez producenta w specyfikacji kotła lub pieca.
2. W przypadku złożenia fałszywych oświadczeń lub przedłożenia dokumentów niezgodnych z prawdą skutkujących przyznaniem dotacji pomimo braku spełniania warunków określonych niniejszym Regulaminem lub nie poddania się kontroli o której mowa w § 7, dotacja udzielona Inwestorowi polega zwrotowi.
3. W przypadkach, gdy dotacja udzielona Inwestorowi, została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych (zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych).



Załącznik nr. 1 do Regulaminu

Miejscowość i data.....

**Urząd Gminy Iwanowice**  
**Ul. Ojcowska 11**  
**32-095 Iwanowice Włosciańskie**

## **WNIOSEK**

### **o dotację na dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Iwanowice do wymiany źródła ciepła**

#### **1. Informacja o Wnioskodawcy:**

- imię i nazwisko.....
- adres zamieszkania: .....
- nr telefonu .....
- adres e-mail .....
- PESEL.....

#### **2. Informacja o nieruchomości:**

- miejscowość .....
- ulica .....
- nr domu .....
- nr ewidencyjny działki .....
- roku wystąpienia o zgodę na budowę budynku .....
- Powierzchnia całkowita budynku mieszkalnego wynosi :..... m<sup>2</sup> powierzchnia ogrzewana wynosi ..... m<sup>2</sup>

#### **3. Charakterystyka prac:**

- planowane nowe źródło ciepła\*

\* zaznaczyć właściwe

Pompa ciepła powietrze/woda, Pompa ciepła powietrze/powietrze, Gruntowa pompa ciepła, Kocioł gazowy kondensacyjny, Kocioł olejowy kondensacyjny, Kocioł zgazowujący drewno, Kocioł na pellet drzewny, Ogrzewanie Elektryczne.

- stare źródło ciepła (rodzaj, stosowane paliwo, klasa według normy PN-EN 303-5:2012)

.....  
.....

4. Planowany termin rozpoczęcia prac objętych wnioskiem (miesiąc):

.....

5. Oświadczam, że zapoznałem (am) się z „Regulaminem udzielenia dotacji na dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Iwanowice wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych położonych na terenie gminy Iwanowice ” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

6. Kwotę dofinansowania proszę przekazać na następujący numer rachunku bankowego :

.....  
.....

8. Załączniki (wpisać zgodnie z wymogami § 5 ust. 4 pkt. 5 Regulaminu):

.....  
.....  
.....

9. Zobowiązuję się do udostępnienia budynku w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku przez pracowników Urzędu Gminy Iwanowice.

10. Dofinansowanie nie dotyczy/dotyczy nieruchomości \*, na której jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza.

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO)(Dz. Urz. UE L 119/1) wskazujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Wójt Gminy Iwanowice mający siedzibę ul. Ojcowska 11 , 32-095 Iwanowice Włosciańskie, Urząd Gminy Iwanowice.

2. Z administratorem – Wójtem Gminy Iwanowice może się Pan/Pani skontaktować na adres siedziby oraz poprzez adres mail [sekretariat@iwanowice.pl](mailto:sekretariat@iwanowice.pl)

3. Administrator – Wójt Gminy Iwanowice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować pod wskazanym adresem; Urząd Gminy Iwanowice, ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włosciańskie oraz pod adresem mailowym: [iodo@iwanowice.pl](mailto:iodo@iwanowice.pl)

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia o prowadzeniu gospodarstwa przez rodziców oraz ustaw:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 520 z późn. zm.).

2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 542).

3. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.)

4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663)

5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.)

6. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2003 Nr 80, poz. 717 t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1073

5. W związku z przetwarzaniem danych w wskazanych celach, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/Pani danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

7. Pana/Pani dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

8. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

9. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pana/Pani zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów.

W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

---

(Podpis Wnioskodawcy)



Załącznik nr. 2 do Regulaminu

Miejscowość i data .....

.....  
Imię i Nazwisko.....  
Adres.....  
Numer telefonu / Adres e-mail**Urząd Gminy Iwanowice**  
**Ul. Ojcowska 11**  
**32-095 Iwanowice Włościańskie**

## ZAWIADOMIENIE O ZAKOŃCZENIU PRAC

Informuję, że w dniu ..... r. zakończono prace związane z modernizacją źródła ciepła, w ramach „Programu ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Iwanowice”, w budynku posiadającym niezależne źródło ogrzewania, położonym na terenie Gminy Iwanowice pod adresem .....

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

### Załączniki:

1. Faktury za zakup i zainstalowanie nowego źródła ciepła.
2. Imienny dokument potwierdzający przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji.
3. Protokół odbioru końcowego Załącznik nr. 3 do Regulaminu.
4. Certyfikat energetyczno-emisyjny lub sprawozdanie z przeprowadzonych badań nowego źródła.
5. Karta produktu.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO)(Dz. Urz. UE L 119/1) wskazujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Wójt Gminy Iwanowice mający siedzibę ul. Ojcowska 11 , 32-095 Iwanowice Włosciańskie, Urząd Gminy Iwanowice.

2. Z administratorem – Wójtem Gminy Iwanowice może się Pan/Pani skontaktować na adres siedziby oraz poprzez adres mail [sekretariat@iwanowice.pl](mailto:sekretariat@iwanowice.pl)

3. Administrator – Wójt Gminy Iwanowice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować pod wskazanym adresem; Urząd Gminy Iwanowice, ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włosciańskie oraz pod adresem mailowym: [iodo@iwanowice.pl](mailto:iodo@iwanowice.pl)

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia o prowadzeniu gospodarstwa przez rodziców oraz ustaw:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 520 z późn. zm.).

2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 542).

3. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.)

4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663)

5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.)

6. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2003 Nr 80, poz. 717 t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1073

5. W związku z przetwarzaniem danych w wskazanych celach, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/Pani danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

7. Pana/Pani dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

8. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

9. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pana/Pani zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów.

W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

---

(Podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr. 3 do Regulaminu

Miejscowość i data.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**  
**modernizacji realizowanej w ramach „Programu ograniczania „Niskiej Emisji” na terenie**  
**Gminy Iwanowice”**

|                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------|--|
| Data odbioru modernizacji:                                  |  |
| Nazwisko i Imię Wnioskodawcy                                |  |
| Adres nieruchomości, na której przeprowadzono modernizację: |  |
| Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)    |  |
| Zakres wykonanych prac                                      |  |
| Zdemontowano stare źródło ciepła w dniu                     |  |
| Zainstalowano nowe źródło ciepła w dniu                     |  |

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Dokonano uruchomienia zainstalowanego źródła ciepła.
- 2) Przeszkolono Wnioskodawcę w zakresie konserwacji i obsługi źródła ciepła.
- 3) Przekazano Wnioskodawcy dokumentację techniczno-ruchową, karty serwisowe i gwarancyjne zabudowanych urządzeń.

Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że dotychczasowe źródło ciepła zostało zlikwidowane, a wykonane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz uzgodnionym zakresem.

.....  
Podpis Wnioskodawcy.....  
Podpis Wykonawcy



Załącznik nr. 4 do Regulaminu

## PROTOKÓŁ

### z oględzin w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania i funkcjonowania przedmiotu dotacji

Oględziny zostały przeprowadzone w budynku mieszkalnym położonym na terenie Gminy Iwanowice pod adresem.....  
stanowiącym własność.....

W wyniku oględzin przeprowadzonych w budynku mieszkalnym w dniu.....r.  
przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Iwanowice w składzie:

1. ....
2. ....

W obecności:

1. ....
2. ....

**Stwierdza się:**

1. Zlikwidowanie starego źródła ciepła na podstawie .....  
.....  
.....
2. Zainstalowanie i funkcjonowanie ogrzewania proekologicznego tj. ....  
.....  
o mocy .....kW

**Uwagi:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Oznakowanie:**

W trakcie oględzin Gmina dokonała oznakowania zainstalowanego nowego źródła ciepła oraz sporządzono dokumentację fotograficzną.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Podpisy osób uczestniczących w oględzinach:

1. ....

2. ....

Podpisy osób dokonujących oględzin:

1. ....

2. ....

**Załączniki:**

1. Dokumentacja fotograficzna

**UMOWA nr FK.032.....2023**

zawarta w dniu ..... r., w Iwanowicach Włościańskich pomiędzy Gminą Iwanowice,  
ul. Ojcowska 11 32-095 Iwanowice, NIP: 682-163-44-53, reprezentowaną przez:

Roberta Lisowskiego - Wójta Gminy Iwanowice,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Domajewskiej

zwaną dalej **Gminą**

a Panem/Panią.....  
zamieszkałym w.....

PESEL: .....seria i nr dowodu osobistego:.....  
zwanym/ą dalej **Inwestorem**

**§ 1****Przedmiot Umowy**

1. Gmina Iwanowice, realizując program „Dofinansowania ze środków budżetu Gminy Iwanowice kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach ograniczania „Niskiej Emisji” (dalej jako Program), udziela dotacji na dofinansowanie przeznaczonej na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na trwałej wymianie systemu ogrzewania na źródło ciepła spełniające kryteria określone w Programie (dalej jako Inwestycja), planowane do realizacji w nieruchomości wskazanej w ust.3, zgodnie z wnioskiem o przyznanie dotacji na dofinansowanie.
2. Dane techniczne inwestycji:  
**Zakup i montaż nowego .....  
wraz z armaturą i materiałami niezbędnymi do jego montażu.**
3. Inwestor oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny do nieruchomości położonej w działka ewidencyjna nr..... w miejscowości.....

**§ 2****Sposób wykonania Inwestycji**

1. Inwestor zobowiązuje się, że:
  - a) przy realizacji Inwestycji dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
  - b) Inwestycja zostanie wykonana zgodnie z postanowieniami Regulaminu wprowadzonego Uchwałą Rady Gminy Iwanowice Nr .....z dnia ....., oraz na zasadach określonych niniejszą Umową;
  - c) Inwestycja zostanie wykonana z należytą starannością oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania;
  - d) zachowa szczególną staranność przy realizowaniu umowy;
  - e) trwałego zlikwidowania starego kotła i jego bezpiecznej utylizacji oraz użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku.;

- f) utrzymanie trwałości projektu w okresie trwałości projektu tj. 5 lat od dnia dokonania wypłaty dotacji w tym w niewprowadzaniu nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiającego spalanie innych paliw m.in. odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt.);
  - g) podda się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu przedstawicielom Gminy
  - h) w ramach rozliczenia dofinansowania przedłożone zostaną: zgłoszenie zakończenia inwestycji, oryginały dokumentów wymienione w §5 ust 8 Regulaminu projektu.
2. Termin realizacji Inwestycji ustala się na dzień 31 października 2023 roku.
  3. Przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody organu wykonawczego Gminy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
  4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Inwestycji.

### § 3

#### Wysokość dotacji i sposób jej przekazania

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji na dofinansowanie realizacji Inwestycji w wysokości do **5 000,00zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 ) przy czym kwota Dotacji do wypłaty zostanie wyliczona na podstawie faktycznie poniesionych Kosztów Kwalifikowanych, zgodnie z Regulaminem.
2. Inwestor zobowiązuje się pokryć pozostały koszt Inwestycji.
3. Wypłata dotacji na dofinansowanie nastąpi po zrealizowaniu Inwestycji, w terminie 30 dni od dnia przeprowadzonych oględzin zrealizowanej inwestycji przez pracowników Urzędu Gminy i potwierdzeniu protokołem.
4. Dotacja na dofinansowanie zostanie przekazana na konto bankowe Inwestora o numerze: .....
5. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

### § 4

#### Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu Inwestycji, jednak nie później niż do dnia **31 października 2023r.**, Inwestor przedłoży w Urzędzie Gminy oryginały dokumentów wymienione w §5 ust 8 Regulaminu projektu.
2. Dla potwierdzenia poniesionych kosztów koniecznych do wykonania Inwestycji, Inwestor przedłoży oryginał faktury lub rachunku wystawiony i opatrzony danymi Inwestora lub Inwestora i Współmałżonka, zawierające: datę sprzedaży, adres odbiorcy, nazwę wykonanej usługi, wartość w złotych, potwierdzenie dokonania zapłaty. Rachunki niespełniające powyższych wymogów nie zostaną uwzględnione.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji Gmina wezwie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie jest podstawą do odmowy wypłaty dotacji.
4. Kompletny wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo złożony albo uzupełniony w terminie stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przeprowadzonych oględzin zrealizowanej inwestycji przez pracowników Urzędu Gminy i potwierdzeniu protokołem.
5. Niezrealizowanie Inwestycji z winy Inwestora w terminie określonym § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dofinansowania w kolejnych 5 latach.

Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dofinansowania z powodu siły wyższej lub przypadków losowych.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Inwestycji, Inwestor niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę.

## § 5

### **Kontrola Inwestycji**

1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem Inwestycji przez Inwestora, w zakresie prac objętych niniejszą umową, w tym wydatkowaniem przyznanej dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Inwestycji oraz po jej zakończeniu.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę.
4. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Inwestycji przez osoby upoważnione przez Gminę
  - a. w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanej Inwestycji z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w okresie trwałości projektu tj. 5 lat od dnia dokonania płatności dotacji.
  - b. na każdym etapie realizacji Umowy celem potwierdzenia prawidłowej realizacji wykonywania Inwestycji.

## § 6

### **Odpowiedzialność Inwestora**

1. W przypadku naruszenia zasad programu, tj:
  - a. zaprzestania używania lub usunięcia nowego źródła ciepła z przyczyn zależnych od Inwestora w okresie trwałości projektu tj. 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy Iwanowice;
  - b. zamontowania nowego źródła ciepła lub dokonania zmian i przeróbek źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji Programu, bez pisemnej zgody Gminy w okresie trwałości projektu tj. 5 lat od dnia dokonania płatności dotacji.
  - c. nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli w okresie trwałości projektu tj. 5 lat od dnia dokonania płatności dotacji.

Gmina ma prawo domagać się zwrotu równowartości kwoty dotacji wypłaconej na rzecz Inwestora.

2. Inwestor zobowiązany jest do zwrotu równowartości kwoty dotacji w terminie określonym w wezwaniu skierowanym przez Gminę za pośrednictwem operatora pocztowego.

## § 7

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania Umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron Umowy.
3. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 Umowy przez Inwestora

## § 8

**Odmowa wypłacenia dotacji**

Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- a. niewykonania prac określonych w § 1;
- b. niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- c. niezrealizowania Inwestycji w terminie określonym § 2 ust. 2 niniejszej Umowy;
- d. nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę w czasie realizowania Inwestycji;
- e. niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3.

## § 9

**Postanowienia końcowe**

1. Integralną część umowy stanowi Regulamin i deklaracja uczestnictwa w Programie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej umowy strony uznają: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej Umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**GMINA****INWESTOR**

.....

.....