



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 kwietnia 2023 r.

Poz. 2410

UCHWAŁA NR XLVII/259/2023 RADY POWIATU GORLICKIEGO

z dnia 30 marca 2023 roku

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 840), Rada Powiatu Gorlickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Powiatu Gorlickiego może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie Powiatu Gorlickiego i nie stanowiącym jego własności.

2. Na zasadach określonych w uchwale dotacja może zostać udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej Wnioskodawcą, posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować wyłącznie nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków może być przyznana w wysokości do 30% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, lub jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót. Wnioskodawca, który ubiega się o kwotę dotacji przekraczającą 30% wartości zadania, zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dotację szczegółowe uzasadnienie takiej potrzeby, pod rygorem udzielenia dotacji tylko w wysokości do 30% koniecznych nakładów.

4. W przypadku pozyskania przez Powiat zewnętrznych, krajowych lub zagranicznych środków finansowych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może zostać udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych.

5. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,

2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Powiat Gorlicki i inne uprawnione organy przekroczyłaby wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3. 1. Wnioskodawcy, prowadzącemu działalność gospodarczą lub działalność rolniczą jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzoną działalnością, może być przyznana przewidziana niniejszą uchwałą dotacja, która stanowi odpowiednio:

- 1) pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn.zm.) lub
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s.9, z późn.zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06 2014 r., s. 45 z późn.zm.)

2. W przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o dotację stanowiącą pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.Uz 2010 r., Nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie od 15 maja roku, w którym dotacja ma zostać udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, których konieczność wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności - wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym czasie. Do wniosku należy dołączyć dodatkowo dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac lub robót przy zabytku.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie, w przypadku pozyskania zewnętrznych, krajowych lub zagranicznych, środków finansowych umożliwiających udzielanie przez Powiat dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do Starostwa Powiatowego w Gorlicach.

6. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w uchwale.

7. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 5. 1. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane dotyczące zabytku wpisanego do rejestru zabytków, należy dołączyć, z zastrzeżeniem ust. 3, następujące dokumenty:

- 1) dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, ze wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;

- 3) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków, lub zaświadczenie wydane przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, w tym przedmiocie;
- 4) kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót;
- 5) w przypadku obiektów nieruchomości kopię decyzji organu administracji architektoniczno-budowlanej o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem architektoniczno - budowlanym i/lub projektem zagospodarowania terenu;
- 6) w przypadku obiektów ruchomych kopię szczegółowego programu prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków;
- 7) szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych, a w przypadku braku odpowiedniej normy dla specjalistycznych prac konserwatorskich i restauratorskich dopuszczalna jest wycena indywidualna.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, dotyczące zabytku ujętego w gminnej ewidencji zabytków, należy dołączyć, z zastrzeżeniem ust. 3, następujące dokumenty:

- 1) dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) w przypadku robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę kopię decyzji organu administracji architektoniczno- budowlanej o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem architektoniczno-budowlanym i/lub projektem zagospodarowania terenu;
- 4) w przypadku robót budowlanych wymagających zgłoszenia kopie zaświadczenia organu administracji architektoniczno- budowlanej o niewniesieniu sprzeciwu;
- 5) kopię uzgodnienia wojewódzkiego konserwatora zabytków w przypadku robót budowlanych nie wymagających uzyskania decyzji na budowę;
- 6) szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych; w przypadku braku odpowiedniej normy dla specjalistycznych prac konserwatorskich i restauratorskich dopuszczalna jest wycena indywidualna.

3. W przypadku złożenia wniosku o udzielenie dotacji na nakłady konieczne określone w art. 77 pkt 1-6 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, do wniosku należy dołączyć wyłącznie dokumenty określone w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 7 lub ust 2 pkt 1, 2 i 6.

4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia istnienia zabytku i konieczności podjęcia niezwłocznych prac ratunkowych, stanowisko służb konserwatorskich może być wyrażone w formie opinii potwierdzającej ten fakt i akceptującej proponowane postępowanie względem obiektu (w takim przypadku pozwolenie konserwatorskie musi być dostarczone najpóźniej w dniu podpisania umowy o udzielenie dotacji pod rygorem nieudzielenia dotacji).

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie dotacji pod względem formalnym i merytorycznym ocenia Komisja.

2. Jeżeli na etapie oceny, zostanie stwierdzone, że wniosek nie spełnia wymogów formalnej zgodności z zasadami określonymi w niniejszej uchwale, wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie uzupełni wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Przy ocenie merytorycznej, Komisja kierować się będzie następującymi kryteriami:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności dla ogółu społeczeństwa;
- 2) stan techniczny, w jakim znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich;
- 3) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy oraz udział innych źródeł finansowania.

4. Komisja, po dokonaniu oceny merytorycznej, sporządza wykaz podmiotów rekomendowanych do otrzymania dotacji, uwzględniając możliwości finansowe Powiatu Gorlickiego.

5. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Starosta Gorlicki jako przewodniczący,
- 2) Wicestarosta Gorlicki – członek,
- 3) Przewodniczący Komisji Rady Powiatu Gorlickiego właściwej ds. ochrony zabytków – członek,
- 4) Dyrektor Wydziału Starostwa właściwego ds. ochrony zabytków – członek,
- 5) Dyrektor Wydziału Starostwa właściwego ds. rozwoju – członek.

§ 7. 1. Rada Powiatu Gorlickiego, na podstawie rekomendacji Komisji, o której mowa w § 6 ust. 4, podejmuje uchwałę o udzieleniu dotacji uwzględniając środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Powiatu Gorlickiego. W uchwale w sprawie udzielenia dotacji określa się nazwę podmiotu, zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku oraz kwotę przyznanej dotacji.

2. Informacja o przyznanych dotacjach jest podawana do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gorlicach

3. Wnioskodawca w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji ma obowiązek pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail) powiadomić Zarząd Powiatu o jej przyjęciu lub rezygnacji.

4. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3, może skutkować niezawarciem umowy, o której mowa w § 8.

5. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej kwoty, Wnioskodawca może zmniejszyć kwotę środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu Powiatu z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji Powiatu wskazany we wniosku o udzielenie dotacji nie może ulec zwiększeniu.

6. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana, Wnioskodawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany, w terminie do 7 dni od daty upublicznienia informacji o przyznaniu dotacji, złożyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys zadania.

7. Dokumentacja dołączona do wniosków rozpatrzonych negatywnie nie podlega zwrotowi.

§ 8. Przekazanie dotacji oraz jej rozliczenie nastąpi na warunkach i w terminach wskazanych w umowie, zawartej pomiędzy Powiatem Gorlickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, a Wnioskodawcą otrzymującym dotację, określającej w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana, termin jego realizacji i wykorzystania środków dotacji;
- 2) wysokość udzielanej dotacji i tryb płatności;
- 3) tryb kontroli wykorzystania dotacji;
- 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 5) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 6) zobowiązanie beneficjenta przy wydatkowaniu środków do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Powiatu Gorlickiego.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XVII/159/08 Rady Powiatu Gorlickiego z dnia 27 marca 2008 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2008 r., Nr 339, poz.2153), zmieniona uchwałą Nr XXVI/231/08 Rady Powiatu Gorlickiego z dnia 30 grudnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2009 r., Nr 105, poz.767).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Gorlickiego

Witold Kochan

Przewidywany termin prac lub robót (z zachowaniem chronologii)	Rodzaj prac lub robót	Koszt ogółem (brutto w zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania (brutto w zł)		
			dotacja z budżetu powiatu	środki własne	pozostałe źródła finansowania
RAZEM					

VII. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lp.	Rodzaj załącznika	Liczba załączników
1.	Dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, ze wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań	
2.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (<i>np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej</i>)	
3.	Kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty lub zaświadczenie wydane przez WKZ w tym przedmiocie	
4.	Kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót (w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków)	
5.	Kopię decyzji organu administracji architektoniczno-budowlanej o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem architektoniczno - budowlanym i/lub projektem zagospodarowania terenu.	
6.	Kopie zaświadczenia organu administracji architektoniczno- budowlanej o niewniesieniu sprzeciwu (w przypadku robót budowlanych wymagających zgłoszenia).	
7.	Kopię uzgodnienia wojewódzkiego konserwatora zabytków w przypadku robót budowlanych nie wymagających uzyskania decyzji na budowę.	
8.	Kopię szczegółowego programu prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków (dotyczy zabytków ruchomych)	
9.	Szczegółowy kosztorys planowanych do wykonania prac lub robót, których wnioski dotyczą.	
10.	Opinia dotycząca stanu zachowania zabytku potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków (gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac)	
Lp.	Dodatkowe załączniki Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą	Liczba załączników
11.	Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał Wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie	
12.	Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis	

UWAGA:

10. Odbiorcami danych osobowych będą członkowie Komisji wydającej rekomendację w sprawie przyznania dotacji, użytkownicy BIP Powiatu Gorlickiego i tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gorlicach, operator pocztowy, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.